



## Betalingsbalans

Profiel:

SLB – Syndicaatsleningen met een  
Nederlandse syndicaatsleider

Toelichting op de maandrapportage.

D R A

Versie 1.2

© De Nederlandsche Bank NV, 2011

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<i>Doel van de rapportage</i> .....	3
<i>Wettelijke basis en inzendtermijn</i> .....	3
<i>Ingezetenen en niet-ingezetenen</i> .....	3
<i>Wie moet rapporteren?</i> .....	4
<i>Gecentraliseerde rapportage</i> .....	4
<i>Vertegenwoordiging</i> .....	4
<i>Structuur van het rapportagemodel</i> .....	5
<i>Waarderingsgrondslag en omrekening naar Euro</i> .....	5
<i>Onderdelen rapportage syndicaatsleningen met een Nederlandse syndicaatsleider</i> .....	6
<i>e-Line Betalingsbalans</i> .....	6
<i>Nadere informatie</i> .....	6
<b>FORMULIER 1: REGISTERGEGEVENS ALGEMEEN</b> .....	<b>7</b>
<b>FORMULIER 2: REGISTERGEGEVENS SPECIFIEK</b> .....	<b>8</b>
<b>FORMULIER SN: PARTICIPATIE DOOR NIET-INGEZETENEN IN NEDERLANDSE SYNDICAATSLENINGEN</b> .....	<b>10</b>
<b>BIJLAGE (ISO-LANDCODES)</b> .....	<b>12</b>

## Inleiding

### Doel van de rapportage

De Nederlandsche Bank (de Bank) verzamelt op *maand*basis (**per kalendermaand**) gegevens over transacties en posities in buitenlandse vorderingen en verplichtingen. De verzamelde informatie wordt gebruikt voor de opstelling van de Nederlandse betalingsbalans en de Nederlandse Internationale Investerings Positie (IIP). Voorts worden op basis hiervan bouwstenen geleverd aan de Europese Centrale Bank (ECB) voor de opstelling van de betalingsbalans en de IIP van de Economische en Monetaire Unie (EMU).

### Wettelijke basis en inzendtermijn

Ingevolge artikel 7 van de Wet financiële betrekkingen buitenland van 25 maart 1994 (Wfbb) is een ieder verplicht overeenkomstig de voorschriften, welke hieromtrent door de Bank worden gegeven, aan de Bank naar waarheid inlichtingen en gegevens te verstrekken die van belang zijn voor de samenstelling van de betalingsbalans. Tevens is de Bank, uit hoofde van Richtlijn ECB\2000\4 van 11 mei 2000, gehouden periodiek betalingsbalansinformatie aan de ECB te leveren. Krachtens artikel 8 van de Wet financiële betrekkingen buitenland is de Bank verplicht tot geheimhouding van de door u verstrekte individuele gegevens. Voor zover van toepassing kunnen de inlichtingen en gegevens tevens worden gebruikt voor doeleinden zoals omschreven in Verordening (EG) 2533/98 onder het in deze verordening geldende geheimhoudingsregime.

De in dit kader bedoelde maandrapportages moeten **uiterlijk de 15<sup>e</sup> werkdag na afloop van de kalendermaand** in bezit van de Bank zijn. Mochten de definitieve cijfers op dat moment nog niet beschikbaar zijn, dan dient u voorlopige cijfers – gebaseerd op zorgvuldige schattingen – in te dienen, om overschrijding van de inzendtermijn te vermijden. Zodra de definitieve cijfers bekend zijn en deze significant afwijken van de ingediende schattingen dan dient u deze zo spoedig mogelijk aan DNB te rapporteren (zie hierover ook de in deze inleiding opgenomen rubriek Herrapportages). Mocht blijken dat binnen de gestelde termijn niet aan de rapportageverplichting kan worden voldaan dan kan incidenteel, tot uiterlijk 1 werkdag voor het verstrijken van de uiterste inzenddatum een met redenen omkleed schriftelijk verzoek tot uitstel worden ingediend via [sir.dra@dnb.nl](mailto:sir.dra@dnb.nl).

Indien de rapportageverplichtingen niet worden nagekomen is het mogelijk dit uit hoofde van de Wfbb te sanctioneren door middel van het opleggen van een bestuurlijke boete en/of last onder dwangsom, onverminderd de sancties onder Verordening (EG) 2533/98. Verder kan het niet nakomen van de verplichtingen uit hoofde van de Richtlijn van 11 mei 2000 door de ECB worden bestraft met het opleggen van boetes of dwangsommen.

### Ingezetenen en niet-ingezetenen

In de betalingsbalans/IIP worden uitsluitend transacties/posities opgenomen tussen ingezetenen en niet-ingezetenen. Conform definities door het Internationale Monetaire Fonds (IMF) wordt met ingezetenen van een bepaald land de groep natuurlijke en rechtspersonen aangeduid die het centrum van hun economische belangen hebben in het betrokken land. In Nederland is dit onderscheid nader uitgewerkt in eerdergenoemde Wet financiële betrekkingen buitenland 1994. De Wfbb 1994 (artikel 1) verstaat onder *ingezetenen*:

1. Natuurlijke personen, die hun woonplaats in Nederland hebben en in de bevolkingsregisters zijn opgenomen;
2. Rechtspersonen, vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen die in Nederland zijn gevestigd of kantoor houden, alsmede rechtspersonen, vennootschappen onder firma en commanditaire vennootschappen die niet in Nederland zijn gevestigd doch wel vanuit Nederland worden bestuurd, voorzover de Bank zulks bepaalt;
3. In Nederland gevestigde filialen, bijkantoren en agentschappen, voorzover niet reeds vallende onder 2;

4. Natuurlijke personen van Nederlandse nationaliteit, voor zover niet vallende onder 1, die op hun verzoek door Onze Minister (van Financiën) als ingezetene zijn aangewezen. Onder *niet-ingezetenen* wordt verstaan: natuurlijke personen, rechtspersonen, vennootschappen, filialen, bijkantoren, agentschappen en bedrijven, niet vallende onder de omschrijving "ingezetenen".

## Wie moet rapporteren?

De Bank stelt de rapportageplichtige populatie periodiek vast en stelt de betrokkenen schriftelijk op de hoogte hoe moet worden gerapporteerd. Voor de maandrapportage wordt een specifiek hulpmiddel ter beschikking gesteld: een internet-applicatie (zie e-Line Betalingsbalans).

## Gecentraliseerde rapportage

De Bank wijst in beginsel individuele ondernemingen aan als rapporteur. Deze ondernemingen dienen afzonderlijk aan de Bank te rapporteren. Een rapporteur kan de Bank echter toestemming vragen namens meerdere rapporteurs een gecentraliseerde rapportage op te stellen en bij de Bank aan te leveren. Hierbij vindt rapportage plaats voor meerdere groepsmaatschappijen onder een enkel registratienummer. In de gecentraliseerde rapportage dienen ook de eigen cijfers te zijn begrepen van de rapporteur die de gecentraliseerde rapportage verzorgt. De rapporteur die de gecentraliseerde rapportage opstelt en aanlevert, is verantwoordelijk voor het nakomen van de rapportageverplichtingen van de rapporteurs namens wie wordt gerapporteerd. Sancties als gevolg van het niet (tijdig) nakomen van de rapportageverplichtingen zullen derhalve aan deze rapporteur worden opgelegd. Correspondentie met betrekking tot de gecentraliseerde rapportage wordt verstuurd naar het correspondentieadres van de rapporteur die de gecentraliseerde rapportage verzorgt.

De Bank zal in beginsel toestemming verlenen om gecentraliseerd te rapporteren als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a) de rapporteurs die zijn begrepen in de gecentraliseerde rapportage behoren tot dezelfde groep;
- b) de rapporteurs die zijn begrepen in de gecentraliseerde rapportage zouden als individuele rapporteur onder hetzelfde rapportageprofiel rapporteren;
- c) de buitenlandse activa en passiva van de rapporteurs die zijn begrepen in de gecentraliseerde rapportage worden volledig in de gecentraliseerde rapportage verwerkt.

## Vertegenwoordiging

Rapporteurs rapporteren normaliter zelfstandig, dat wil zeggen zonder tussenkomst van derden, aan de Bank. Een rapporteur kan echter zijn al dan niet gecentraliseerde rapportage laten verzorgen door een externe partij (een vertegenwoordiger). De rapporteur blijft te allen tijde aansprakelijk voor het nakomen van de rapportageverplichtingen. Sancties als gevolg van het niet (tijdig) nakomen van rapportageverplichtingen worden derhalve aan de rapporteur opgelegd.

Aan vertegenwoordiging zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- a) De rapporteur stelt de bank onverwijld op de hoogte van de aanstelling van een vertegenwoordiger en van wijzigingen ten aanzien hiervan;
- b) De vertegenwoordiger mag alleen namens een rapporteur rapporteren als de gehele rapportageplicht wordt overgenomen van de rapporteur;
- c) De Bank verzendt alle correspondentie op naam van de rapporteur naar het correspondentieadres van de vertegenwoordiger. Dit betekent dat ook eventuele correspondentie in verband met het opleggen van sancties naar het adres van de vertegenwoordiger wordt verzonden.
- d) De vertegenwoordiger is ingezetene.

## Structuur van het rapportagemodel

Het rapportagemodel kent een algemene structuur waarbij transacties (nodig voor de betalingsbalans) en posities van vorderingen en verplichtingen (nodig voor de Internationale Investerings Positie) in hun onderlinge samenhang moeten worden gerapporteerd. In de rapportage vindt een reconciliatie (herleiding) plaats van begin- en eindstanden van financiële activa en passiva met alle tussenliggende mutaties. Dit houdt overigens niet in dat alle posten in de rapportageformulieren ook daadwerkelijk moeten worden ingevuld. De in het rapportagemodel grijs gemaakte cellen in het rapportagemodel (in e-Line Betalingsbalans worden deze cellen niet getoond) hoeven niet te worden ingevuld omdat de gevraagde informatie gewoonlijk niet op maandbasis beschikbaar is en/of de betreffende rubriek niet van toepassing is.

Op basis van dit algemene rapportagemodel is een formulierenset samengesteld. Het model bestaat uit twee onderdelen voor de hoofdsom respectievelijk voor het bijbehorende inkomen. De cijfers mogen uitsluitend worden gerapporteerd in Euro (EUR). De bedragen moeten daarbij worden afgerond op eenheden van 1.000 (bijvoorbeeld: EUR 1.250.000 wordt 1.250). Afronding dient te allen te geschieden op het niveau waarop gerapporteerd wordt. Met andere woorden, indien een te rapporteren bedrag een optelling van meerdere afzonderlijke bedragen is, dan moeten eerst de niet-afgeronde bedragen worden opgeteld waarna het afgeronde totaal wordt ingevuld.

### Tekenconventie:

#### Begin- en eindstanden:

Algemeen geldt dat de (zonder teken) gerapporteerde begin- en eindstanden op de formulieren voor passiva als verplichtingen aan, en de begin- en eindstanden op de formulieren van activa als vorderingen op niet-ingezetenen worden beschouwd. Standen van zowel activa als passiva dienen daarom als positieve bedragen (zonder teken) te worden gemeld. Het is derhalve niet toegestaan standen met een min-teken te rapporteren.

### Transacties:

De in de transactiekolommen gemelde transacties dienen zonder teken te worden gerapporteerd, aangezien onderscheid wordt gemaakt tussen opnames en aflossingen van leningen.

### Herwaarderings/Overige mutaties:

Bij herwaarderings en overige mutaties kunnen mutaties worden gemeld die zowel een toename als een afname van de stand inhouden. Mutaties die tot een afname van de stand leiden dienen met min-teken te worden gemeld.

## Waarderingsgrondslag en omrekening naar Euro

Bij de waardering van de eindstanden *per maand* dienen bedragen in vreemde valuta naar euro te worden omgerekend tegen de vastgestelde referentie(midden-)koers op de laatste dag van de betreffende maand<sup>1</sup>. Indien u in uw systemen beschikt over eigen marktconforme wisselkoersen, dan kunt u hiervan bij de omrekening gebruik maken. Voor de beginstanden per maand dient hierbij te worden uitgegaan van de eindstanden en ultimo wisselkoersen van de voorliggende rapportagem maand. Omrekening van transacties in vreemde valuta naar euro dient plaats te vinden tegen de vastgestelde referentie(midden-)koers van de dag waarop de transactie heeft plaatsgevonden, dan wel de bij de transactie feitelijk gehanteerde wisselkoers.

<sup>1</sup> Voor informatie over wisselkoersen wordt verwezen naar de website van DNB (<http://www.statistics.dnb.nl>)

## Onderdelen rapportage syndicaatsleningen met een Nederlandse syndicaatsleider

De rapportage syndicaatsleningen bestaat uit de volgende formulieren:

### Onderdelen rapportage Syndicaatsleningen Nederland

Formulier	Inhoud
Formulier 1	Registergegevens algemeen
Formulier 2	Registergegevens specifiek
Formulier SN	Participatie door niet-ingezetenen in Nederlandse syndicaatsleningen

## e-Line Betalingsbalans

Ter ondersteuning van de rapportage heeft de Bank een elektronisch hulpmiddel ontwikkeld (e-Line Betalingsbalans) waarbij gebruik wordt gemaakt van het Internet. De basisgedachte hierbij is dat via een specifieke website standaardsoftware ter beschikking wordt gesteld van de rapporteur. Door deze aanpak hoeft geen locale installatie bij de rapporteurs plaats te vinden. De beoogde applicatie is uiteraard adequaat beveiligd.

Via deze internetapplicatie wordt onder meer de mogelijkheid geboden om op een centrale plaats commentaar en/of toelichtende tekst aan de rapportage toe te voegen. Voor separate richtlijnen voor het gebruik van e-Line Betalingsbalans verwijzen wij u naar de website:

<http://www.dnb.nl/statistiek/eline-bb>

## Nadere informatie

Voor nadere inlichtingen kunt u zich wenden tot:

De Nederlandsche Bank NV  
Divisie Statistiek en Informatie  
Postbus 98  
1000 AB Amsterdam  
Telefoon: 020 – 524 6111  
e-mail: sir.dra@dnb.nl

## Formulier 1: Registergegevens algemeen

Op formulier 1 (Registergegevens algemeen) wordt algemene registerinformatie getoond, zoals deze van de rapporteur in het DNB register is vastgelegd op basis van een door de rapporteur ingevulde registratieformulier. Het gaat hier om:

- **Gegevens van de rapporteur:** naam, correspondentie- en bezoekadres;
- (Voorzover van toepassing) **gegevens van diens vertegenwoordiger:** naam, correspondentie- en bezoekadres;
- **Overige gegevens:** registratienummer DNB en inschrijvingsnummer bij Kamer van Koophandel.

### NB

Wijzigingen in registergegevens moeten bij voorkeur per e-mail ([sir.dra@dnb.nl](mailto:sir.dra@dnb.nl)) of anders schriftelijk (DNB, Postbus 98, 1000 AB Amsterdam) worden doorgegeven.

## Formulier 2: Registergegevens specifiek

Op formulier 2 (Registergegevens specifiek) wordt specifieke registerinformatie getoond, zoals deze van de rapporteur in het DNB-register is vastgelegd. Het gaat hier om:

- ◆ **Rapportageprofiel.** De Bank wijst op basis van de bedrijfsactiviteiten van een rapporteur één of meer rapportageprofielen toe. Het profiel bepaalt de inhoud van de rapportage. De volgende rapportageprofielen worden onderscheiden:
  - ◆ NFV (Niet-Financiële Vennootschappen);
  - ◆ VRZ (Verzekeringsinstellingen);
  - ◆ PNS (Pensioenfondsen);
  - ◆ BLG (Beleggingsinstellingen);
  - ◆ BFI (Bijzondere Financiële Instellingen);
  - ◆ OFI (Overige Financiële Instellingen);
  - ◆ DNB (De Nederlandsche Bank);
  - ◆ MFI (overige Monetaire Financiële Instellingen);
  - ◆ BWB (bewaarbedrijven);
  - ◆ CLM (banken en clearing members);
  - ◆ OVH (Overheidsinstellingen);
  - ◆ CSD (Centrale Effectendepôtinstelling);
  - ◆ SLB (Syndicaatsleningen Buitenland);
  - ◆ SLN (Syndicaatsleningen Nederland).

Aan één en dezelfde rapporteur kan meer dan één profiel worden toegekend, indien bedrijfsonderdelen tot verschillende binnenlandse sectoren behoren.

Voor rapporteurs die als syndicaatsleider van syndicaatsleningen voor ingezetene debiteuren of als Agency Service voor de syndicaatsleider optreden, is het rapportageprofiel SLN vastgesteld.

- **Boekjaar van de rapporteur.** Deze rubriek is alleen van belang voor jaarrapportages van ondernemingen en instellingen (voor het profiel SLN niet van toepassing) en wordt om technische redenen getoond. In het DNB-register wordt voor rapporteurs waarop deze rubriek niet van toepassing is, default de laatste maand van het boekjaar van de rapporteur vastgelegd.
- **Contactperso(n)en.** Hier wordt getoond welke gegevens over contactpersonen in verband met de DNB-rapportage in het register zijn vastgelegd. Het gaat hier om naam, geslacht, telefoonnummer en e-mail-adres.
- **Overzicht Nederlandse ingezetenen die in de rapportage zijn inbegrepen (100% geconsolideerd).** Hier wordt een overzicht gegeven van alle tot de rapporterende instelling behorende Nederlandse instellingen (inclusief de rapporteur zelf) waarvoor – conform afspraak met de Bank – vanuit één centraal punt wordt gerapporteerd. Dit wordt uitsluitend toegestaan voor dochterbedrijven waarvan de cijfers voor 100% geconsolideerd zijn opgenomen in de cijfers van de rapporterende onderneming. In beginsel wordt geconsolideerde rapportage alleen toegestaan voorzover de betrokken bedrijfsonderdelen grosso modo tot dezelfde binnenlandse sector behoren. Daartoe worden de volgende sectoren onderscheiden:
  - ◆ Monetaire autoriteit (DNB);
  - ◆ Overheid;
  - ◆ Monetaire Financiële Instellingen (banken);
  - ◆ Verzekeringsinstellingen;
  - ◆ Pensioenfondsen;
  - ◆ Beleggingsinstellingen;
  - ◆ Overige Financiële Instellingen<sup>2</sup>;
  - ◆ Niet-Financiële Vennootschappen.

Alle overige ingezetene deelnemingen dienen – voorzover als rapporteur aangewezen – *zelfstandig* aan de Bank te rapporteren.

<sup>2</sup> Uitgezonderd zijn Bijzondere Financiële Instellingen (BFI's); deze worden door de Bank separaat geregistreerd, hebben een eigen rapportagekader en mogen derhalve niet in de rapportage worden geconsolideerd.



- **Te rapporteren periode.** Hier wordt de periode vermeld waarover gegevens moeten worden gerapporteerd. In geval van de maandrapportage staan hier kalenderjaar- en maand.

NB

Mocht de te rapporteren kalendermaand niet aansluiten op de in uw boeken gevoerde boekmaand, dan kunt u (overigens wel met de voorgeschreven frequentie) rapporteren over de boekmaand, waarvan het einde het dichtst ligt bij het eind van de betreffende kalendermaand. Ondernemingen met een 4-wekelijkse afsluiting van de boekhouding dienen de cijfers per boekperiode (als ware het een kalendermaand) te rapporteren. Over de kalendermaand december dienen de cijfers over de 12<sup>e</sup> en 13<sup>e</sup> boekperiode in één rapportage getotaliseerd te worden opgenomen.

- **Nihil-opgave.** Hier kan worden aangegeven dat er geen enkele transactie, stand én mutatie in een stand met betrekking tot niet-ingezetenen te melden is.

NB

Wijzigingen in registergegevens moeten bij voorkeur per e-mail ([sir.dra@dnb.nl](mailto:sir.dra@dnb.nl)) of anders schriftelijk (DNB, Postbus 98, 1000 AB Amsterdam) worden doorgegeven.

## Formulier SN: Participatie door niet-ingezetenen in Nederlandse syndicaatsleningen

Op dit formulier dient te worden gerapporteerd door de rapporteur over de participaties door niet-ingezetenen in Nederlandse syndicaatsleningen aan ingezetenen. Van een Nederlandse syndicaatslening is sprake als de rapporteur als syndicaatsleider optreedt bij een lening aan een ingezetene. Met de term 'syndicaatsleider' wordt bedoeld de entiteit die als (back-office van de) administratieve agent voor het syndicaat optreedt en via welke de de geldstromen met betrekking tot de geldverstrekking, aflossing en rentebetaling lopen.

Indien de rapporteur als co-leader optreedt bij een lening aan een ingezetene en uit dien hoofde als administratieve agent optreedt voor het deel van de syndicaatslening dat via de rapporteur als co-leader is gearrangeerd, dan dient alleen over de participaties door niet-ingezetenen in dit deel te worden gerapporteerd. Overigens dient in laatstgenoemd geval waarbij de (hoofd-)syndicaatsleider een niet-ingezetene is ook de SLB-rapportage te worden ingevuld voor de gehele participatie, inclusief de eigen participatie, waarvoor de rapporteur/co-leader als administratieve agent optreedt.

Voorbeeld:

Een ingezetene ontvangt een syndicaatslening van EUR 100 mln. Een Engelse bank is de hoofd-syndicaatsleider en administratieve agent voor de gehele lening. De rapporteur is co-leader voor een bedrag van EUR 40 mln, waarvan voor een bedrag EUR 25 mln wordt geparticipeerd door een Duitse bank en voor EUR 15 mln door de rapporteur zelf. De rapporteur is tevens de administratieve agent voor het deel van EUR 40 mln en is uit dien hoofde verantwoordelijk voor de doorbetaling van dit bedrag aan de Engelse syndicaatsleider en voor de doorbetaling van de ontvangen aflossingen en rentebetalingen aan de Duitse participant. In de SLN-rapportage dient dan over de participatie van EUR 25 mln van de Duitse bank te worden gerapporteerd.

Daarnaast dient in de SLB-rapportage op land van de syndicaatsleider (GB) te worden gerapporteerd over de gehele participatie van Eur 40 mln.

Het formulier SN bestaat uit 2 subformulieren:

### Onderverdeling formulier SN

Subformulier	Inhoud
SN-K	Participatie in Nederlandse syndicaatsleningen korter dan of gelijk aan één jaar
SN-L	Participatie in Nederlandse syndicaatsleningen langer dan één jaar

*In te vullen gegevens*

Onder '*naam ingezetene debiteur*' dient de naam van de Nederlandse leningnemer van de syndicaatslening te worden gemeld.

Onder '*land van de buitenlandse participant*' wordt gevraagd naar het land van vestiging van de niet-ingezetene, die participeert in het syndicaat dat de lening heeft verstrekt. Een lijst met te gebruiken landcodes (ISO-standaard) is bijgevoegd (zie Bijlage).

De *beginstand van de hoofdsom van de participatie* dient overeen te komen met de eindstand van de vorige maand. Aansluitingsverschillen in standen zijn niet toegestaan. De in dergelijke gevallen ontstane verschillen dienen te worden verantwoord onder de kolom 'overige mutaties'.

De '*transacties*' gedurende de maand dienen bruto (dat wil zeggen het totaal aan opnames (opname = verstrekte participatie door een niet-ingezetene) en aflossingen afzonderlijk vermelden onder de kolommen '*opname*' respectievelijk '*aflossing*' te worden verantwoord.

Bij de andere mutatiekolommen worden '*wisselkoersveranderingen*' (alleen relevant indien de lening is aangegaan in een andere muntsoort dan de euro), '*prijsmutaties*' (waaronder herwaarderingen) en '*overige mutaties*' (een restgroep voor alle overige mutaties, bijvoorbeeld een kwijtschelding van een lening) onderscheiden. Teneinde verzoeken van DNB om een nadere toelichting achteraf zoveel mogelijk te voorkomen, kunnen significante bedragen onder '*overige mutaties*' in een specifiek commentaarveld (zie e-Line Betalingsbalans) nader worden toegelicht.

De *eindstand van de hoofdsom van de participatie* dient te worden gemeld exclusief aangegroeide rente.

De *beginstand van de aangegroeide rente* dient overeen te komen met de eindstand van de vorige maand.

Onder '*aangegroeide rente in de loop van de maand*' dient de renteverplichting te worden vermeld die aan de rapportagemaand kan worden toegerekend.

Onder '*betaalde rente*' dient de in de rapportagemaand betaalde of verrekenende bruto rente (*vóór aftrek van eventuele bronbelasting*) te worden gemeld.

De stand aan het eind van de maand, die resulteert als saldo van de in deze en voorgaande periodes aangegroeide en betaalde rente, dient te worden verantwoord onder '*stand aangegroeide rente*'.

## Bijlage (ISO-landcodes)

Afghanistan	AF	Costa Rica	CR
Albanië	AL	Cuba	CU
Algerije	DZ	Cyprus	CY
Am.Ond.Afgelegen eilanden	UM	Denemarken	DK
Amerikaanse Maagdeneilanden	VI	Djibouti	DJ
Amerikaanse Somoa	AS	Dominica	DM
Andorra	AD	Dominicaanse Republiek	DO
Angola	AO	Duitsland	DE
Anguilla	AI	Ecuador	EC
Antarctica	AQ	Egypte	EG
Antigua en Barbuda	AG	El Salvador	SV
Argentinië	AR	Equatoriaal-Guinea	GQ
Armenië	AM	Eritrea	ER
Aruba	AW	Estland	EE
Australië	AU	Ethiopië	ET
Azerbeidzjan	AZ	Europese Bank v Wederopbouw en Ontw. (Oost- Europabank)	XH
Bahama's	BS	Europese Centrale Bank	XL
Bahrein	BH	Europese Investeringsbank	XF
Bangladesh	BD	Europese Unie	XE
Bank for International Settlements	XB	Faeröer	FO
Barbados	BB	Falklandeilanden	FK
Belau	PW	Fiji	FJ
België	BE	Filipijnen	PH
Belize	BZ	Finland	FI
Benin	BJ	Frankrijk	FR
Bermuda	BM	Frans Zuidelijke- en Zuidpoolgebieden	TF
Bhutan	BT	Frans-Guyana	GF
Bolivia	BO	Frans-Polynesië	PF
Bosnië-Herzegovina	BA	Gabon	GA
Botswana	BW	Gambia	GM
Bouveteiland	BV	Gaza	GZ
Brazilië	BR	Georgië	GE
Brits Territorium in Ind. Oceaan	IO	Ghana	GH
Britse Maagdeneilanden	VG	Gibraltar	GI
Brunei	BN	Grenada	GD
Bulgarije	BG	Griekenland	GR
Burkina Faso	BF	Groenland	GL
Burundi	BI	Guadeloupe	GP
Cambodja	KH	Guam	GU
Canada	CA	Guatemala	GT
Caymaneilanden	KY	Guernsey	GG
Centraal-Afrikaanse Republiek	CF	Guinee	GN
Chili	CL	Guinee-Bissau	GW
China	CN	Guyana	GY
Christmaseiland	CX	Haiti	HT
Cocos- of Keelingeilanden	CC	Heardeiland en McDonaldeilanden	HM
Colombia	CO	Honduras	HN
Comoren	KM	Hongarije	HU
Congo-Brazzaville	CG	Hongkong	HK
Congo-Kinshasa	CD	Ierland	IE
Cookeilanden	CK	IJsland	IS
		India	IN
		Indonesië	ID

Internationale Monetaire Fonds	XI	Namibië	NA
Irak	IQ	Nauru	NR
Iran	IR	Nederland	NL
Israël	IL	Nederlandse Antillen	AN
Italië	IT	Nepal	NP
Ivoorkust	CI	Nicaragua	NI
Jamaica	JM	Nieuw-Caledonië	NC
Japan	JP	Nieuw-Zeeland	NZ
Jemen	YE	Niger	NE
Jericho	JR	Nigeria	NG
Jersey	JE	Niue	NU
Joegoslavië (Servië-Montenegro)	YU	Noordelijke Marianen	MP
Jordanië	JO	Noord-Korea	KP
Kaapverdië	CV	Noorwegen	NO
Kameroen	CM	Norfolk	NF
Kazachstan	KZ	Oekraïne	UA
Kenya	KE	OESO	XO
Kirgizië	KG	Oezbekistan	UZ
Kiribati	KI	Oman	OM
Koeweit	KW	Oostenrijk	AT
Kroatië	HR	Oost-Timor	TP
Laos	LA	Ov. organen en instellingen Europese Unie	XE
Lesotho	LS	Pakistan	PK
Letland	LV	Palestijnse gebieden	PS
Libanon	LB	Panama	PA
Liberia	LR	Papoea-Nieuw-Guinea	PG
Libië	LY	Paraguay	PY
Liechtenstein	LI	Peru	PE
Litouwen	LT	Pitcairneilanden	PN
Luxemburg	LU	Polen	PL
Macau	MO	Portugal met Azoren en Madeira	PT
Macedonië	MK	Puerto Rico	PR
Madagaskar	MG	Qatar	QA
Malawi	MW	Réunion	RE
Maldiven	MV	Roemenië	RO
Maleisië	MY	Rusland	RU
Mali	ML	Rwanda	RW
Malta	MT	Saint Kitts en Nevis	KN
Man	IM	Saint Lucia	LC
Marokko	MA	Saint Vincent en de Grenadines	VC
Marshalleilanden	MH	Saint-Pierre en Miquelon	PM
Martinique	MQ	Salomonseilanden	SB
Mauritanië	MR	Samoa	WS
Mauritius	MU	San Marino	SM
Mayotte	YT	Sao Tomé en Principe	ST
Mexico	MX	Saudi-Arabië	SA
Micronesië	FM	Senegal	SN
Moldavië	MD	Seychellen	SC
Monaco	MC	Sierra Leone	SL
Mongolië	MN	Singapore	SG
Montserrat	MS	Sint-Helena	SH
Mozambique	MZ	Slovenië	SI
Myanmar	MM	Slowakije	SK

Somalië	SO	Uganda	UG
Spanje	ES	Uruguay	UY
Spitsbergen	SJ	Vanuatu	VU
Sri Lanka	LK	Vaticaanstad	VA
Sudan	SD	Venezuela	VE
Suriname	SR	Verenigd Koninkrijk	GB
Swaziland	SZ	Verenigde Arabische Emiraten	AE
Syrië	SY	Verenigde Naties	XU
Tadzjikistan	TJ	Verenigde Staten van Amerika	US
Taiwan	TW	Vietnam	VN
Tanzania	TZ	Wallis en Futuna	WF
Thailand	TH	Wereldbank (IBDR)	XV
Togo	TG	Westelijke Sahara	EH
Tokelau-eilanden	TK	Wit-Rusland	BY
Tonga	TO	Zambia	ZM
Trinidad en Tobago	TT	Zimbabwe	ZW
Tsjaad	TD	Zuid-Afrika	ZA
Tsjechië	CZ	Zuid-Georgië en Zuid-Sandwicheilanden	GS
Tunesië	TN	Zuid-Korea	KR
Turkije	TR	Zweden	SE
Turkmenistan	TM	Zwitserland	CH
Turks- en Caicoseilanden	TC		
Tuvalu	TV		