## Handleiding machtigingen

Digitaal Loket Toezicht

#### Inhoud

- 1 Inleiding
- 2 Meldingen/vragen
- 3 Aanmaken connecties
- 4 Machtigingen voor formulieren
- 4.1 Aanmaken machtiging
- 4.2 Intrekken machtiging
- 5 Beëindigen connecties

## Inleiding

Voor het Digitaal Loket Toezicht (DLT) is nieuwe functionaliteit beschikbaar gesteld. DLT-gebruikers kunnen nu andere DLTgebruikers binnen of buiten de organisatie machtigen voor gestarte en ingediende formulieren. Zo kunnen meerdere personen werken aan de formulieren of deze inzien. Ook gerelateerde items van een formulier, zoals berichten, zijn dan beschikbaar voor de gemachtigde.

De handleiding beschrijft de handelingen en processen voor het machtigen van gebruikers.

#### 2

## Meldingen/vragen

Bij problemen of vragen over de Machtigingen functionaliteit, stuur een mailtje naar <u>DLT@DNB.nl</u>. Wij zullen dan contact opnemen. Graag in het onderwerp "machtigingen DLT" vermelden.

#### Aanmaken connecties

					Aangemeld	als M Sardinos
DeNederlandscheBank				Nijn gegevens	Afmelden	English
EUROSYSTEEM						
Digitaal Loket Toezicht						
	Mile and the first data and		0			
Home Start aanvraag/melding	Mijn aanvragen/meldingen	Verzoeken	Connecties Organisatiegege	vens		
			$\sim$			
Mijn connecties/uit	nodigingen					
Connecties						
Hieronder vindt u een overzicht van u	w openstaande en verlopen uit	nodigingen.				
Aanmaken toegangscode O						
Toegangscode	Status Ge	amaakt op	Geldig tot			
Gebruiken toegangscode O						







Voor het machtigen is het voorwaardelijk dat er een connectie bestaat in DLT tussen de betrokken personen. Deze dient éénmalig tot stand te worden gebracht.

- Log in op DLT en kies de tab Connecties en de sub tab Uitnodigingen
- Voor het tot stand brengen van een connectie maakt u eerst een toegangscode aan
- Klik op de button Aanmaken toegangscode

- U ziet nu een melding
- Klik op de button Aanmaken toegangscode

- Er is nu een toegangscode aangemaakt. Deze code is 24 uur geldig en kunt u gebruiken om met meerdere personen connecties te maken
- U kunt nu deze toegangscode delen met de persoon of personen met wie u een connectie wilt maken. Kies hiervoor een veilige methode om te voorkomen dat anderen kennis kunnen nemen van deze toegangscode

Mijn connecties/uitnodigingen cties Uitnodigingen

Er is een

0 9

Conn



- De persoon waarmee een connectie gemaakt moet worden kan nu de toegangscode gebruiken om een connectie tot stand te brengen
- Deze gebruiker moet inloggen op DLT en kiezen voor de tab **Connecties** en de sub tab **Uitnodigingen** en vervolgen met onderstaande stappen
- Klik op de button gebruiken toegangscode
- U ziet nu een pop up scherm. Vul daar de toegangscode in en klik op de button **Controleer Code**

U ziet nu een pop up scherm en als u akkoord bent klikt u op de button Bevestig Code

U ontvangt nu een melding dat de connectie is aangemaakt. Klik op de button **OK** 





ок

De <b>Ne</b>	derlandscheBank EUROSYSTEEM				Mijn gegevens	Aangemeld als B Bank Afmelden 🛞 English
Digitaa	l Loket Toezicht					
Home	Start aanvraag/melding	Mijn aanvragen/meldingen	Verzoeken	Connecties	Organisatiegegevens	
Mijn Connec Hieronder	Connecties/uit	nodigingen				o
Naam	E-mailadres (zake	lijk) Status			Toegangscode	
M Sardin	os m.sardinos@dnb.nl	Geaccepteerd	- Wacht op be	vestiging	H5D6C-2V3F4-P4V3S	Verwijderen <b>x</b>

ani 🗖 n

0

- Uw connectie(s) kunt u nu inzien. Kies de tab Connecties en de sub tab Connecties
- De status vermeldt dat deze connectie nog wacht op bevestiging van de initiator van de connectie

De initiator kan nu de connectie bevestigen. Onderstaande stappen zijn voor de initiator.

- Kies de tab **Connecties** en de sub tab **Connecties**
- Indien het scherm nog niet ververst was dan dient u eerst te verversen om het zichtbaar te maken
- Klik nu op de button Bevestigen
- U ziet nu een pop up scherm met de betreffende gegevens van de connectie
- Klik op de button Bevestigen
- U ontvangt nu een melding dat de connectie is afgerond.
  Klik op de button OK

4

Digitaal Loket Toezicht

ies Ultnodigingen

E-mailadres (zakelijk)

Naam

Mijn o

Mijn connecties/uitnodigingen

Bevestigen tot stand brengen connection

6C-2V3F4-P4V35

#### Machtigingen voor formulieren

	De <b>Nederlandsche</b> Bank				Mijn gegeven	Aangemeld s Afmelden	als M Sardinos 🗃 English
	Digitaal Loket Toezicht Home Start aanvraag/melding Mijn aanvra	gen/meldingen	zoeken Connecties	Organi 🗖 tu	×		
	Mijn aanvragen/meldinger	1					
٢	Nog niet ingediend Ingediend Berichten Hieronder vindt u het overzicht van opgeslagen form beschikbaar. Gerekend vanaf de datum waarop u he	ulieren. Deze formulie t formulier voor het la	eren zijn nog niet inger atst heeft gewijzigd.	diend bij DNB en blijve	an voor een pe	rlode van 90 da	igen voor u
	Aanvraag/melding	Laatste wijziging	Beschikbaar t/m				
	Kopie: Aanvraagformulier VVGB 3:95 - Test 환	11-05-2020 15:16	09-08-2020	Verwijderen 🛪	Verdergaan O	Kopièren 🕑 M	achtigingen <
	Aanvangstoetsing cryptodiensten	11-05-2020 15:15	09-08-2020	Verwijderen 🗶	Verdergaan 🛇	Kopièren 🕑 M	achtigingen <
	Aanvraagformulier kredietinstelling met zetel in CN	06-04-2020 09:24	05-07-2020	Verwijderen 🛪 🚺	Verdergaan O	Kopièren 🛿 M	achtigingen <
	Kopie: Aanvangstoetsing cryptodiensten 🖉	03-04-2020 10:56	02-07-2020	Verwijderen 🛪 🕇	Verdergaan O	Kopieren (2) M	achtigingen 🗲

#### 4.1 Aanmaken machtiging

Nu de connectie is gemaakt kunnen beide personen elkaar voor formulieren machtigen. Per formulier dient er een afzonderlijke machtiging tot stand te worden gebracht. Het formulier moet al gestart en opgeslagen zijn, of al zijn ingediend maar dan kan het alleen ingezien worden. Let op: Deze functionaliteit is beschikbaar voor formulieren gestart vanaf 15 mei 2020.

Onder vindt u een voorbeeld van het machtigen voor een formulier dat wel al gestart is, maar nog niet ingediend.

- Kies de tab Mijn aanvragen/ meldingen en de sub tab
  Nog niet ingediend
- Selecteer een formulieren en klik op de button
  Machtigingen

							Aangemeld	als M Sardinos
DeNede	erlandscheBank EUROSYSTEEM					Mijn gepevens	Afmelden	🍓 English
Digitaal L	Loket Toezicht							
Home	Start aanvraag/melding	Nijn aanvragen/meidingen	Verzoeken	Connecties	Organi 🖂 ou	×		
kanvraag/i Laatste wij	melding jziging	Aanvraagforn 06-04-2020	nulier kredietine	itelling met zet	el in CN			
Gemachtig	gden							
Naam	E-mailadres	Beh	eer machtigin	gen				
M Sardinos	m.sardinos@c	dob.nl 🗸						
						C	+ Torroeger	gemachtigde



- U ziet nu gegevens van het betreffende formulier
- Klik op de button Toevoegen machtigingen om een gemachtigde toe te voegen

- U ziet nu een POP up scherm met al uw connecties.
  In onderstaand voorbeeld is er slechts één connectie
- Selecteer de betreffende connectie om deze voor het formulier te machtigen en klik op de button Opslaan

De persoon is nu gemachtigd voor het betreffende formulier.

De gemachtigde persoon kan het formulier nu zien in zijn aanvragen en meldingen. De onderstaande stappen zijn voor deze gemachtigde maar de handelingen om gemachtigde formulieren te bewerken of in zien gelden verder ook voor alle gebruikers.

- Kies de tab Mijn aanvragen/meldingen en de sub tab
  Nog niet ingediend (in dit voorbeeld is het formulier niet ingediend)
- In dit onderstaand voorbeeld staat er een icoontje en is de button Verdergaan minder helder. Dit betekent dat het formulier nog niet is ingecheckt en zodoende kan er niet verder mee worden gegaan
- Een ander persoon die dit formulier als laatste heeft bewerkt moet hem eerst inchecken door het formulier op te slaan en te sluiten. Als dit gedaan is dan verdwijnt het icoontje en licht de knop "Verdergaan" weer normaal op en kan het formulier geopend worden

#### 4.2 Intrekken machtiging

Machtigingen kunnen ook weer ingetrokken worden. Dit kan ook alleen gedaan worden de maker/ eigenaar van het formulier.

- De eigenaar gaat hiervoor weer naar de tab Mijn aanvragen/meldingen en in dit voorbeeld naar sub tab Nog niet ingediend
- Selecteer het betreffende formulier en klik op de button
  Machtigingen

# DeNederlandscheßank EUKOSSTEM Mij gegeven Atredense Digitaal Loket Toezicht Impediation (Internet State St



DeNeo	derlandscheBank EUROSYSTEEM				м	ijn gegevens	Aangemeld a Afmelden	ils M Sardines
Digitaa	I Loket Toezicht							
Home	Start aanvraag/melding	Mijn aanvragen/meldingen	Verzoeken	Connecties	Organisatiegegevens			
Aanvraag Laatste w	g/melding vijziging	Aanvraagforn 12-05-2020	nulier kredietin	stelling met zet	el in CN			
Gemacht	tigden							
Naam	E-mailadres	Beh	eer machtigir	igen				
M Sarding	os m.sardinos@e	dnb.nl 🗸						
B Bank	d.nl@dnb.nl						Intrekke	n machtiging
						I	+ Toevoegen	gemachtigde

- Klik op de button Intrekken machtiging van de betreffende persoon
- Bevestig het in het pop-up scherm het verwijderen van de machtiging door op de button OK te klikken
- De machtiging is nu verwijderd en het formulier is niet meer zichtbaar bij de eerder gemachtigde
- Indien een gemachtigde een bewerkt formulier nog niet heeft opgeslagen gaan de wijzigen verloren

5

### Beëindigen connecties

De <b>Ne</b>	derlandscheBank EUROSYSTEEM				Nijn gegevens	Aangemeld at Afmelden	i M Sardinos
Digitaa	I Loket Toezicht						
Home	Start aanvraag/melding	Mijn aanvragen/meldingen	Verzoeken	Connecties	Organisatiegegevens		
Connect	CONNECTIES/uit	nodigingen					
Hieronder	vindt u een overzicht van uv	r actuele connecties.					0
Hieronder Naam	vindt u een overzicht van uv E-mailadres (zakelijk)	v actuele connecties. Status			Toegangscode		o

Bestaande connecties kunnen ook verbroken worden. Dat kan door beide personen van de connectie gedaan worden. Wanneer één persoon de connectie verbreekt is deze voor beide verbroken. Als een connectie wordt ingetrokken worden ook alle machtigingen van de afzonderlijke formulieren verwijderd.

- Ga naar de tab Mijn connecties/uitnodigingen en de sub tab Connecties
- Selecteer daar de connectie die je wilt verwijderen en klik op de button Verwijderen
- Bevestig in het pop-up scherm het verwijderen van de connectie door op de button JA te klikken
- De connectie is nu verwijderd
- Ook eventuele onderliggende machtigingen van de connectie voor specifieke formulieren zijn verwijderd