

Aanwijzingen

Rapportagekader Algemene Pensioenfondsen

Versie: januari 2019

Versiebeheer

Versie	Staat	Wijziging
Januari 2019	Rapportagekader	Gemigreerd naar Digitaal Loket Rapportages

Inhoud

ALGEMENE TOELICHTING	4
Doel van de rapportage.....	4
Wettelijke basis	4
Wie moet rapporteren?	4
Structuur van het rapportagemodel	4
Waarmerking en ondertekening staten	5
Rapportagefrequentie en indieningstermijnen.....	5
Versiebeheer.....	5
Contactgegevens.....	6
 GEBRUIKERSHANDLEIDING VOOR HET INVULLEN VAN VERSLAGSTATEN IN DLR	 7
 APF Verslagstaten.....	 9
Tabelgroep TG-CG1: Contactgegevens	9
Tabelgroep TG-APF1: Organisatie	10
Tabelgroep TG-APF2: Balans.....	12
Tabelgroep TG-APF3: Baten- en lastenrekening	14
Tabelgroep TG-APF4: Weerstandsvermogen	15
Tabelgroep TG-APF5: Toelichtingen.....	18
Tabelgroep TG-APF6: Pension Fund Governance.....	19

ALGEMENE TOELICHTING

Doel van de rapportage

De Nederlandsche Bank (DNB) heeft de wettelijke taak om prudentieel en materieel toezicht te houden op Nederlandse pensioenfondsen, waaronder Algemene Pensioenfondsen (APF'en). Deze wettelijke taak is vastgelegd in de Pensioenwet. Het prudentieel toezicht richt zich op de soliditeit van financiële ondernemingen en draagt bij aan de stabiliteit van de financiële sector.

DNB heeft naast deze toezichttaak ook een informatietaak. Dat houdt in dat DNB aan verschillende instellingen periodiek informatie over de pensioensector dient te verstrekken. Het betreft hierbij onder meer het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de Pensioenfederatie, internationale pensioenkoepels (zoals EIOPA), en dergelijke. Daarnaast publiceert DNB gegevens over de pensioensector in haar eigen publicaties en op internet.

Om deze toezicht- en informatietaken te kunnen vervullen, verzamelt DNB via de staten gegevens van APF'en. APF'en dienen de staten in via het rapportagetool Digitaal Loket Rapportages (hierna: DLR). De aanwijzingen rapportagekader Algemene Pensioenfondsen bieden een toelichting aan APF'en bij het invullen van de staten en de verzending ervan via DLR. Dit betreft uitsluitend de additionele rapportage die van toepassing is op het APF als overkoepelende entiteit. Het APF dient daarnaast per collectiviteitkring de gebruikelijke rapportages op grond van het Financieel Toetsingskader (FTK) in te dienen.

Wettelijke basis

De verplichting voor APF'en tot het indienen van de staten is vastgelegd in artikel 147 Pensioenwet en is nader uitgewerkt in artikel 30 en volgende van het Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen en de Regeling verslagstaten pensioenfondsen. Artikel 2.1, derde lid, beschrijft de modellen van de jaarstaten en artikel 3.1, tweede lid, beschrijft de modellen van de kwartaalstaten voor APF'en.

De staten dienen elektronisch (via DLR) te worden ingediend.

Wie moet rapporteren?

Alle onder toezicht staande APF'en zijn verplicht jaar- en kwartaalstaten in te dienen. In DLR is voor elke APF zichtbaar welke verzameling van formulieren van toepassing is over een bepaalde rapportageperiode.

Structuur van het rapportagemodel

Het rapportagemodel bestaat uit de volgende templates:

Tabel	APF001-1	Organisatie
Tabel	APF001-2	Geringfencete vermogens van APF
Tabel	APF002	Balans
Tabel	APF003	Baten- en lastenrekening

Tabel	APF004	Weerstandsvermogen
Tabel	APF005	Toelichtingen
Tabel	APF006-1	Toelichtingen pension fund governance
Tabel	APF006-2	Pension fund governance: Samenstelling bestuur
Tabel	APF006-3	Pension fund governance: Medebeleidsbepalers
Tabel	APF006-4	Pension fund governance: Samenstelling raad van toezicht
Tabel	APF006-5	Pension fund governance: Samenstelling belanghebbendenorgaan
Tabel	APF006-6	Pension fund governance: Kringen van belanghebbendenorgaan operationeel
Tabel	APF006-7	Pension fund governance: Verantwoordingsorgaan

Waarmerking en ondertekening staten

De accountant waarmerkt de jaarlijks in te dienen rapportagetemplates. De accountant stuurt zijn verklaring naar de rapporteur, die deze verklaring upload in DLR en vervolgens indient bij DNB. De accountant berekent over de te waarmerken rapportagetemplates het controlegetal (hashcode). DNB berekent hetzelfde controlegetal over de rapportageset. In DLR zijn de laatste vijf posities van dit controlegetal zichtbaar. Het controlegetal is een unieke code die wijzigt bij elke wijziging die in de rapportageset wordt doorgevoerd. De accountant verstrekt deze verklaring in 2019 (over de APF Jaarstaten 2018) in PDF. Het is verplicht om deze verklaring te ondertekenen met een handgeschreven handtekening. De accountant stuurt de ondertekende verklaring naar de rapporteur die deze vervolgens als attachment via DLR indient bij DNB.

Rapportagefrequentie en indieningstermijnen

Alle templates worden jaarlijks ingediend. Daarnaast worden de templates APF001 t/m APF005 ook elk kwartaal ingediend.

Versiebeheer

De staten en de aanwijzingen wijzigen in de loop der tijd. In dit document staat per staat aangegeven op welk moment de meest recente wijziging is doorgevoerd. Bij 'laatste wijziging staat' wordt vermeld met ingang van welke verslagperiode de wijziging van kracht is. Het versiebeheer heeft alleen betrekking op inhoudelijke wijzigingen. Indien uitsluitend technische fouten in de elektronische formulieren zijn gecorrigeerd of redactionele wijzigingen in de aanwijzingen zijn aangebracht, wordt dit niet beschouwd als een nieuwe versie van staten of aanwijzingen.

Contactgegevens

Hieronder vindt u contactgegevens van De Nederlandsche Bank.
De Nederlandsche Bank NV
Postbus 98
1000 AB Amsterdam

Voor inhoudelijke vragen over de rapportages kunt u contact opnemen met de helpdesk pensioenen:
E-mail: Rapportages_pensioenfondsen@dnb.nl
Telefoon: 020 – 524.6260

Voor technische vragen over DLR kunt u contact opnemen met de IT-servicedesk:
E-mail: Servicedesk@dnb.nl
Telefoon: 020 – 524.6111

GEBRUIKERSHANDLEIDING VOOR HET INVULLEN VAN VERSLAGSTATEN IN DLR

Table of Contents

Elke DRL-rapportage bevat een tabblad TOC: *Table Of Contents*. Elke regel die op dit tabblad voorkomt, moet ingevuld worden. Op dit tabblad wordt onder meer de 'Period Start' en de 'Period End' gerapporteerd. In deze regels moet in beide gevallen de einddatum van de rapportageperiode gerapporteerd worden. Dus bij een rapportage over bijvoorbeeld het tweede kwartaal van 2019 moet in beide regels de datum '2019-06-30' ingevuld worden.

Op de regel 'Identifier' vult de rapporteur de LEI-code van de instelling in. De LEI-code kan aangevraagd worden bij de Kamer van Koophandel.

Op de regel 'Scheme' staat een standaard URL voorgeprogrammeerd. Deze variabele moet ongewijzigd blijven.

De regel 'Currency' toont de valuta waarin de rapportages worden aangeboden (EUR). En de regel 'Language' geeft de taal aan waarin de formulieren zijn aangeboden (NL).

Tabbladen

Onder geen beding mogen wijzigingen aangebracht worden aan de excel-tabbladen. Er mogen dus beslist geen tabbladen toegevoegd of verwijderd worden. Ook mogen tabbladen onder geen beding hernoemd of verplaatst worden.

Regels en kolommen

Onder geen beding mogen regels en kolommen toegevoegd, verwijderd of verplaatst worden. Uitzondering vormen de zogenoemde dynamische tabellen en de zogenoemde variantenrapportages (zoals de FTK Reglementenrapportage). De omschrijvingen van de regels en de kolommen mogen nooit aangepast worden.

Verbergconstructies

In de DLR-rapportages zijn voor alle instellingen alle tabbladen, regels en kolommen zichtbaar. In de DLR-rapportages zijn geen zogenoemde verbergconstructies aanwezig. Dit betekent dat voor een rapporterende instelling alle tabbladen, regels en kolommen altijd zichtbaar zijn. Elke variabele is dus zichtbaar voor elke instelling, ook als deze variabele niet voor kan komen. Het betekent echter niet dat DNB bij alle tabbladen, regels en kolommen gegevens verwacht. Variabelen die bij een rapporterende instelling niet voor komen, moeten leeg gelaten worden.

Leeg laten of nul rapporteren

In de DLR-rapportages geldt dat een nul een waarde vertegenwoordigt. Een lege cel daarentegen vertegenwoordigt geen waarde. Als een bepaalde variabele niet voorkomt bij de instelling, dan moet de cel leeg gelaten worden. Als een bepaalde variabele op nul uitkomt, dan moet een nul gerapporteerd worden. Dit onderscheid is van belang in verband met validatieregels, waarbij waarden wél meegenomen worden, maar lege cellen niet.

Bedragen in hele eenheden

Alle bedragen in de rapportages dienen op hele euro's gerapporteerd te worden.

Het gebruik van decimalen

Decimalen dienen gescheiden te worden met een komma. Als decimalen op een andere manier gescheiden worden (bijvoorbeeld met punten in plaats van komma's), dan wordt de rapportage geweigerd. Overigens kunnen altijd standaard vier decimalen ingevuld worden.

Datumvelden

Datumvelden dienen op de volgende manier gerapporteerd te worden: JJJJ-MM-DD

Dit geldt ook voor datumvelden waarbij alleen gevraagd wordt naar het betreffende jaar. Indien de datum niet bekend is, maar het jaar wel, dan mag als datum 01-01 gerapporteerd worden. Dus als voorbeeld waarbij het betreffende jaartal 2015 is, maar de datum onbekend (of irrelevant), dan wordt 2015-01-01 gerapporteerd.

Keuzelijsten

Indien bij een bepaalde vraag keuzelijsten worden getoond, dan dienen deze lijsten gebruikt te worden. Onder geen beding mogen eigen teksten gebruikt worden.

APF VERSLAGSTATEN

Tabelgroep TG-CG1: Contactgegevens

Tabel	K000	Contactgegevens
-------	------	-----------------

Regel	Kolom	Item	Definitie
010 t/m 030	010	Gegevens contactpersoon invulling rapportage	
040 t/m 060	010	Gegevens bestuurslid verantwoordelijk voor de rapportage	

Tabelgroep TG-APF1: Organisatie

Tabel	APF001-1	Organisatie
Tabel	APF001-2	Geringfencete vermogens van APF

In te vullen door:	Alle APF'en
Wanneer in te vullen:	Elk Kwartaal en elk jaar
Laatste wijziging staat:	Januari 2019
Laatste wijziging aanwijzing:	Januari 2019

Tabel	APF001-1	Organisatie
--------------	-----------------	--------------------

Regel	Kolom	Item	Definitie
010	010	Aantal medewerkers (in fte's) in dienst van het APF	In te vullen bij deze vraag is het aantal medewerkers in dienst van het APF en/of die specifiek werkzaam zijn voor het APF uitgedrukt in het aantal fte's ultimo verslagjaar.

Tabel	APF001-2	Geringfencete vermogens van APF
--------------	-----------------	--

Regel	Kolom	Item	Definitie
#	010 t/m 020	DNB Registratienummer	Hier dienen de geringfencete beheerde vermogens te worden ingevuld die ultimo verslagjaar behoorde tot het APF, met de naam van de kring en het nummer waarmee de kring bij DNB bekend is.
#	030	Omvang	Het balanstotaal van de betreffende kring

Tabelgroep TG-APF2: Balans

Tabel	APF002	Balans
-------	--------	--------

In te vullen door:	Alle APF'en
Wanneer in te vullen:	Elk kwartaal en elk jaar
Laatste wijziging staat:	Januari 2019
Laatste wijziging aanwijzing:	Januari 2019

Inleiding

De waardering van balansposten in deze staat gebeurt uitsluitend op basis van actuele waarde.

Voor de rapportagevoorschriften wordt primair uitgegaan van de jaarverslaggevingsstandaarden (Boek 2 Titel 9 BW en Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving). Met betrekking tot enkele onderwerpen zijn echter ten behoeve van het toezicht aanpassingen noodzakelijk. Indien hiervan sprake is, dan wordt dit in de aanwijzingen toegelicht.

Eventuele toelichtingen op de regels uit deze staat kunt u invullen in tabel APF005, regels 030 en 040.

Toelichting

Regel	Kolom	Item	Definitie
010 t/m 040	010	Activa aangehouden t.b.v. het weerstandsvermogen	Het APF houdt een weerstandsvermogen aan, dat bedoeld is om bedrijfsrisico's van het APF op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt aangehouden als deposito's, kortlopend staatspapier of overige (liquide) activa.
050 t/m 090	010	Vorderingen	Het APF rapporteert hier de vorderingen die aangehouden worden bij banken (bancaire vorderingen), vorderingen > 1 jaar of ≤ 1 jaar of overlopende activa.
100	010	Immateriële activa	Immateriële activa zijn vaste activa die niet tastbaar zijn. Immateriële activa kunnen alleen dan op de balans worden opgevoerd, wanneer zij een objectief bepaalde marktwaarde hebben. Uitgangspunt van de waardering is dat er een inschatting moet zijn van de nuttige gebruiksduur. De post immateriële activa is een aftrekpost bij het bepalen van het weerstandsvermogen. Immateriële activa wordt uitgesplitst in software en overige immateriële activa.
130	010	Materiële activa	Het APF rapporteert de waarde van de materiële activa

140	010	Overige activa	Vorderingen, overlopende activa, liquide middelen die niet voor belegging beschikbaar zijn en overige activa, behoudens activa uit hoofde van af te wikkelen beleggingstransacties, worden gerapporteerd onder Overig.
150	010	Totaal activa	Het APF rapporteert het totaal van alle activaposten.
160 t/m 220	010	Eigen vermogen	Het APF rapporteert het eigen vermogen. Dit wordt uitgesplitst in geplaatst kapitaal, herwaarderingsreserve en overige reserves. De herwaarderingsreserve wordt uitgesplitst naar materiële, immateriële en overige activa.
230	010	Achtergestelde leningen	Deze post betreft het totaal van de aan het APF verstrekte achtergestelde leningen. De achtergestelde leningen mogen onder bepaalde voorwaarden bij de bepaling van het weerstandsvermogen worden meegerekend. Onder de toelichting passiva moeten de voorwaarden waaronder de achtergestelde leningen zijn verstrekt worden vermeld.
240	010	Voorzieningen	Hieronder dienen, indien van toepassing, voorzieningen opgenomen te worden die geen direct verband houden met de uitvoering van de pensioenregeling(en).
250 t/m 290	010	Schulden	De schulden worden uitgesplitst in kortlopende schulden, vooruit ontvangen vergoedingen, overlopende passiva en overige schulden.
300	010	Totaal passiva	Het APF rapporteert het totaal aan passiva.

Tabelgroep TG-APF3: Baten- en lastenrekening

Tabel	APF003	Baten- en lastenrekening
-------	--------	--------------------------

In te vullen door:	Alle APF'en
Wanneer in te vullen:	Elk kwartaal en elk jaar
Laatste wijziging staat:	Januari 2019
Laatste wijziging aanwijzing:	Januari 2019

Inleiding

In deze staat wordt de rekening van baten en lasten van het APF gepresenteerd. Uitgangspunt bij de inrichting van de rekening van baten en lasten is het bedrijfsmodel van het APF. De mutaties in de baten en lasten van de afzonderlijke collectiviteitkringen van het APF worden hier niet verantwoord.

Regel	Kolom	Item	Definitie
010 t/m 050	010	Vergoedingen door collectiviteitkringen	Hier neemt u de ontvangen vergoedingen door collectiviteitkringen op, onderscheiden naar administratie- en vermogensbeheervergoedingen, vergoeding ten behoeve van governance en de overige vergoedingen. De vermogensbeheervergoedingen zijn inclusief transactiekosten.
060 t/m 100	010	Bijdrage in het weerstandsvermogen	Hier neemt u de bijdrage in het weerstandsvermogen op, onderscheiden naar stortingen, renteresultaten en overige bijdragen.
110	010	Totale baten	Het APF rapporteert voor de desbetreffende periode de totale baten.
120 t/m 170	010	Kosten verhaalbaar op collectiviteitkringen	Hier neemt u de kosten op die verhaalbaar zijn op de collectiviteitkringen, onderscheiden naar administratiekosten, vermogensbeheerkosten, transactiekosten, governance kosten en overige kosten.
180	010	Kosten niet verhaalbaar op collectiviteitkring	
190	010	Mutatie voorzieningen	
200	010	Totale lasten	Het APF rapporteert voor de desbetreffende periode de totale lasten.
210	010	Saldo baten en lasten	Het APF rapporteert voor de desbetreffende periode het totale saldo aan baten en lasten.

Tabelgroep TG-APF4: Weerstandsvermogen

Tabel	APF004	Weerstandsvermogen
-------	--------	--------------------

In te vullen door:	Alle APF'en
Wanneer in te vullen:	Elk kwartaal en elk jaar
Laatste wijziging staat:	Januari 2019
Laatste wijziging aanwijzing:	Januari 2019

Inleiding

Deze staat gaat in op de berekening van het beschikbaar weerstandsvermogen en het aan te houden weerstandsvermogen volgens het risico-analysemodel van het APF.

Regel	Kolom	Item	Definitie
010	010	Totaal eigen vermogen	Het APF rapporteert het totaal eigen vermogen zoals gerapporteerd in de balans.
020	010	Achtergestelde leningen voor zover bijdragen aan het weerstandsvermogen	Het APF rapporteert de achtergestelde leningen voor zover deze bijdragen aan het weerstandsvermogen.
030 t/m 050	010	Aftrekposten	Het APF rapporteert eventuele aftrekposten. Deze worden uitgesplitst in immateriële vaste activa en overige aftrekposten.
060	010	Beschikbaar weerstandsvermogen	Het beschikbaar weerstandsvermogen wordt berekend als het saldo van de som van het stichtingskapitaal, de achtergestelde leningen minus de immateriële activa en overige aftrekposten. De achtergestelde lening kan op grond van artikel 8, tweede lid, van het Besluit FTK tot een maximum van vijftig procent van het weerstandsvermogen meetellen.
070	010	Wat is de omvang van het beheerde vermogen?	Voor de berekening van het weerstandsvermogen dient u hier de omvang van het beheerde pensioenvermogen in te vullen. Het beheerde pensioenvermogen is de som van de balanstotalen van alle door een APF beheerde collectiviteitkringen. De balansen van een afzonderlijke collectiviteitkringen zijn opgesteld conform de Aanwijzingen Rapportagekader pensioenfondsen.
080	010	Minimaal vereist weerstandsvermogen	De omvang van het weerstandsvermogen is geregeld in artikel 112a lid 8 van de Pensioenwet en artikel 40e van het Besluit uitvoering Pensioenwet en Wet verplichte beroepspensioenregeling. Het weerstandsvermogen wordt als volgt berekend:

			<ol style="list-style-type: none"> 1. Het weerstandsvermogen bedraagt ten minste 0,2 procent van de waarde van het beheerde pensioenvermogen met een minimum van € 500.000 en met een maximum van € 20 miljoen; 2. Aanvullend dient er voor de dekking van aansprakelijkheidsrisico's een percentage van 0,1 procent van de waarde van het beheerde pensioenvermogen te worden aangehouden, tenzij een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) wordt gesloten, zoals in de wetgeving nader omschreven, of een daarmee vergelijkbare voorziening is getroffen; 3. Indien en voor zover de risicoanalyse van het APF daartoe aanleiding geeft, bedraagt het weerstandsvermogen méér dan de som van de eerste twee onderdelen.
090 t/m 210	010	Risico's	<p>Onder deze post dient het additioneel aan te houden kapitaal op grond van de uitgevoerde risicoanalyse te worden gespecificeerd naar de voornaamste risicocategorieën.</p> <p>Onderscheiden worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kredietrisico - Liquiditeitsrisico - Marktrisico - Matchingsrisico - Uitbestedingsrisico - Operationeel risico - IT risico - Verzekeringstechnisch risico - Integriteitsrisico - Juridisch risico - Omgevingsrisico <p>Eventuele andere risico's worden op de regel 'overige risico's' gerapporteerd.</p>
220	010	Aftrek vanwege correlatie-effecten risico's	Hier rapporteert het fonds een bedrag dat op grond van correlatie-effecten in mindering komt op het additioneel aan te houden weerstandsvermogen.
230	010	Totaal aan te houden weerstandsvermogen	Onder deze post dient het totaal van het aan te houden kapitaal op grond van de uitgevoerde risicoanalyse te worden opgenomen. Dit komt neer op het minimaal aan te houden weerstandsvermogen, vermeerderd met eventueel additioneel weerstandsvermogen voortvloeiend uit de eigen risico-analyse en verminderd met het bedrag dat bij aftrek vanwege correlatie-effecten is opgenomen.
240	010	Weerstandsvermogen	Hier wordt het saldo gerapporteerd tussen het beschikbare weerstandsvermogen (regel 060) en het totaal aan te houden weerstandsvermogen (regel 230).

Tabelgroep TG-APF5: Toelichtingen

Tabel	APF005	Toelichtingen
-------	--------	---------------

In te vullen door:	Alle APF'en
Wanneer in te vullen:	Elk kwartaal en elk jaar
Laatste wijziging staat:	Januari 2019
Laatste wijziging aanwijzing:	Januari 2019

Regel	Kolom	Item	Definitie
010 t/m 090	010	Toelichtingen	Het fonds geeft tekstuele toelichtingen over de organisatie, de balans, de winst- en verliesrekening en over het weerstandsvermogen. Ook geeft het fonds aan of al dan niet een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten.

Tabelgroep TG-APF6: Pension Fund Governance

Tabel	APF006-1	Toelichtingen pension fund governance
Tabel	APF006-2	Pension fund governance: Samenstelling bestuur
Tabel	APF006-3	Pension fund governance: Medebeleidsbepalers
Tabel	APF006-4	Pension fund governance: Samenstelling raad van toezicht
Tabel	APF006-5	Pension fund governance: Samenstelling belanghebbendenorgaan
Tabel	APF006-6	Pension fund governance: Kringen van belanghebbendenorgaan operationeel
Tabel	APF006-7	Pension fund governance: Verantwoordingsorgaan

In te vullen door:	Alle APF'en
Wanneer in te vullen:	Elk jaar
Laatste wijziging staat:	Januari 2019
Laatste wijziging aanwijzing:	Januari 2019

Tabel	APF006-1	Toelichtingen pension fund governance
--------------	-----------------	--

Regel	Kolom	Item	Definitie
010	010	Bestuursmodel	Het fonds maakt een keuze uit de lijst met beschikbare bestuursmodellen.
020	010	Deskundigheidsbevordering bestuur in verslagjaar	Hier wordt een korte beschrijving gevraagd van deskundigheid bevorderende activiteiten die door het fondsbestuur en/of medebeleidsbepalers in het verslagjaar zijn ondernomen. Gedacht wordt aan vermelding van opleidingen of andere activiteiten die men heeft ondernomen om de deskundigheid te vergroten.
030	010	Heeft het bestuur in het afgelopen jaar een zelfevaluatie gedaan?	
040	010	Toelichting Raad van Toezicht	Hier wordt een toelichting gevraagd op de samenstelling van de Raad van Toezicht. Deze samenstelling wordt op template APF006-4 gerapporteerd.

050	010	Is er een samengevoegd belanghebbendenorgaan?	Hier wordt gevraagd of het APF een samengevoegd belanghebbendenorgaan heeft (ja/nee).
060	010	Is er een vergadering van belanghebbendenorganen?	Hier wordt gevraagd of het APF een vergadering van belanghebbendenorganen heeft (ja/nee).
070	010	Is het belanghebbendenorgaan of vergadering van belanghebbendenorganen voor alle kringen operationeel?	

Tabel	APF006-2	Pension fund governance: Samenstelling bestuur
--------------	-----------------	---

Regel	Kolom	Item	Definitie
#	010 t/m 030	Naam bestuurslid	<p>Het fonds rapporteert van elk bestuurslid de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- De naam van het bestuurslid- De aanhef (dhr/mw)- De functie- De geleding waaruit het bestuurslid afkomstig is.- Het type bestuurder (uitvoerend/niet-uitvoeren)- De geboortedatum- De datum waarop de bestuurder in functie is getreden- De datum waarop de zittingsduur van de bestuurder eindigt. <p>Bij het einde van de zittingsduur moet de einddatum van de lopende bestuurstermijn worden aangegeven zoals volgt uit het schema van aftreden, de statuten en/of de reglementen. Indien de bestuurder voor onbepaalde tijd zitting heeft in het bestuur, geen einddatum invullen.</p>

Tabel	APF006-3	Pension fund governance: Medebeleidsbepalers
--------------	-----------------	---

Kolom	Item	Definitie
010 t/m 060	Medebeleidsbepalers	<p>Onder medebeleidsbepaler wordt verstaan een ieder die het beleid van het pensioenfonds bepaalt of mede bepaalt, met uitzondering van de leden van het statutair bestuur. Dit betreft bijvoorbeeld de directieleden van het fonds (zie ook artikel 105 van de Pensioenwet respectievelijk artikel 110 van de Wet verplichte beroepspensioenregeling).</p> <p>Het fonds rapporteert van elke medebeleidsbepaler de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- De naam van de medebeleidsbepaler- De aanhef (dhr/mw)- De functie- De geboortedatum- De datum waarop de medebeleidsbepaler in functie is getreden- De datum waarop de zittingsduur eindigt.

Tabel	APF006-4	Pension fund governance: Samenstelling Raad van Toezicht
--------------	-----------------	---

Regel	Kolom	Item	Definitie
#	010 t/m 060	Samenstelling Raad van Toezicht	Het fonds rapporteert van elk lid van de Raad van Toezicht de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- De naam van het lid- De aanhef (dhr/mw)- De functie- De geboortedatum- De datum waarop het lid in functie is getreden- De datum waarop de zittingsduur eindigt.

Tabel	APF006-5	Pension fund governance: Samenstelling Belanghebbendenorgaan
--------------	-----------------	---

Regel	Kolom	Item	Definitie
#	010 t/m 070	Samenstelling belanghebbendenorgaan	<p>Indien het APF een samengevoegd Belanghebbendenorgaan of een vergadering van belanghebbendenorganen heeft, dan moet het APF de samenstelling van het samengevoegde belanghebbendenorgaan of van de vergadering van belanghebbendenorganen rapporteren.</p> <p>Het fonds rapporteert van elk lid van het belanghebbendenorgaan de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- De naam van het lid- De aanhef (dhr/mw)- De functie- De geleding waaruit het lid afkomstig is- De geboortedatum- De datum waarop het lid in functie is getreden- De datum waarop de zittingsduur eindigt.

Tabel	APF006-6	Pension fund governance: Kringen van belanghebbendenorgaan operationeel
--------------	-----------------	--

Regel	Kolom	Item	Definitie
#	010	DNB Registratienummer	Bij deze vraag geeft het APF aan voor welke kringen het belanghebbendenorgaan of de vergadering van belanghebbendenorganen aanwezig is. Het fonds rapporteert het DNB registratienummer van de kring en de naam van de kring.

Tabel	APF006-7	Pension fund governance: Verantwoordingsorgaan
--------------	-----------------	---

Regel	Kolom	Item	Definitie
#	010 t/m 070	Naam bestuurslid	Het fonds rapporteert van elk lid van het Verantwoordingsorgaan de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- De naam van de lid- De aanhef (dhr/mw)- De functie- De geleding waaruit het lid afkomstig is- De geboortedatum- De datum waarop het lid in functie is getreden- De datum waarop de zittingsduur eindigt.