

Do's en don'ts bij het werken met e-Line DNB.
Versie 1.3, 15 februari 2008.

Inleiding

Binnenkort kunt u starten met het invullen van de verzekeringsstaten in e-Line. Zoals ieder systeem, kent ook e-Line zijn do's en don'ts. In dit document is een aantal van deze punten beschreven om u te helpen de staten makkelijker te kunnen invullen.

Navigeren binnen e-Line

e-Line draait binnen uw browser (bijvoorbeeld Internet Explorer). Iedere browser beschikt zelf over navigatieknoppen, "Vorige" en "Volgende", waarmee u terug en weer vooruit kunt navigeren naar eerder geselecteerde pagina's. Als u met e-Line werkt is het raadzaam deze knoppen niet te gebruiken maar gebruik te maken van de navigatie buttons ("Terug") of het menu.

Als u inlogt in e-Line wordt een beveiligde verbinding tot stand gebracht, een zogenaamde https sessie. Als u gebruik maakt van de "Vorige" en "Volgende" navigatieknoppen van uw browser, is de kans zeer groot dat de browser dit interpreteert als een verzoek om terug te gaan naar de laatste pagina voordat de beveiligde verbinding tot stand kwam. E-Line wordt dan verlaten en u zult opnieuw moeten inloggen. Bovendien zijn alle ingevoerde gegevens die nog niet waren opgeslagen verwijderd.

Invullen van datumvelden

In de verzekeringstaten wordt u gevraagd om in een aantal formulieren datums in te vullen. Het formaat waarin de datum kan worden ingevuld is "dd.mm.jjjj". Tussen de dag en maand en tussen de maand en het jaar moet u dus een punt invullen. Een streepje (-) of slash (/) is geen geldig invoerformaat. Als extra geheugensteuntje is het invoerformaat van datumvelden ook in de betreffende kolomkoppen opgenomen.

The screenshot shows a web interface with a left sidebar containing a list of document icons labeled VSJ065 through VSJ40S. The main content area is titled '2 Bestuur/directie en interne toezichthouders' and '2.1 Statutaire directie / bestuursleden'. Below this is a table with four columns: 'Naam', 'Functie', 'Ingangsdatum (dd.mm.jjjj)', and 'Uitredingsdatum (dd.mm.jjjj)'. The table has one empty row with a 'verwijderen' button to its right. Below the table is a 'toevoegen' button with a dropdown menu showing '1' and the text 'rij(en)'.

Uitzonderingen op kleurgebruik

In e-Line wordt onderscheid gemaakt in geel gekleurde cellen (invulvelden) en grijs gekleurde cellen (berekende velden). Op dit uniforme kleurgebruik bestaan twee uitzonderingen:

1. In dynamische tabellen waarbij de laatste regel een totaalregel is, is bij de regelomschrijving het woord "Totaal" in een gele cel weergegeven. Deze omschrijving kan niet worden gewijzigd.

Omschrijving lening/naam schuldeiser	Hoofdsom	Bedrag met een resterende looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Bedrag met een resterende looptijd > 5 jaar	Interest percentage	Uitgiftejaar	Einde looptijd	Eerst mogelijke aflossingsdatum	Balanswaarde boekjaar
	0	0	0	0	0	0		0
Totaal								
1 <input type="button" value="toevoegen"/> rij(en)								
Toelichting aard achterstelling en overige leningsvoorwaarden								
1 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>								

2. Op blad Algemene gegevens (VSJ000) dient u een aantal velden in te vullen die de inhoud van de rest van de formulierenset bepalen. Dit zijn onder andere type verzekeraar (Schade/Leven/Natura) en waarderingsgrondslag (IFRS/BW2 titel 9). Deze, en soms ook andere, velden worden doorgekopieerd naar diverse andere formulieren, waar ze getoond worden. Hoewel de doorgekopieerde velden zichtbaar zijn met een gele achtergrond, kunnen deze velden alleen op het blad Algemene gegevens worden gewijzigd.

Rapporteren Algemeen		Resterende tijd tot systeemsluiting: 07:02:42		Raadplegen rapportagev		
Verzekering Stater	Directieverslag	Bestemd voor De Nederlandsche Bank				
VSJ000		Divisie Statistiek en informatie				
VSJ005		Periode: december 2006				
VSJ010		Relatie-naam: Gebruikers Acceptatie Tester 7				
VSJ015L		Relatie-id: 90007				
VSJ020						
VSJ025						
VSJ030						
VSJ031						
VSJ032						
VSJ033						
VSJ034						
VSJ035						
VSJ040						
VSJ045						
VSJ050L						
VSJ055						
VSJ060L						
VSJ065						
VSJ070L						
VSJ075						
VSJ080						
U heeft een vergunning voor:		Leven				
Uw verslaglegging is volgens de grondslagen van:		BW2.9				
Neem in onderstaand veld het directieverslag zoals bedoeld in BW 2 titel 9 artikel 391 op. De in het directieverslag op te nemen gegevens zijn ten minste gelijk aan hetgeen door de van toepassing zijnde Wet- en regelgeving wordt vereist.						
1 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>						

Niet logisch lijkende nummering

De verzekeringsstaten zijn gerealiseerd als één grote formulierenset in e-Line. Door middel van een aantal vragen op blad Algemene gegevens (o.a. type verzekeraar en waarderingsgrondslag), worden verbergeregels geactiveerd die alle niet relevante formulieren en tabellen of invoervelden op een formulier verbergen. Hierdoor kan de nummering van tabellen onlogisch lijken. Bijvoorbeeld een telling van 8.1, 8.2, 8.4 en 8. Tabel of regel 8.3 wordt in dit geval verborgen voor waarderingsgrondslag BW, maar is wel zichtbaar voor waarderingsgrondslag IFRS.

Verzekering Stater << a		Voorblad		Bestemd voor De Nederlandsche Bank Divisie Statistiek en informatie Periode: december 2006 Relatie-naam: Gebruikers Acceptatie Tester 7 Relatie-id: 90007	
VSJ000					
VSJ005					
VSJ010					
VSJ015S					
VSJ020					
VSJ025					
VSJ030					
VSJ035					
VSJ040					
VSJ045					
VSJ055	1	Heeft u een vergunning voor:		Schade	
VSJ060S	2	Is uw verslaglegging van de vennootschappelijke staten volgens de grondslagen van:		BW2.9	
VSJ065	3	Heeft u deelnemingen die moeten worden geconsolideerd?		Nee	
VSJ075					
VSJ080					
VSJ105	4	Gegevens contactpersoon invulling rapportage			
VSJ115S	4.1	Naam			
VSJ120S	4.2	Telefoonnummer			
VSJ125	4.3	e-mailadres			
VSJ135					
VSJ135S					
VSJ136	5	Hoe luidt de verklaring van de accountant		Goedkeurend	
VSJ140S	8	In welk land is uw zetel van vestiging		Nederland	
VSJ145					

Aanmaken van varianten

Bij een aantal formulieren kunnen zogenaamde “varianten” worden aangemaakt. In deze formulieren kunnen meerdere versies van het formulier (varianten) worden aangemaakt die elk afzonderlijk worden ingevuld. Bijvoorbeeld het formulier over bijkantoren en vrije dienstverlening. Voor ieder land waarin u een bijkantoor heeft en/of vrije dienstverlening verricht moet dit formulier worden opgeslagen.

Bij het aanmaken van varianten dient u erop te letten dat bij het opslaan van de variant minimaal één veld is ingevuld. Indien dit niet het geval is, zal e-Line de lege variant zelf verwijderen. De reden achter het verwijderen van lege varianten is dat lege formulieren leiden tot vervuiling van het e-Line systeem.

Sessie time out

In e-Line is een zogenaamde sessie time out ingebouwd. Dit betekent dat als er gedurende een half uur geen communicatie plaatsvindt tussen de “browser” en “server” de verbinding wordt verbroken. Uiteraard is hiervoor een reden op te geven: beveiliging. Hoe goed internet sessies ook beveiligd zijn - en uiteraard is e-Line uitstekend beveiligd – als een internet verbinding maar lang genoeg open blijft staan, dan is de beveiliging te kraken. De beveiligingsmechanismen die binnen e-Line gebruikt worden zijn niet binnen het openingswindow (van 07.00 tot 20.00 uur) van e-Line te kraken. Desondanks gaat veiligheid bij De Nederlandsche Bank boven alles en is een sessie time out van 30 minuten ingebouwd waarbij de server de verbinding verbreekt indien vanuit de browser de server niet wordt benaderd. Zo’n actie kan bijvoorbeeld zijn: opslaan van het formulier, het wisselen van formulier, het printen van een formulier, het controleren van een formulier of het maken van een excel sheet van de rapportage. Het werken binnen een rapportageformulier is dus **niet** voldoende. Het werken binnen een rapportageformulier vindt volledig plaats binnen de browser, waarbij de server niet wordt benaderd.

Combineren

In e-Line DNB is het mogelijk om meerdere personen in te laten loggen, zelfs met hetzelfde relatie -id en hetzelfde wachtwoord. Ook kan het systeem kopieën maken van rapportages, die later gecombineerd kunnen worden tot één rapportage. Dit kan met de zogenaamde “Combineren” functie. Hierbij kunnen de getallen in de verschillende kopieën van een rapportage gecombineerd worden in één rapportage door deze getallen bij elkaar op te tellen. Het optellen van verschillende kopieën werkt goed bij cijfermatig georiënteerde rapportages, maar voldoet niet voor rapportages die grotendeels zijn opgebouwd uit kwalitatieve gegevens, zoals de verzekeringsstaten.

Een voorbeeld. In verschillende formulieren wordt u gevraagd een keuze te maken uit een selectielijst. De standaard waarde van de selectielijst zal in veel gevallen zijn “maak een keuze”. Als u nu twee combinatiekopieën heeft, waarbij in de ene kopie een keuze is gemaakt, bijvoorbeeld voor “ja” en in de andere kopie de waarde nog staat op “maak een keuze”, zal e-Line bij het combineren kiezen voor de standaardwaarde “maak een keuze”.

Om deze reden wordt het gebruik van de functie Combineren binnen de verzekeringsstaten afgeraden.

“Verdwenen” regels bij dynamische tabellen.

In de verzekeringsstaten wordt meerdere malen gebruik gemaakt van “dynamische tabellen”. Dit zijn tabellen met een variabel aantal regels. Met de functie “Toevoegen” kunt u regels toevoegen. Om het rapporteren van lege regels tegen te gaan, verwijderd e-Line zelf lege regels op het moment van opslaan of als u switcht van formulier. Een regel waarvan de eerste kolom gevuld is door een item te selecteren uit een selectielijst, beschouwt e-Line ook als een lege regel.

Bij dynamische tabellen wordt daarom geadviseerd om voor iedere toegevoegde regel in ieder geval één (numeriek) veld in te vullen voordat u gaat opslaan of switchen naar een ander formulier.

Berekenknop Solvabiliteit.

Om de performance van het tabblad Solvabiliteit te verbeteren is gekozen om gebruik te maken van een berekenknop. Dit houdt in dat de getallen die u invult niet automatische optellen zoals in andere tabbladen maar dat u de telling moet activeren door op Berekenen te klikken.

Wijzigingen in instellingsspecifieke gegevens van blad Algemene gegevens (VSJ000)

Het is noodzakelijk bij de start van de invulling van de jaargegevens het blad Algemene gegevens goed in te vullen. Indien u tijdens invullen van de jaarcijfers het blad Algemene gegevens alsnog gaat wijzigen betekent dit dat u alle tabbladen moet openen en opslaan om de goede informatie te krijgen. Ook moet u er rekening mee houden dat een deel van de reeds ingevulde informatie ongeldig is verklaard en is verdwenen.