

De Nederlandsche Bank N.V.  
Statistiek  
Verzekeraars en  
pensioenfondsen statistieken

Postbus 98  
1000 AB Amsterdam  
020 524 91 11  
www.dnb.nl

Handelsregister 3300 3396

**Onderwerp**

Introductie eHerkenning voor e-Line DNB en DLR

Geachte bestuur,

Met deze brief willen we u informeren over de nieuwe inlogmethode van e-Line DNB en het aanleveren van documenten via het Digitaal Loket Rapportages (DLR).

**Datum**

21 december 2017

**Uw kenmerk****e-Line**

De inlogmethode op de rapportagesite van e-Line DNB gaat veranderen. Vanaf volgend jaar gaat dit met behulp van eHerkenning. Met eHerkenning zijn uw en onze gegevens beter beveiligd. Voor toegang tot e-Line DNB is het nodig dat uw organisatie over eHerkenning beschikt. U kunt eHerkenning zien als een DigiD voor bedrijven. Voor eHerkenning hebt u een Kamer van Koophandel registratie nodig en het kent verschillende betrouwbaarheidsniveaus. Voor e-Line DNB hebt u minimaal niveau 3 nodig. In de bijlage leest u meer over eHerkenning, de kosten en hoe u het kunt aanvragen.

**Ons kenmerk**

T050-500996848-2505

**Behandeld door**

Iongh, J.A. de (Jos)  
020 - 524 6260

Gebruikt u e-Line DNB uitsluitend voor het raadplegen van ingezonden rapportages? Als er geen openstaande rapportages meer voor u in e-Line DNB staan, dan kunt u de ingezonden rapportages ook downloaden en lokaal opslaan. Op deze manier hoeft u voor het kunnen inzien van oude rapportages geen eHerkenning aan te vragen of deze uit te breiden met de dienst e-Line DNB.

**Bijlagen**

1

Over de wijze waarop de collectiviteitkringen binnen een APF en de ringen binnen een Multi-OPF in e-Line DNB kunnen inloggen volgt binnenkort nadere informatie.

**Digitaal Loket Rapportages**

Vanaf 2018 gaat DNB voor het eerst voor pensioenfondsen een aantal documenten via het Digitaal Loket Rapportages (DLR) uitvragen. Het DLR zal vanaf 2019 e-Line DNB vervangen. Op dit moment wordt een aantal documenten van pensioenfondsen niet structureel via e-Line opgevraagd of mee gezonden. Deze worden bijvoorbeeld apart door het pensioenfonds via een mail of per post toegestuurd. DNB wil deze documenten voor het eerst vanaf 2018 (in het derde kwartaal) gecentraliseerd en beveiligd via het DLR ontvangen. Het gaat om de volgende documenten:

- het bestuursverslag van het pensioenfonds
- het intern toezicht rapport van het pensioenfonds
- het rapport van de certificerend actuaris
- het intern actuariel rapport van het pensioenfonds (indien beschikbaar)
- het accountantsrapport van de accountant (indien beschikbaar)

**Datum**

21 december 2017

**Ons kenmerk**

T050-500996848-2505

Deze documenten kunnen belangrijke en vertrouwelijke informatie bevatten over risico's die voor het toezicht van belang is. Daarnaast vereenvoudigt centrale aanlevering onderzoek naar de toepassing van efficiënte nieuwe analysetechnieken en databronnen. Zo zijn we experimenteel begonnen met het toetsen van de mogelijkheden van natural language processing voor een geautomatiseerde analyse van rapportages van pensioenfondsen. Met de in 2018 via DLR toegezonden rapporten willen wij dit proces verder verfijnen.

Voor het indienen van de genoemde documenten via het DLR moet u de dienst DLR aanvragen bij uw aanbieder van eHerkenning en aangeven voor wie deze toegang nodig is. Voor het DLR hebt u een eHerkenning met minimaal niveau 3 nodig.

**Planning**

Voor e-Line DNB geldt dat u vanaf 1 februari 2018 voor het eerst gebruik kunt maken van eHerkenning naast de huidige inlogmethodiek (tijdens de overgangsfase zullen eHerkenning en de huidige inlogmethodiek naast elkaar toepasbaar zijn). Na 30 april is het zonder eHerkenning niet meer mogelijk om in te loggen in e-Line DNB.

Daarom adviseren wij u om binnenkort alvast met de aanvraag of uitbreiding van eHerkenning te starten, zodat u tijdig gereed bent. Ook adviseren wij dat gemachtigde medewerkers voor 30 april een eerste maal gebruik maken van de nieuwe inlogmethodiek (als test voor rapporteurs: dit kan ook zonder daadwerkelijk te rapporteren).

De rapportageverplichting in het DLR worden medio januari 2018 zichtbaar. Voor het insturen van de genoemde documenten (in het derde kwartaal 2018) dient u eHerkenning voor DLR te hebben aangevraagd.

Hebt u al de beschikking over eHerkenning? In dat geval hoeft u alleen toegang tot de diensten e-Line DNB en DLR aan te vragen bij uw aanbieder en aan te geven voor wie deze toegang nodig is.

## **Vragen**

Voor vragen over eHerkenning verwijzen we u naar de website van eHerkenning: <https://www.eherkenning.nl/>. In de bijlage bij deze brief vindt u ook de belangrijkste informatie over eHerkenning en de toepassing daarvan voor e-Line DNB.

Overige vragen naar aanleiding van deze brief kunt u richten aan [rapportages\\_pensioenfondsen@dnb.nl](mailto:rapportages_pensioenfondsen@dnb.nl)

Deze brief is op de DNB Website gepubliceerd en ook per mail naar de bij ons bekende contactpersoon verstuurd.

Hoogachtend,  
De Nederlandsche Bank N.V.

Mw. Ir. V.S.M. Hijl  
Hoofd afdeling Verzekeraars- en  
Pensioenfondsenstatistiek

## **Datum**

21 december 2017

## **Ons kenmerk**

T050-500996848-2505

**Bijlage 1: eHerkenning voor e-Line DNB****Datum**

21 december 2017

**Wat is eHerkenning?**

eHerkenning is een digitaal identificatiemiddel speciaal voor ondernemers en organisaties. U kunt eHerkenning zien als een soort DigiD voor bedrijven. Zoals burgers met DigiD kunnen inloggen bij de overheid, zo kunnen ondernemers, bedrijven en beroepsgroepen dat met eHerkenning. Door eHerkenning weten (overheids)organisaties met welk bedrijf ze te maken hebben. Ook weten ze of medewerkers gemachtigd zijn om namens dit bedrijf te handelen. Met eHerkenning wordt het eenvoudiger om online zaken met elkaar te doen. Met 1 inlogmiddel, een eHerkenningmiddel, kan veilig worden ingelogd bij alle aangesloten organisaties. Het is dan niet meer nodig voor elke organisatie een ander inlogmiddel te gebruiken. Om eHerkenning te kunnen gebruiken, moet een ondernemer of organisatie staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

**Ons kenmerk**

T050-500996848-2505

**Wat doet eHerkenning?**

In essentie regelt eHerkenning de digitale herkenning (authenticatie) en controleert het de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst willen afnemen. Zo krijgen zij toegang tot de dienst. In principe is eHerkenning gewoon een toegangspoort waar wordt gecontroleerd of de persoon daadwerkelijk is wie hij zegt dat hij is. Maar ook of hij mag doen wat hij wil doen. Door melding van het KvK-nummer van de (direct of indirect; zie onder ketenmachtiging) inloppende organisatie aan de dienst, kan een aan de dienst gekoppelde applicatie met eigen toegangsbeleid de gegevens van de inloppende organisatie intern opzoeken en tonen.

**Wat is een eHerkenningmiddel?**

Wie wil inloggen op een webdienst heeft een eHerkenningmiddel nodig, een persoonlijk inlogmiddel. Met dit inlogmiddel kan veilig en snel worden ingelogd bij organisaties die zijn aangesloten op eHerkenning. Gemakkelijk, want het is dus niet nodig voor iedere organisatie een ander inlogmiddel te onthouden en gebruiken. Een eHerkenningmiddel is bijvoorbeeld een gebruikersnaam/wachtwoord, in combinatie met een uniek gegenereerde code via sms, app of token. Er zijn eHerkenningmiddelen verkrijgbaar op 5 betrouwbaarheidsniveaus, oplopend van lage tot zeer hoge betrouwbaarheid. Een eHerkenningmiddel is altijd te gebruiken voor diensten met hetzelfde of een lager betrouwbaarheidsniveau. Om in te loggen op de webdienst van e-Line DNB is een eHerkenningmiddel op minimaal niveau 3 nodig.

**Is een ketenmachtiging nodig?**

Wie als tussenpersoon de administratie uitvoert voor één of meerdere rapporteurs, kan met behulp van een ketenmachtiging de rapportage voor die rapporteur(s) uitvoeren. De tussenpersoon kan dan inloggen met een eHerkenningmiddel dat is gekoppeld is aan het KvK-nummer van de machtigende organisatie. Een ketenmachtiging is bij een beperkt aantal aanbieders mogelijk. Ga voor meer gedetailleerde informatie over de ketenmachtiging naar in bijgaand schema genoemd webadres.

**Hoe schaft men een eHerkenningmiddel aan?**

DNB geeft geen eHerkenningmiddelen uit. Een ondernemer of organisatie schaft één of meerdere eHerkenningmiddelen aan bij een zelf te kiezen erkende leverancier. Deze leveranciers voldoen allemaal aan dezelfde eisen, maar verschillen o.m. op het gebied van prijs, type inlogmiddel en aanvraagprocedure. Let bij de keuze daarom ook op het soort inlogmiddel, het kunnen laten vastleggen van de

juiste machtigingen, de aanvraagprocedure, de doorlooptijd, de vervangprocedure en de helpdesk.

Als een ondernemer of organisatie voor een specifieke medewerker al beschikt over een eHerkenningmiddel op het juiste niveau, dan moet het eHerkenningmiddel nog wel worden gekoppeld aan de dienst e-Line DNB. Heeft hij nog geen eHerkenningmiddel (op het juiste niveau)? Met behulp van het door eHerkenning gepubliceerde stappenplan en de informatie over de leveranciers op de site van eHerkenning kan hij bepalen wat voor hem de beste opties zijn.

**Datum**

21 december 2017

**Ons kenmerk**

T050-500996848-2505

**Wat kost een eHerkenningmiddel?**

Het aanschaffen en het gebruik van een eHerkenningmiddel is niet gratis. Deze kosten verschillen per eHerkenningmiddel en per betrouwbaarheidsniveau.

Daarnaast kunnen aanbieders eenmalige en doorlopende kosten berekenen. U kunt uw keuze bepalen aan de hand van het leveranciersoverzicht erkende aanbieders op de website van eHerkenning.

## Waar vind ik meer informatie?

|   |   |
|---|---|
| Algemene informatie over inloggen             | <a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/</a>   |
| Stappenplan aanvragen eHerkenningmiddel       | <a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen/</a>                                     |
| Algemene informatie over erkende leveranciers | <a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/</a>   |
| Leveranciersoverzicht (prijzen)               | <a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/</a> |
| Informatie over machtigen                     | <a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen/</a>   |
| Informatie over ketenmachtiging               | <a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen/ketenmachtiging/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/machtigen/ketenmachtiging/</a>                   |
| Veelgestelde vragen                           | <a href="https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/algemeen/vraag-antwoord/algemeen/">https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/algemeen/vraag-antwoord/algemeen/</a>     |