

<Statutaire naam>  
T.a.v. de directie  
<Straatnaam> <Huisnummer>  
<Postcode> <Woonplaats>

De Nederlandsche Bank N.V.  
Statistiek  
Verzekeraars- en  
Pensioenfondsenstatistieken

Postbus 98  
1000 AB Amsterdam  
020 524 91 11  
www.dnb.nl

Handelsregister 3300 3396

#### **Onderwerp**

Levering Solvency II rapportages met het Digitaal Loket Rapportages (DLR)

Geachte Directie,

In december 2015 bent u geïnformeerd (brief kenmerk 2015/782225) over het feit dat e-Line DNB geleidelijk vervangen wordt door een nieuw rapportagesysteem: het Digitaal Loket Rapportages (DLR). In deze brief willen wij u nader informeren over de overgang naar het DLR, uw initiële inlog en uw eerste rapportage in het DLR.

#### **Datum**

21 januari 2016

#### **Uw kenmerk**

#### **Overgang naar het DLR**

De overgang van het oude naar het nieuwe systeem zal per rapportagestroom plaatsvinden, waarbij de Solvency II XBRL-rapportages als eerste opgevraagd worden via het DLR. Andere rapportages worden nog met behulp van e-Line DNB opgevraagd. In bijlage I is een overzicht gegeven van de Solvency II rapportages.

#### **Ons kenmerk**

2016/11497

#### **Behandeld door**

Klein Teeselink, H.J.R. MSc  
Beek, S. van (mw)

#### **Initiële inlog in het DLR**

Het inloggen in het DLR zal plaatsvinden via eHerkenning. Over eHerkenning en waar u een eHerkenningmiddel kunt aanschaffen, bent u in de bovengenoemde brief geïnformeerd<sup>1</sup>. Als u een eHerkenningmiddel heeft, dan vragen wij u in de periode van 29 februari tot en met 14 maart alvast in te loggen in het DLR (in dit stadium zijn uw rapportageverplichtingen overigens nog niet zichtbaar). Wanneer u voor het eerst inlogt, zal het DLR systeem u éénmalig vragen om uw bereikbaarheidsgegevens (naam, telefoonnummer en e-mailadres). Het gaat daarbij om de gegevens van de medewerker die voor uw instelling gemachtigd is. Wij willen u verzoeken om van deze mogelijkheid gebruik te maken en uw bereikbaarheidsgegevens te vullen, zodat DNB kan controleren of u toegang heeft tot het DLR.

#### **Bijlagen**

De gebruikersdocumentatie van het DLR (handleiding, systeemvereisten, etc.) wordt eind februari op de DLR website geplaatst:

<http://www.dnb.nl/statistiek/digitaal-loket-rapportages/> Eventuele nieuwsberichten omtrent het DLR en de initiële inlogperiode worden ook op deze website beschikbaar gesteld.

#### **Eerste rapportage in het DLR (verschillen met e-Line DNB)**

Vanaf 1 april zal het DLR beschikbaar zijn om rapportages aan te leveren. Voor de meeste rapporteurs is de Day One solo rapportage de eerste rapportageverplichting (zie bijlage I). Wanneer u inlogt in het DLR heeft u de mogelijkheid om uw Solvency II XBRL rapportagebestand – inclusief toelichting en eventuele andere bijlagen – te uploaden naar DNB. Nadat u op 'aanleveren' heeft gedrukt, ziet u dat uw levering

<sup>1</sup> U kunt eHerkenning zien als een soort DigiD voor bedrijven. Om te kunnen inloggen heeft u een inlogmiddel, een eHerkenningmiddel, nodig. eHerkenning kunt u aanschaffen bij één van de erkende leveranciers. eHerkenningmiddelen bestaan op verschillende betrouwbaarheidsniveaus. Voor de webdienst "dienst Toezicht rapportages", die via het DLR wordt ondersteund, heeft u minimaal niveau 3 nodig. Het aanschaffen van een eHerkenningmiddel kan de nodige doorlooptijd in beslag nemen.

de status 'Ontvangen door DNB' krijgt. Na aanlevering zal het DLR controleren of uw levering voldoet aan de door EIOPA opgestelde filing rules en validatieregels. Enige tijd na levering van het XBRL-bestand, wordt in het DLR de uitkomst van de validatie beschikbaar gesteld (u ontvangt via e-mail een notificatie wanneer de uitkomst beschikbaar is<sup>2</sup>). In het DLR staat dan in hoeverre uw levering voldoet aan de validatieregels. Als uw levering voldoet aan de EIOPA filing rules en validatieregels, dan krijgt uw rapportageverplichting de status 'Voldaan' (en de levering de status 'Geaccepteerd'). Wanneer dit niet het geval is, dan krijgt uw levering de status 'Niet geaccepteerd'. Uw rapportageverplichting blijft in dat geval open staan: u dient een nieuwe aanlevering te doen. Let op: u heeft pas aan uw rapportageverplichting voldaan wanneer deze de status 'Voldaan' heeft. Dit dient uiterlijk op de uiterste inzenddatum het geval het zijn. Dit brengt met zich mee dat u tijdig, voorafgaand aan de levering van het DLR, moet controleren of uw levering voldoet aan de EIOPA filing rules en validatieregels<sup>3</sup>. Bijlage II geeft visueel het bovenstaande proces weer.

**Datum**  
21 januari 2016

**Ons kenmerk**  
2016/11497

### Vragen

Heeft u ondersteuning nodig bij het gebruik van het DLR, dan kunt u vanaf 29 februari contact opnemen met de DNB servicedesk (e-mail [servicedesk@dnb.nl](mailto:servicedesk@dnb.nl) of telefoon 020-5246111). Bij algemene vragen over rapportages kunt u terecht bij de helpdesk verzekeraars (e-mail [helpdesk-verzekeraars@dnb.nl](mailto:helpdesk-verzekeraars@dnb.nl) of telefoon 020-524 6290). Voor vragen over eHerkenning verwijzen we u naar de website van eHerkenning (<https://www.eherkenning.nl/>).

Hoogachtend,  
De Nederlandsche Bank N.V.

Mw. V.S.M. Hijl  
Afdelingshoofd Verzekeraars- en  
Pensioenfondsenstatistieken

---

<sup>2</sup> U kunt overigens bij aanlevering een tweede set bereikbaarheidsgegevens opgeven (email-adres verplicht en naam & telefoonnummer optioneel) van een tweede contactpersoon of een afdeling.

<sup>3</sup> Een rapport met aanvullende controles die na de initiële verwerking bij DNB worden uitgevoerd (het zogenaamde consistentie-controllerapport), wordt u ook via het DLR ter beschikking gesteld. Hierover ontvangt u ook een notificatie via e-mail. Dit proces neemt meer tijd in beslag dan het controleren van de EIOPA filing rules en validatieregels en zal dan ook pas daarna plaatsvinden. Het consistentierapport heeft géén gevolgen voor de status van uw rapportageverplichting. Wel kan het DNB behandelingsteam u naar aanleiding van het consistentierapport (en eventuele andere bevindingen) een herrapportage opleggen.

**Bijlage I** Uiterste inzenddata Solvency II rapportages<sup>4</sup>Datum  
21 januari 2016Ons kenmerk  
2016/11497

Tabel 1 - Solo Day One rapportage		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
01-01-2016	20	20-05-2016

Tabel 2 - Solo kwartaalrapportage		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
31-03-2016	8	26-05-2016
30-06-2016	8	25-08-2016
30-09-2016	8	25-11-2016
31-12-2016	8	25-02-2017
31-03-2017	7	19-05-2017
30-06-2017	7	18-08-2017
30-09-2017	7	18-11-2017
31-12-2017	7	18-02-2018
31-03-2018	6	12-05-2018
30-06-2018	6	11-08-2018
30-09-2018	6	11-11-2018
31-12-2018	6	11-02-2019
31-03-2019	5	05-05-2019
30-06-2019	5	04-08-2019
30-09-2019	5	04-11-2019
31-12-2019	5	04-02-2020
31-03-2020	5	05-05-2020

Tabel 3 - Solo jaarrapportage		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
31-12-2016	20	20-05-2017
31-12-2017	18	06-05-2018
31-12-2018	16	22-04-2019
31-12-2019	14	07-04-2020
31-12-2020	14	08-04-2021

Tabel 4 - Groepen Day One rapportage		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
01-01-2016	26	01-07-2016

Tabel 5 - Groepen kwartaalrapportage.		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
31-03-2016	14	07-07-2016
30-06-2016	14	06-10-2016
30-09-2016	14	06-01-2017
31-12-2016	14	08-04-2017
31-03-2017	13	30-06-2017
30-06-2017	13	29-09-2017
30-09-2017	13	30-12-2017
31-12-2017	13	01-04-2018
31-03-2018	12	23-06-2018
30-06-2018	12	22-09-2018
30-09-2018	12	23-12-2018
31-12-2018	12	25-03-2019
31-03-2019	11	16-06-2019
30-06-2019	11	15-09-2019
30-09-2019	11	16-12-2019
31-12-2019	11	17-03-2020
31-03-2020	11	16-06-2020

Tabel 6 - Groepen jaarrapportage		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
31-12-2016	26	01-07-2017
31-12-2017	24	17-06-2018
31-12-2018	22	03-06-2019
31-12-2019	20	19-05-2020
31-12-2020	20	20-05-2021

<sup>4</sup> Bij de jaarstaten vanaf 2016 (voor het eerst in te dienen in 2017) dienen ook de "nationale staten" gerapporteerd te worden (zie voor deze nationale staten DNB Open Boek, Solvency II, Pilaar III). DNB informeert u uiterlijk medio 2016 in welk formaat u deze staten moet aanleveren: XBRL of Excel. Wanneer de nationale staten in het XBRL-formaat geleverd moeten worden, dan zal DNB hiervoor een formulier gebaseerde invoermogelijkheid bieden in het DLR.

**Datum**  
21 januari 2016

**Ons kenmerk**  
2016/11497

Tabel 7 - Groepen FS kwartaalrapportage		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
31-03-2016	10	09-06-2016
30-06-2016	10	08-09-2016
30-09-2016	10	09-12-2016
31-12-2016	10	11-03-2017
31-03-2017	9	02-06-2017
30-06-2017	9	01-09-2017
30-09-2017	9	02-12-2017
31-12-2017	9	04-03-2018
31-03-2018	8	26-05-2018
30-06-2018	8	25-08-2018
30-09-2018	8	25-11-2018
31-12-2018	8	25-02-2019
31-03-2019	7	19-05-2019
30-06-2019	7	18-08-2019
30-09-2019	7	18-11-2019
31-12-2019	7	18-02-2020
31-03-2020	7	19-05-2020

Tabel 8 - Groepen FS jaarrapportage		
Peildatum	Weken	Uiterste inzenddatum
31-12-2016	10	11-03-2017
31-12-2017	9	04-03-2018
31-12-2018	8	25-02-2019
31-12-2019	7	18-02-2020
31-12-2020	7	18-02-2021

*NB: de groepen FS kwartaal- en jaarrapportages wordt bij een zeer beperkte groep verzekeraars opgevraagd*

## Bijlage II Statusovergangen Digitale Loket Rapportages (DLR)

