

FAQ Benchmark rapportage

Algemeen		
1	Waar staat BFI voor?	Bijzondere Financiële Instelling.
2	Wat is een benchmark?	Een benchmark is een methode om de prestatie van verschillende systemen, apparaten of organisaties met elkaar te kunnen vergelijken. Benchmarking is een manier voor organisaties om van elkaar te leren, verantwoording af te leggen en toezicht te vergemakkelijken. De uitkomst van een benchmark is een soort maatgetal dat iets over prestatie zegt.
3	Wat is het doel van de BFI Benchmark?	Het doel is om te komen tot een zo actueel mogelijke representatie van de BFI populatie.
4	Welke instellingen worden meegenomen in de benchmark?	BFI's met een BFI benchmark (BEB)-profiel
5	Waar staan de toelichting; Engelse brieven e.d.?	Op de site via de volgende link: http://www.dnb.nl/statistiek/elinebb/rapportageprofielen/beb/index.jsp , voor Engelse versies eerst klikken op 'English' rechtsboven op het scherm.
Inloggen met eHerkenning		
6	Hoe kunnen de gegevens bij DNB worden ingeleverd?	Via E-line BB. Dit is een online applicatie die beschikbaar is op de website van DNB. Om in te loggen gaat u naar https://bb.dnb.nl/ebridge/#/login Vervolgens klikt u op 'Inloggen via eHerkenning.'
7	Wat is eHerkenning?	eHerkenning is een digitaal identificatiemiddel speciaal voor ondernemers en organisaties. U kunt eHerkenning zien als een soort DigiD voor bedrijven. Zoals burgers met DigiD kunnen inloggen bij de overheid, zo kunnen ondernemers, bedrijven en beroepsgroepen dat met eHerkenning. Door eHerkenning weten (overheids)organisaties met welk bedrijf ze te maken hebben. Ook weten ze of medewerkers gemachtigd zijn om namens dit bedrijf te handelen.
8	Waarom moet ik inloggen via eHerkenning?	Door eHerkenning kunnen we uw en onze gegevens beter beveiligen.
9	Welk eHerkenning betrouwbaarheidsniveau heb ik nodig?	Voor e-Line BB heeft u minimaal niveau 3 nodig.
Te rapporteren gegevens		
10	Ik heb nog helemaal geen (voorlopige) cijfers beschikbaar. Wat kan ik doen?	Er kan een uitstelverzoek met vermelding van naam, registratienummer en reden voor uitstel worden gestuurd naar benchmarkuitstel@dnb.nl .
11	De onderneming heeft een gebroken boekjaar. Hoe moet ik rapporteren?	Er moeten cijfers worden gerapporteerd over het boekjaar dat eindigt in het kalenderjaar waarop de benchmark betrekking heeft. Om technische redenen staat de laatste maand van het boekjaar in ons systeem standaard op 12. Dit kan dan ook niet gewijzigd worden.
12	Waar kan ik buitenlands onroerend goed rapporteren?	Op formulier A-1a.
13	Waar moet ik het eigen vermogen rapporteren?	In handen van een buitenlandse aandeelhouder: passiva formulier P-4a. In handen van een Nederlandse aandeelhouder: passiva formulier P-5.
14	Kan ik een negatief eigen vermogen rapporteren?	Ja.
15	Wanneer weet ik dat de rapportage is aangekomen bij DNB?	Als de rapportagestatus 'voldaan' is.
Administratieve wijzigingen		
16	De onderneming is geliquideerd. Moet deze onderneming nog rapporteren?	Indien u een brief heeft ontvangen dient er nog een benchmarkrapportage ingestuurd te worden. De liquidatie dient per e-mail te worden doorgegeven aan het register via e-mailadres: benchmark@dnb.nl , bij voorkeur met kvk-uittreksel.
17	De onderneming is volgens mij geen BFI. Moet deze onderneming rapporteren?	Dit is afhankelijk van de argumenten waarom de onderneming geen BFI is. Indien u van mening bent dat de onderneming geen BFI is dan kunt u

		dit kenbaar maken door een email sturen naar benchmark@dnb.nl . Geef hierbij aan op welke gronden uw zienswijze gebaseerd is.
18	De administratie is overgenomen door een andere onderneming/trustkantoor. Hoe kan ik dit doorgeven?	Dit kunt u per e-mail doorgeven aan het register via e-mailadres: benchmark@dnb.nl en aangeven welke onderneming/trustkantoor de administratie heeft overgenomen. Tevens dient dit ook te worden doorgegeven aan de overnemende onderneming/trustkantoor. Indien de administratie is overgegaan van een trustkantoor naar een onderneming, moet het e-mailadres van de nieuwe contactpersoon aan DNB worden doorgegeven.
Foutmeldingen/technische problemen		
19	Ik zie geen rapportages als ik ben ingelogd (grijs scherm). Wat kan ik doen?	U dient het jaar te selecteren waarover gerapporteerd dient te worden.
20	Ik krijg na het controleren een melding op scherm dat 'A-1a, A-1b, A-1c, A-1d, A-1e en A-2' niet gelijk zijn aan A-3 of 'P-4a, P-4b, P-4c, P-4d, P-4e en P-5 niet gelijk zijn aan P-6'. Wat kan ik doen?	Het totaal van de bedragen die gerapporteerd zijn op subformulieren A-1a, A-1b, A-1c, A-1d, A-1e en A-2 moet gelijk zijn aan het bedrag dat gerapporteerd is op formulier A-3. Het totaal van de bedragen die gerapporteerd zijn op formulieren P-4a, P-4b, P-4c, P-4d, P-4e en P-5 moet gelijk zijn aan P-6. Verder moet de totale activa (A-3) gelijk zijn aan de totale passiva (P-6).
21	Ik krijg na het controleren de melding 'regel niet uniek'. Wat kan ik doen?	Er kan per formulier maar één regel worden gerapporteerd per land. Controleer of er in het formulier meerdere regels staan met hetzelfde land.