

Naleving Corporate Governance Code 2025 door De Nederlandsche Bank N.V.

DeNederlandscheBank

EUROSYSTEEM

Inhoudsopgave

1 Duurzame lange termijn waardecreatie	3
Principe 1.1 Duurzame lange termijn waardecreatie	3
Principe 1.2 Risicobeheersing	7
Principe 1.3 Interne auditfunctie	10
Principe 1.4 Verantwoording over risicobeheersing	13
Principe 1.5 Rol raad van commissarissen	16
Principe 1.6 Benoeming en beoordeling functioneren externe accountant	18
Principe 1.7 Uitvoering werkzaamheden externe accountant	20
2 Effectief bestuur en toezicht	22
Principe 2.1 Samenstelling en omvang	22
Principe 2.2 Benoeming, opvolging en evaluatie	28
Principe 2.3 Inrichting raad van commissarissen en verslag	32
Principe 2.4 Besluitvorming en functioneren	36
Principe 2.5 Cultuur	40
Principe 2.6 Misstanden en onregelmatigheden	42
Principe 2.7 Voorkomen belangenverstrengeling	44
Principe 2.8 Overnamesituaties	47
3 Beloningen	48
Principe 3.1 Beloningsbeleid bestuur	48
Principe 3.2 Vaststelling beloningen bestuur	50
Principe 3.3 Beloning raad van commissarissen	51
Principe 3.4 Verantwoording uitvoering beloningsbeleid	52
4 Algemene vergadering	53
Principe 4.1 De algemene vergadering	53
Principe 4.2 Informatieverschaffing en voorlichting	57
Principe 4.3 Uitbrengen van stemmen	59
Principe 4.4 Onderkennen van belang strategie vennootschap	62
Principe 4.5 Certificering van aandelen	62
5 One-tier bestuursstructuur	65
Principe 5.1 One-tier bestuursstructuur	65
Gebruikte begrippen en afkortingen	66

1 Duurzame lange termijn waardecreatie

Principe 1.1 Duurzame lange termijn waardecreatie

Het bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en de duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. Het bestuur houdt rekening met de effecten van het handelen van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming op mens en milieu en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de stakeholders. De raad van commissarissen houdt toezicht op het bestuur ter zake.

DNB heeft als centrale bank, toezichthouder, resolutieautoriteit en uitvoerder van het depositogarantiestelsel supranationale en nationale wettelijke taken. Zij is niet een op winst gerichte onderneming en is voor haar organisatie onafhankelijk van de marktdynamiek. De duurzame lange termijn waardecreatie van DNB is gegeven met haar wettelijke taken en is gericht op de maatschappij als geheel, en op de leefomgeving – milieu – waarin deze samenleving zich bevindt. Dit blijkt ook uit de missie van DNB:

DNB maakt zich sterk voor financiële stabiliteit en draagt daarmee bij aan duurzame welvaart in Nederland. We werken als onafhankelijke centrale bank, toezichthouder en resolutie-autoriteit samen met Europese en mondiale partners aan:

- *prijsstabiliteit en een evenwichtige macro-economische ontwikkeling in Europa;*
- *een schokbestendig financieel systeem en een veilig, betrouwbaar en efficiënt betalingsverkeer;*
- *solide en integere financiële instellingen die hun verplichtingen en toezeggingen nakomen.*

Door onafhankelijk economisch advies uit te brengen, versterkt DNB het beleid gericht op haar primaire doelstellingen.

Duurzame welvaart betekent dat we ons inzetten voor houdbare economische groei zonder schadelijke effecten op de leefomgeving en een inclusief financieel en economisch systeem. Duurzame lange termijn waardecreatie, met oog voor mens en milieu, is hier inherent aan.

Op basis van haar missie stelt DNB periodiek een strategie vast.¹ DNB gebruikt deze om haar doelstellingen en prioriteiten te bepalen. Deze zijn kenbaar in externe visiedocumenten, zoals Visie op Toezicht, Visie op Betalen, verschillende position papers en vooruitblikkende hoofdstukken in de ZBO begroting en het jaarverslag. De strategie geeft antwoord op de vraag hoe DNB als centrale bank, toezichthouder en resolutieautoriteit in een snel veranderende wereld haar missie kan blijven realiseren.

¹ www.dnb.nl, onder 'over ons' onder 'missie, taken en strategie'.

Duurzaamheid is onderdeel van deze strategie. Want terwijl duurzaamheid een integraal onderdeel is van de kerntaken van DNB, vergt het wel een blijvende inspanning om dat zo te houden. Hiertoe zijn strategische doelen richting 2030 geformuleerd voor de eigen organisatie en de uitvoering van de kerntaken.²

Bij de totstandkoming van haar strategie en standpunten betreft DNB relevante stakeholders, zoals de Autoriteit Financiële Markten en het Maatschappelijk Overleg Betalingsverkeer.³ Daarnaast voert DNB periodiek paneloverleg met financiële instellingen die onder haar toezicht staan. DNB zoekt ook internationaal de samenwerking op waaronder met de Europese Centrale Bank (ECB), het Internationaal Monetair Fonds (IMF), de Bank voor Internationale Betalingen (BIS) en netwerken gericht op de verduurzaming van het financieel-economische systeem zoals het Network of Central Banks and Supervisors for Greening the Financial System (NGFS).

Verder zijn in de bankraad, één van de organen van DNB, verschillende maatschappelijke geledingen vertegenwoordigd, zoals werkgevers en werknemers. De president brengt aan de bankraad verslag uit over de algemene economische en financiële ontwikkelingen en bespreekt het gevoerde beleid.

De raad van commissarissen van DNB (RvC) is op verschillende manieren betrokken bij de strategie van DNB en de uitvoering daarvan. De directie overlegt vooraf met de RvC over de missie en strategie van DNB. Daarnaast worden de DNB-brede begroting en ZBO-begroting aan de RvC ter bespreking en goedkeuring voorgelegd, na voorafgaande bespreking in de Financiële Commissie (FC, in de Code 'audit commissie' genoemd) en de Toezichtcommissie gevormd uit de RvC (TC). Beide commissies bestaan uit leden van de RvC.⁴ In deze documenten komt de strategische koers van DNB en de prioritering van haar werkzaamheden tot uitdrukking. Zo bevat de ZBO-begroting de 'Visie op Toezicht' met focusgebieden voor de komende jaren.

Uit het Reglement van Orde van DNB volgt dat de RvC periodiek met de directie spreekt over de strategie en de risico's verbonden aan het handelen van DNB, de uitkomsten van de beoordeling door de directie van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen evenals de impact van het handelen van DNB op het gebied van duurzaamheid, daaronder begrepen de effecten op mens en milieu.

² Zie het meest recente DNB jaarverslag op www.dnb.nl onder 'nieuws', onder 'publicaties', onder 'jaarverslag'.

³ Zie het meest recente DNB jaarverslag op www.dnb.nl onder 'nieuws', onder 'publicaties', onder 'jaarverslag'.

⁴ Voor de rol van de FC en TC zie nader artikel 15 en 14a Reglement van Orde van DNB: www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie', onder 'Organisatie'.

1.1.1 Strategie voor duurzame lange termijn waardecreatie

Het bestuur ontwikkelt een visie op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en formuleert een daarbij passende strategie. Het bestuur formuleert concrete doelstellingen ter zake. Afhankelijk van de marktdynamiek kunnen korte termijn aanpassingen van de strategie nodig zijn. Bij het vormgeven van de strategie wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- i. de implementatie en haalbaarheid van de strategie;
- ii. het door de vennootschap gevolgde bedrijfsmodel en de markt waarin de vennootschap en de met haar verbonden onderneming opereren;
- iii. kansen en risico's voor de vennootschap;
- iv. de operationele en financiële doelen van de vennootschap en de invloed ervan op de toekomstige positie in relevante markten;
- v. de belangen van de stakeholders;
- vi. de impact van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming op het gebied van duurzaamheid, daaronder begrepen de effecten op mens en milieu;
- vii. het leveren van een billijke bijdrage (fair share) aan de landen waarin de vennootschap opereert door betaling van belastingen; en
- viii. de impact van nieuwe technologieën en veranderende businessmodellen.

DNB voldoet aan deze best practice

1.1.2 Betrokkenheid raad van commissarissen

Het bestuur betreft de raad van commissarissen tijdig bij het formuleren van de strategie ter realisatie van duurzame lange termijn waardecreatie. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van commissarissen over de strategie en de toelichting daarop.

DNB voldoet aan deze best practice

1.1.3 Rol raad van commissarissen

De raad van commissarissen houdt toezicht op de wijze waarop het bestuur de strategie voor duurzame lange termijn waardecreatie uitvoert. De raad van commissarissen bespreekt regelmatig de strategie, de uitvoering van de strategie en de daarmee samenhangende voornaamste risico's. In het verslag van de raad van commissarissen legt de raad verantwoording af over de wijze waarop de raad van commissarissen betrokken was bij de totstandkoming en toezicht houdt op de uitvoering van de strategie.

DNB voldoet aan deze best practice

1.1.4 Verantwoording bestuur

In het bestuursverslag geeft het bestuur een toelichting op zijn visie op duurzame lange termijn waardecreatie en op de strategie ter realisatie daarvan en licht het bestuur toe op welke wijze in het afgelopen boekjaar daaraan is bijgedragen. Daarbij wordt tevens verslag gedaan over de ter zake daarvan geformuleerde doelstellingen, welke effecten de producten, diensten en activiteiten van de onderneming hebben gehad op mens en milieu, hoe de belangen van stakeholders daarin zijn meegewogen, welke acties in dat kader zijn genomen en de mate waarin de gestelde doelstellingen zijn behaald. Daarbij wordt zowel van de korte als de lange termijn ontwikkelingen verslag gedaan.

DNB voldoet aan deze best practice

De tweede zin van deze best practice bepaling blijft buiten toepassing indien de vennootschap rapporteert overeenkomstig de ingevolge de CSRD⁵ in Nederlandse wetgeving neergelegde vereisten, of daarmee vergelijkbare standaarden die op de vennootschap van toepassing zijn uit hoofde van haar beursnotering buiten Nederland.

1.1.5 Dialoog met stakeholders

Om ervoor te zorgen dat bij het bepalen van de aspecten van de strategie die betrekking hebben op duurzaamheid de belangen van de relevante stakeholders van de vennootschap worden meegenomen, stelt de vennootschap een beleid op hoofdlijnen op voor een effectieve dialoog met deze stakeholders. De relevante stakeholders en de vennootschap zijn bereid met elkaar in dialoog te gaan. De vennootschap faciliteert deze dialoog, tenzij deze dialoog naar het oordeel van het bestuur niet in het belang is van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De vennootschap plaatst het beleid op haar website.

DNB voldoet aan deze best practice⁶

⁵ Richtlijn (EU) 2022/2464 van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 537/2014, Richtlijn 2004/109/EG, Richtlijn 2006/43/EG en Richtlijn 2013/34/EU, met betrekking tot duurzaamheidsrapportering door ondernemingen.

⁶ Het stakeholder engagement beleid van DNB wordt toegelicht in haar jaarverslag: www.dnb.nl, onder 'Nieuws', onder 'Publicaties', onder 'jaarverslag'.

Principe 1.2 Risicobeheersing

De vennootschap beschikt over adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het identificeren en beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de activiteiten van de vennootschap.

Operationeel risicomanagement (ORM) is binnen DNB ingericht volgens het 'three lines of defence' model. Dit model is verankerd in het ORM-raamwerk van DNB. Dit model is gebruikelijk in de sector en gebaseerd op internationale standaarden van onder andere de European Banking Authority (EBA), het Bazels Comité voor Banktoezicht en van de ECB.

- **De eerste lijn (1^e lijn)** bestaat uit de directie, het management en medewerkers binnen de verschillende organisatieonderdelen. De 1^e lijn voert risicomanagement activiteiten uit als onderdeel van haar bedrijfsactiviteiten. Het lijnmanagement is eigenaar van de risico's en legt hierover verantwoording af via periodieke risicorapportages.
- **De tweede lijn (2^e lijn)** stelt ORM-beleid en -kaders op, adviseert en challenge de 1^e lijn bij de inrichting en uitvoering van de risicomanagementactiviteiten, monitort de uitvoering en rapporteert hierover aan het management en de Operational Risk Board van DNB (ORB).
- **De derde lijn (3^e lijn)** wordt gevormd door de Interne Auditdienst (IAD). Deze toetst en beoordeelt onafhankelijk of de risicomanagementactiviteiten in de 1^e en 2^e lijn effectief worden verricht. Met betrekking tot privacy houdt de Functionaris Gegevens-

bescherming binnen DNB onafhankelijk toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving.

Deze drie verdedigingslijnes opereren vanuit een eigen verantwoordelijkheid. De overkoepelende verantwoordelijkheid ligt bij de directie. In aanvulling op de 2^e en 3^e lijn vindt ook controle plaats door de externe accountant (op de financiële verantwoording).

DNB maakt onderscheid in strategische, financiële en operationele risico's.

Strategisch

- Strategische risico's hebben betrekking op de kerntaken van DNB en maken integraal onderdeel uit van de besluitvorming door de directie. Hierbij heeft de afdeling Risico Management en Strategie (RMS) een belangrijke voorbereidende en monitorende tweedelijnsrol. De RvC spreekt geregeld over de rapportages van RMS (in de commissies van de RvC en plenair).

Financieel

- Financiële risico's voortvloeiend uit de centrale banktaken van DNB worden gemonitord door het Risicomanagementcomité van DNB (RMC). Het RMC geeft sturing aan de bewaking van de beïnvloedbare balansbrede risico's, de beheersingsmaatregelen en de bijbehorende financiële buffers en beoordeelt op basis van de balansbrede risico-ontwikkeling of het risicokader moet worden aangepast. Onder balansbrede risico's verstaat DNB de financiële risico's in de DNB-balans, voornamelijk bestaande uit markt-, krediet- en renterisico. Het RMC is onderworpen aan een periodieke evaluatie door de IAD. De directie is eindverantwoordelijk voor de beheersing van de financiële risico's.

- De centrale banken van het Eurosysteem hebben als taak het handhaven van prijsstabiliteit. Hiertoe voeren zij gezamenlijk monetair beleid. DNB kent geen ex-ante begrenzing voor financiële risico's van het monetaire beleid, omdat een dergelijke begrenzing het behalen van de doelstelling van prijsstabiliteit kan hinderen en DNB geen op winst gerichte onderneming is.
- De taken en bevoegdheden van het RMC zijn vastgelegd in een door de RvC goedgekeurd charter. Daarin wordt onder andere bepaald dat de verantwoordelijke organisatieonderdelen van DNB op kwartaalbasis aan de directie rapporteren over het financieel risicobeheer van de balansbrede risico's. Na goedkeuring door het RMC wordt de rapportage aangeboden aan de directie. Na vaststelling door de directie wordt de rapportage in de FC toegelicht en ter informatie aan de hele RvC gestuurd.

Operationeel

- Operationele risico's binnen DNB worden bewaakt in de ORB. Eenmaal per kwartaal wordt er door de organisatie aan de ORB gerapporteerd over de belangrijkste actuele operationele risico's, de risicobeheersing en incidenten. De ORB bestaat uit een afvaardiging van 1^e en 2^e lijn en is door de directie gemandateerd operationele risico's tot een bepaald risiconiveau te accepteren en te monitoren. Afwijkingen van de risicobereidheid worden aan de ORB en indien nodig aan de directie voorgelegd. Daar waar nodig kan de ORB of de directie bijsturen.
- In de risicobereidheidsverklaring van DNB is vastgelegd wat de bereidheid van DNB is om risico's te accepteren. De ORB-rapportage wordt, na vaststelling door de directie, geagendeerd voor de FC.

1.2.1 Risicobeoordeling

Het bestuur inventariseert en analyseert de risico's die verbonden zijn aan de strategie en de activiteiten van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De inventarisatie en analyse dekt in ieder geval de strategische, operationele, compliance en verslaggevingsrisico's. Het bestuur stelt de risicobereidheid vast en besluit welke maatregelen tegenover de risico's worden gezet.

DNB voldoet aan deze best practice

1.2.2 Implementatie

Op basis van de risicobeoordeling, als bedoeld in best practice bepaling 1.2.1, ontwerpt, implementeert en onderhoudt het bestuur adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen worden voor zover relevant geïntegreerd in de werkprocessen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en zijn bekend bij diegenen voor wier werk zij relevant zijn.

DNB voldoet aan deze best practice

1.2.3 Monitoring opzet en werking

Het bestuur monitort de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en voert ten minste jaarlijks een systematische beoordeling uit van de opzet en de werking van de systemen. Hierbij wordt onder meer rekening gehouden met geconstateerde zwaktes, misstanden en onregelmatigheden, signalen van klokkenluiders, geleerde lessen en bevindingen van de interne auditfunctie en externe accountant. Waar nodig worden verbeteringen in interne risicobeheersings- en controlesystemen doorgevoerd.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 1.3 Interne auditfunctie

De interne auditfunctie heeft als taak de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen te beoordelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de interne auditfunctie. De raad van commissarissen houdt toezicht op de interne auditfunctie en heeft regelmatig contact met diegene die de functie vervult.

De directie is belast met het besturen van DNB en is verantwoordelijk voor het naleven van alle relevante wet- en regelgeving en het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van DNB. De directie rapporteert hierover aan (de FC en aan) de RvC en bespreekt daarnaast met de commissarissen de analyse van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van DNB zoals deze uit audits blijkt. Binnen de governance-structuur van DNB heeft de IAD een toetsende rol en valt zij rechtstreeks onder de president.

De missie van de IAD luidt: *"De IAD helpt DNB haar ambities waar te maken en haar (financiële) waarden te beschermen. De IAD heeft impact door vanuit een onafhankelijke positie het management een spiegel voor te houden, waar nodig uit te dagen en te stimuleren de interne risicobeheersing te versterken".*

De doelstelling van de IAD is het leveren van onafhankelijke en objectieve assurancediensten en reflecties, die bedoeld zijn meerwaarde te leveren en de activiteiten van DNB te verbeteren. De IAD helpt DNB haar doelstellingen te

realiseren door op basis van een systematische en gedisciplineerde aanpak de effectiviteit van de processen van governance, risicomanagement en beheersing te evalueren en te verbeteren.

Daarnaast geeft de IAD reflectie over het ontwerp van systemen, operationele processen, beleid en procedures, vanuit een verantwoordings- en beheersingsperspectief.

De IAD beschikt over voldoende middelen om haar auditplan en overige werkzaamheden uit te voeren. Het Internal Audit Charter⁷ van DNB bepaalt dat de IAD voor de uitvoering van haar werkzaamheden toegang heeft tot alle personen, bestanden, informatie, systemen, ruimten en eigendommen van DNB. Het afdelingshoofd IAD heeft verder onder meer onbeperkt toegang tot – en voert periodiek overleg met – de president van DNB, de overige leden van de directie en de FC. Het afdelingshoofd heeft een staande uitnodiging voor de mondelinge terugkoppeling door de directie aan de divisiedirecteuren van DNB op onderwerpen uit de directievergadering. Het afdelingshoofd IAD ontvangt de agenda, onderliggende stukken en notulen van de directievergaderingen, en neemt deel aan de vergaderingen van de FC.

In het Internal Audit Charter is met betrekking tot de IAD onder meer het volgende vastgelegd: haar missie en doelstelling; onafhankelijkheid en objectiviteit; taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden; gedrags- en beroepsregels; toegang tot informatie; melding van gebeurtenissen en incidenten; de relatie met de externe accountant; en de relatie met de FC.

⁷ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie', onder 'Organisatie'.

1.3.1 Benoeming en ontslag

Het bestuur benoemt en ontslaat de leidinggevende interne auditor. Zowel de benoeming als het ontslag van de leidinggevende interne auditor wordt, samen met een advies van de auditcommissie, ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van commissarissen.

DNB voldoet aan deze best practice

1.3.2 Beoordeling interne auditfunctie

Het bestuur beoordeelt jaarlijks na overleg met de auditcommissie de wijze waarop de interne auditfunctie de taak uitvoert. Het functioneren van de interne auditfunctie wordt ten minste vijfjaarlijks beoordeeld door een onafhankelijke derde partij.

DNB voldoet aan deze best practice

1.3.3 Werkplan van de interne auditfunctie

De interne auditfunctie stelt een werkplan op na overleg met het bestuur, de auditcommissie en de externe accountant. Het werkplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en vervolgens aan de raad van commissarissen. In dit werkplan wordt aandacht besteed aan de interactie met de externe accountant.

DNB voldoet aan deze best practice

1.3.4 Uitvoering werkzaamheden

De interne auditfunctie beschikt over voldoende middelen om het werkplan uit te voeren en heeft toegang tot informatie die voor de uitvoering van haar werkzaamheden van belang is. De interne auditfunctie heeft direct toegang tot de auditcommissie en de externe accountant. Vastgelegd wordt op welke wijze de auditcommissie door de interne auditfunctie wordt geïnformeerd.

DNB voldoet aan deze best practice

1.3.5 Rapportages bevindingen

De interne auditfunctie rapporteert onderzoeksresultaten aan het bestuur en de auditcommissie, en informeert de externe accountant. In de onderzoeksresultaten van de interne auditfunctie wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

DNB voldoet aan deze best practice

- i. gebreken in de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- ii. bevindingen en observaties die van wezenlijke invloed zijn op het risicoprofiel van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming; en
- iii. tekortkomingen in de opvolging van aanbevelingen van de interne auditfunctie.

De interne auditfunctie rapporteert hiërarchisch aan een lid van het bestuur, bij voorkeur aan de CEO.

1.3.6 Ontbreken interne audit dienst

Indien voor de interne auditfunctie geen interne audit dienst is ingericht, beoordeelt de raad van commissarissen jaarlijks, mede op basis van een advies van de auditcommissie, of adequate alternatieve maatregelen zijn getroffen en bezieet of behoefte bestaat om een interne audit dienst in te richten. De raad van commissarissen neemt de conclusies alsmede eventuele aanbevelingen en alternatief getroffen maatregelen die daaruit voortkomen, op in het verslag van de raad van commissarissen.

Niet van toepassing
op DNB

Principe 1.4 Verantwoording over risicobeheersing

Het bestuur legt verantwoording af over de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risico-beheersings- en controlesystemen.

De directie bespreekt elk jaar een rapport met de bevindingen uit de interne risicobeheersings- en controlesystemen waarbij ook de werking ervan aan de orde komt, evenals eventuele noodzakelijk geachte verbeteringen. Dergelijke besprekingen kunnen uiteraard ook tussentijds plaatsvinden via kwartaalrapportages. Zij zien op materiële beheersingsmaatregelen, gericht op operationele, compliance en verslaggevingsrisico's. Ook de FC bespreekt deze kwartaalrapportages en doet daarvan verslag in de plenaire RvC vergaderingen. Ten aanzien van de toezichttaken van DNB bespreekt de directie deze aspecten ook met de TC, die hiervan ook verslag doet in de plenaire RvC vergaderingen.

Over misstanden en onregelmatigheden, en signalen van klokkenluiders wordt ook gerapporteerd in de kwartaalrapportage van de afdeling verantwoordelijk voor Compliance en Integriteit. De directie en RvC bespreken deze rapportage periodiek in aanwezigheid van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor Compliance en Integriteit.

De bevindingen, werking en eventuele noodzakelijk geachte verbeteringen met betrekking tot de interne risicobeheersings- en controlesystemen, als ook misstanden en onregelmatigheden en signalen van klokkenluiders, bespreekt de directie (en FC/TC/RvC) overkoepelend tijdens de voorbereiding en vaststelling van het DNB jaarverslag en

goedkeuring van de ZBO-verantwoording (waarin de directie naast het toezicht, ook resolutie en het DGS behandelt).

De behandeling door de directie in het kader van de jaarverantwoording, spitst zich toe op het hoofdstuk "Verantwoording" van het jaarverslag. In dit hoofdstuk staat de directie expliciet stil bij de interne risicobeheersings- en controlesystemen en daarbij beschrijft de directie de voornaamste risico's waarvoor DNB zich ziet geplaatst. Dit gebeurt zowel in de vorm van een terugblik op de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van het afgelopen boekjaar, als het constateren van eventuele belangrijke tekortkomingen daarin in dat boekjaar. Verder wordt aandacht besteed aan eventuele significante wijzigingen in de risicobeheersings- en controlesystemen, welke verbeteringen van die systemen zijn voorzien en de beoogde aanpak door de directie.

In genoemd hoofdstuk gaat de directie tot slot in op de gevoeligheid van de resultaten van DNB voor materiële wijzigingen in externe omstandigheden, waarbij belangrijke betekenis toekomt aan de zogenoemde risicoparagraaf in dat hoofdstuk. De directie licht in de toelichting op de jaarrekening toe hoe DNB hierbij de European System of Central Banks (ESCB)-verslaggevingsgrondslagen toepast.

De waarborgen uit het bij principe 1.2 beschreven 'three lines' of defense model van DNB dragen eraan bij dat bij de periodieke besprekingen door de directie en de (commissies van de) RvC, de juiste accenten worden gelegd. De externe accountant van DNB beoordeelt de verantwoording die de directie aflegt over de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. De beoordeling door de directie

van de opzet, bestaan en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen vindt zijn grondslag in artikel 12, lid 2, RvO en artikel 15, lid 2, onder b, RvO.

1.4.1 Verantwoording aan raad van commissarissen

Het bestuur bespreekt de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen als bedoeld in best practice bepalingen 1.2.1 tot en met 1.2.3 met de auditcommissie en legt daarover verantwoording af aan de raad van commissarissen.

DNB voldoet aan deze best practice

1.4.2 Verantwoording in het bestuursverslag

Het bestuur legt in het bestuursverslag verantwoording af over:

- i. de uitvoering van de risicobeoordeling en beschrijft de voornaamste risico's waarvoor de vennootschap zich geplaagd ziet in relatie tot haar risicobereidheid, zoals bedoeld in best practice bepaling 1.2.1;
- ii. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen op het gebied van operationele, compliance, en verslaggevingsrisico's over het afgelopen boekjaar en welke raamwerken daarbij zijn gehanteerd;
- iii. zijn beoordeling van de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen met betrekking tot de operationele, compliance en verslaggevingsrisico's over het afgelopen boekjaar;
- iv. eventuele belangrijke tekortkomingen in de interne risicobeheersings- en controlesystemen die in het boekjaar zijn geconstateerd, welke eventuele significante wijzigingen in die systemen zijn aangebracht, welke eventuele belangrijke verbeteringen van die systemen zijn voorzien en dat deze onderwerpen besproken zijn met de auditcommissie en de raad van commissarissen; en
- v. de gevoeligheid van de resultaten van de vennootschap voor materiële wijzigingen in externe omstandigheden.

DNB voldoet aan deze best practice

1.4.3 Verklaring van het bestuur

Het bestuur verklaart in het bestuursverslag met een duidelijke onderbouwing:

- i. dat het verslag in voldoende mate inzicht geeft in tekortkomingen in de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- ii. dat deze systemen een redelijke mate van zekerheid geven dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat;
- iii. dat deze systemen ten minste een beperkte mate van zekerheid geven dat de duurzaamheidsverslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat;
- iv. welk niveau van zekerheid deze systemen geven dat de operationele en compliance risico's effectief worden beheerst;
- v. dat het naar de huidige stand van zaken gerechtvaardigd is dat de financiële verslaggeving is opgesteld op going concern basis; en
- vi. dat het verslag de materiële risico's als bedoeld in best practice bepaling 1.2.1 en de onzekerheden zijn vermeld, voor zover die relevant zijn ter zake van de verwachting van de continuïteit van de vennootschap voor een periode van twaalf maanden na opstelling van het verslag.

In het zogenoemde verantwoordingshoofdstuk van het DNB jaarverslag (specifiek binnen het onderdeel risicomanagement) licht de directie toe hoe de risicobeheersings- en controlesystemen functioneren. Hierbij is van belang dat DNB geen op winst gerichte organisatie is en dat haar continuïteit mede en in belangrijke mate inherent is gewaarborgd door haar wettelijke opdracht. Mede gelet op deze specifieke context heeft DNB thans geen Verklaring Omtrent Risicobeheersing (VOR) opgenomen. DNB volgt de relevante ontwikkelingen op het gebied van integrated reporting en in control-statements wel nauwgezet. Ook houdt DNB voortdurend aandacht voor operationele risico's en de wijze waarop deze worden beheerst, met specifieke aandacht voor informatiebeveiliging en de beschikbaarheid van systemen en informatie. Afhankelijk van de uitkomsten van verdere ontwikkelingen, en voor zover dit verenigbaar is met haar bijzondere governance en haar positie binnen het ESCB – waarin afwijkende verslagleggingsregels van toepassing kunnen zijn – zal DNB onderzoeken of en in welke vorm en mate de VOR kan worden geïmplementeerd.

Principe 1.5 Rol raad van commissarissen

De raad van commissarissen houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. Hierbij richt de raad zich tevens op de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van de vennootschap en de integriteit en kwaliteit van de financiële- en duurzaamheidsverslaggeving.

In artikel 13 lid 6 van de Bankwet is vastgelegd dat de RvC toezicht houdt op de algemene gang van zaken binnen DNB en het beleid van de directie ter uitvoering van artikel 4. Laatstgenoemde artikel bevat de nationale taken van DNB. Onderdeel van deze toezichthoudende taak is het toezicht op de effectiviteit van de risicobeheersings- en controlesystemen. De FC speelt een belangrijke rol bij de beraadslagingen en besluitvorming van de RvC hierover. Dit is vastgelegd in artikel 15, lid 2, RvO. De FC bereidt ten behoeve van de RvC onder meer besluiten en adviezen van de RvC voor op het gebied van (a) het toezicht op de kwaliteit van

externe financiële rapportages; (b) het toezicht op de naleving van interne procedures en wet- en regelgeving en de beheersing van bedrijfsrisico's; (c) het faciliteren van de communicatie met IAD en de externe accountant; (d) de benoeming van de externe accountant, de beoordeling van diens activiteiten en zijn functioneren; (e) het vaststellen van de jaarrekening; (f) het goedkeuren van een uitkering van interim-dividend; (g) de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de interne en externe accountant; (h) de rol en het functioneren van de IAD, waaronder begrepen de benoeming, bezoldiging, beoordeling en ontslag van het hoofd daarvan; (i) de financiering van de vennootschap; (j) de toepassing van informatie- en communicatietechnologie (waarbij tevens aandacht wordt besteed aan cybersecurity); en (k) de wijze waarop de externe accountant bij de financiële berichtgeving wordt betrokken. Zie verder ook artikel 11, lid 2, RvO waarin de rol van de RvC als geheel ten aanzien risicobeheersings- en controlesystemen en ten aanzien van de financiële verslaggeving- en duurzaamheidsverslaggeving is uitgewerkt.

Aangezien DNB niet een op winst gerichte onderneming is, en voor DNB vrijstellingen gelden ten aanzien van specifieke belastingen, is de betrokkenheid van de RvC en FC bij het belastingbeleid van de vennootschap gering.

1.5.1 Taken en verantwoordelijkheden auditcommissie

De auditcommissie bereidt de besluitvorming van de raad van commissarissen voor over het toezicht op de integriteit en kwaliteit van de financiële- en duurzaamheidsverslaggeving van de vennootschap en op de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van de vennootschap, zoals bedoeld in best practice bepalingen 1.2.1 tot en met 1.2.3. en 1.4.1 tot en met 1.4.3. Zij richt zich onder meer op het toezicht op het bestuur ten aanzien van:

- i. de relatie met en de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de interne auditor, de externe accountant en indien van toepassing een andere externe partij die betrokken is bij de controle van de duurzaamheidsverslaggeving;
- ii. de financiering van de vennootschap; en
- iii. het belastingbeleid van de vennootschap.

DNB voldoet aan deze best practice

1.5.2 Aanwezigheid bestuur, interne auditor en externe accountant bij overleg auditcommissie

De bestuurder verantwoordelijk voor financiële zaken, de interne auditor en de externe accountant zijn aanwezig bij de vergaderingen van de auditcommissie, tenzij de auditcommissie anders bepaalt. De auditcommissie bepaalt of en wanneer de voorzitter van het bestuur bij haar vergaderingen aanwezig is.

DNB voldoet aan deze best practice

1.5.3 Verslag auditcommissie

De auditcommissie brengt verslag uit aan de raad van commissarissen over de beraadslaging en bevindingen. In dit verslag wordt in ieder geval vermeld:

- i. de wijze waarop de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, bedoeld in best practice bepalingen 1.2.1 tot en met 1.2.3 is beoordeeld;
- ii. de wijze waarop de effectiviteit van het interne en externe audit proces is beoordeeld;
- iii. materiële overwegingen inzake de financiële- en duurzaamheidsverslaggeving; en
- iv. de wijze waarop de materiële risico's en onzekerheden, bedoeld in best practice bepalingen 1.4.2 en 1.4.3, zijn geanalyseerd en besproken en wat de belangrijkste bevindingen van de auditcommissie zijn en de wijze waarop de verklaring zoals bedoeld in bepaling 1.4.3 is onderbouwd.

DNB voldoet aan deze best practice

1.5.4 Raad van commissarissen

De raad van commissarissen bespreekt de onderwerpen waarover de auditcommissie op basis van best practice bepaling 1.5.3 verslag uitbrengt.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 1.6 Benoeming en beoordeling functioneren externe accountant

De raad van commissarissen doet de voordracht tot benoeming van de externe accountant aan de algemene vergadering en houdt toezicht op het functioneren van de externe accountant.

De opdrachtverlening en de beoordeling van de functioneren van de externe accountant is vastgelegd in artikel 15, lid 4, onder a, RvO en artikel 20, lid 1, Statuten. Relevant hierbij is dat in het kader van de voordracht van een nieuwe externe accountant DNB de procedure dient te doorlopen zoals opgenomen in artikel 27 van

de Statuten van het ESCB en van de ECB (ESCB Statuten) inclusief aanvaarding door de Raad van de Europese Unie van de aanbeveling in deze door de Raad van Bestuur van de ECB.

Op basis van artikel 20, lid 1, Statuten, verleent de Algemene vergadering van DNB (AV) vervolgens de meerjarige opdracht aan de externe accountant. De directie tekent – na vaststelling van de tekst ervan door de RvC – de jaarlijkse opdrachtbrief. De RvC informeert de externe accountant periodiek omtrent zijn functioneren. De belangrijkste conclusies van de RvC over de voordracht en de uitkomsten van het selectieproces van de externe accountant worden aan de AV meegedeeld ten behoeve van de opdrachtverlening door de AV aan de externe accountant.

1.6.1 Functioneren & benoeming

De auditcommissie rapporteert jaarlijks aan de raad van commissarissen over het functioneren van en de ontwikkelingen in de relatie met de externe accountant. De auditcommissie geeft advies aan de raad van commissarissen over de voordracht van benoeming of herbenoeming danwel ontslag van de externe accountant en bereidt de selectie van de externe accountant voor. Bij voornoemde werkzaamheden betreft de auditcommissie de observaties van het bestuur. Mede op grond hiervan bepaalt de raad van commissarissen zijn voordracht aan de algemene vergadering tot benoeming van de externe accountant.

DNB voldoet aan deze best practice

1.6.2 Informeren externe accountant over functioneren

De raad van commissarissen licht de externe accountant op hoofdlijnen in over de rapportages omtrent zijn functioneren.

DNB voldoet aan deze best practice

1.6.3 Opdracht

De auditcommissie doet een voorstel aan de raad van commissarissen voor de opdracht voor controle van de jaarrekening aan de externe accountant. Het bestuur faciliteert dit. Bij het formuleren van de opdracht is aandacht voor de reikwijdte van het accountantsonderzoek, de te hanteren materialiteit en het honorarium van het accountantsonderzoek. De raad van commissarissen stelt de opdracht vast.

DNB voldoet aan deze best practice

1.6.4 Verantwoording

De belangrijkste conclusies van de raad van commissarissen over de voordracht en de uitkomsten van het selectieproces van de externe accountant worden aan de algemene vergadering meegedeeld.

DNB voldoet aan deze best practice

1.6.5 Vertrek van de externe accountant

De vennootschap publiceert een persbericht bij een tussentijds beëindiging van de relatie met de externe accountantsorganisatie. In het persbericht wordt de reden van de tussentijdse beëindiging toegelicht.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 1.7 Uitvoering werkzaamheden externe accountant

De auditcommissie bespreekt met de externe accountant het auditplan en de bevindingen van de externe accountant naar aanleiding van zijn uitgevoerde werkzaamheden. Het bestuur en de raad van commissarissen onderhouden reguliere contacten met de externe accountant.

De directie zorgt dat de externe accountant tijdig alle informatie ontvangt die nodig is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden en stelt de externe accountant in de gelegenheid op de verstrekte informatie te reageren. Dit is vastgelegd in artikel 20, lid 3, Statuten.

De externe accountant stelt elk jaar een controleplan op. Hij bespreekt dit plan (in aanwezigheid van de divisiedirecteur verantwoordelijk voor finance en risicomanagement) met de directie. In de daaropvolgende bespreking van het concept-

controleplan met de FC komen onder meer aan de orde: de reikwijdte van de werkzaamheden, de te hanteren materialiteit van het controleplan en de belangrijkste risico's van de jaarverslaggeving die de externe accountant heeft benoemd in zijn plan. De FC informeert de RvC over het controleplan van de externe accountant.

De jaarlijkse management letter en het accountantsverslag van de externe accountant worden in de directie (in aanwezigheid van de de divisiedirecteur verantwoordelijk voor finance en risicomanagement) en de FC besproken met de externe accountant. De RvC verkrijgt via de FC inzicht in de belangrijkste discussiepunten tussen de externe accountant en de directie en FC naar aanleiding van deze rapportages. De externe accountant woont verder de vergadering bij waarin de RvC het accountantsverslag van de externe accountant bespreekt. Artikel 15, lid 3, RvO borgt dat de FC zo vaak als deze commissie dit noodzakelijk acht, en ten minste eenmaal per jaar, buiten aanwezigheid van de directie overlegt met de externe accountant.

1.7.1 Informatievoorziening aan externe accountant

Het bestuur draagt zorg voor dat de externe accountant tijdig alle informatie ontvangt die nodig is voor de uitvoering van zijn werkzaamheden. Het bestuur stelt de externe accountant in de gelegenheid om op de verstrekte informatie te reageren.

DNB voldoet aan deze best practice

1.7.2 Auditplan en bevindingen externe accountant

De externe accountant bespreekt het concept auditplan met het bestuur, alvorens het aan de auditcommissie voor te leggen. De auditcommissie bespreekt jaarlijks met de externe accountant:

- i. de reikwijdte en materialiteit van het auditplan en de belangrijkste risico's van de jaarverslaggeving die de externe accountant heeft benoemd in het auditplan; en

DNB voldoet aan deze best practice

- ii. mede aan de hand van de daaraan ten grondslag liggende documenten, de bevindingen en de uitkomsten van de controlewerkzaamheden bij de jaarrekening en de management letter.

1.7.3 Publicatie financiële berichten

De auditcommissie beoordeelt of, en zo ja op welke wijze de externe accountant wordt betrokken bij de inhoud en publicatie van financiële berichten anders dan de jaarrekening.

DNB voldoet aan deze best practice

1.7.4 Overleg met externe accountant buiten aanwezigheid bestuur

De auditcommissie overlegt zo vaak als zij dit noodzakelijk acht, doch ten minste eenmaal per jaar, buiten aanwezigheid van het bestuur met de externe accountant.

DNB voldoet aan deze best practice

1.7.5 Inzage discussiepunten tussen externe accountant en bestuur

De raad van commissarissen krijgt inzage in de belangrijkste discussiepunten tussen de externe accountant en het bestuur naar aanleiding van de concept management letter dan wel het concept accountantsverslag.

DNB voldoet aan deze best practice

1.7.6 Aanwezigheid externe accountant bij vergaderingen raad van commissarissen

De externe accountant woont in ieder geval de vergadering van de raad van commissarissen bij waarin het verslag van de externe accountant van het onderzoek van de jaarrekening wordt besproken.

DNB voldoet aan deze best practice

2 Effectief bestuur en toezicht

Principe 2.1 Samenstelling en omvang

Het bestuur, de raad van commissarissen en het executive committee (indien aanwezig) zijn zodanig samengesteld dat er sprake is van een voor de vennootschap passende mate van diversiteit op het gebied van deskundigheid, ervaring, competenties, overige persoonlijke kwaliteiten, geslacht of genderidentiteit, leeftijd, nationaliteit en (culturele) achtergrond.

DNB is een naamloze vennootschap naar Nederlands recht, en kent een directie ('bestuur' in de Code) en raad van commissarissen (RvC). Verder kent DNB een algemene vergadering (AV) en – niet voortvloeiend uit het BW – een bankraad.

Voor een goed begrip van de taken van directie en RvC is het van belang dat DNB als centrale bank, toezichthouder en resolutieautoriteit supranationale en nationale taken heeft en dat haar onafhankelijkheid bij haar taakuitvoering wordt geborgd door internationale verdragen en wet- en regelgeving. Dit onderscheid en genoemde onafhankelijkheid werken ook door in de taken van de directie, de wijze waarop de RvC daarop toezicht houdt, en de wijze waarop DNB hierover verantwoording aflegt. Als centrale bank maakt DNB deel uit van het ESCB. Als toezichthouder, resolutieautoriteit en uitvoerder

van het depositogarantiestelsel is DNB zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). Veel besluiten van DNB worden in Europees verband genomen; (de president van) DNB is dan een van de deelnemers in de besluitvorming.

Zo beslist de Raad van Bestuur van de ECB over het monetair beleid; is de Raad van Toezicht van de ECB verantwoordelijk voor de voorbereiding van de besluiten over het banktoezicht in het kader van het Single Supervisory Mechanism (SSM), en besluit de Gemeenschappelijke Afwikkelingsraad over een goede afwikkeling van falende banken in het kader van het Single Resolution Mechanism (SRM). Een nadere actuele omschrijving van de governance van DNB is opgenomen in het jaarverslag van DNB.⁸

De omvang van directie en RvC dient adequaat te zijn voor een goede taakvervulling. De omvang van de directie en de RvC is gegeven in de Bankwet, en voor de directie daarin bepaald op één president en ten minste drie en ten hoogste vijf directeuren, en voor de RvC op ten minste zeven en ten hoogste tien leden. Binnen genoemde bandbreedte beoordeelt de RvC periodiek of de omvang van RvC en directie zodanig is dat de leden hun taken naar behoren kunnen vervullen.

Een heldere taakverdeling van de directie draagt bij aan de effectiviteit van de besturing van DNB. Uit artikel 12a, lid 1, en 12b, lid 1, Bankwet, volgt dat directieleden met specifieke taken zijn belast; zoals de voorzitter toezicht en de

⁸ www.dnb.nl, onder 'Publicaties', onder 'Type informatie', onder 'Jaarverslag'.

directeur afwikkeling. Uit artikel 12a, lid 1, Bankwet volgt dat de toezichttaken van DNB kunnen worden toebedeeld aan één of meer directeuren (onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de directie als zodanig) en dat zij hieromtrent rechtsgeldig namens DNB kunnen besluiten (onverminderd de bevoegdheid van de directie te dien aanzien). Verder bepaalt artikel 9, lid 1, RvO dat de directieleden hun werkzaamheden in onderling overleg verdelen.

De directie en de RvC van DNB bestaan uit personen wier betrouwbaarheid buiten twijfel staat en die geschikt zijn voor de uitoefening van hun functies. De RvC maakt een met redenen omklede beoordeling van de betrouwbaarheid en geschiktheid. Er is een profielschets voor de directie en een profielschets voor de RvC van DNB. Deze profielschetsen kunnen van tijd tot tijd worden aangepast. De profielschets voor de directie wordt opgesteld door de RvC, de directie gehoord, en behoeft de instemming van de minister van Financiën. De profielschets voor de RvC wordt opgesteld door de RvC, de directie gehoord, en behoeft de instemming van de aandeelhouder. DNB publiceert beide profielschetsen op haar website.⁹ De RvC spreekt waar nodig met de directie over de RvC profielschets en de samenstelling en competentie van de RvC. De profielschetsen bevatten, naast algemene benoemingscriteria, specifieke criteria voor individuele leden, zoals president en voorzitter toezicht in de directie, en voorzitter van de RvC en de voorzitters van de onderscheiden commissies van de RvC. De profielschetsen adresseren ook de gewenste gemengde samenstelling; en in geval van de RvC, de onafhankelijkheid van de commissarissen,

waarover de RvC jaarlijks rapporteert in zijn Verslag van de raad (DNB jaarverslag).

Inzake de benodigde deskundigheid, achtergrond en competenties van de directieleden, is met betrekking tot de president een relevante academische achtergrond vereist en kennis op economisch terrein, bij voorkeur toegespitst op terreinen waarop DNB werkzaam is. De president beschikt over internationale oriëntatie en ervaring binnen internationale monetaire instellingen en andere relevante internationale gremia. Verder gelden voor alle leden van de directie vereisten met betrekking tot kennis van de financiële sector en/of van financiële stabiliteit, de (internationale) financiële markten en van betalingsverkeer.

Tevens gaat de profielschets in op competenties als het hebben van gezag en overtuigingskracht, bindende kracht, het vermogen tot samenwerken, besluitvaardigheid en goede communicatieve vaardigheden.

Elk lid van de RvC dient in staat te zijn de hoofdlijnen van het beleid van DNB met het oog op haar taken en verantwoordelijkheden te kunnen beoordelen. Verder bevat de profielschets van de RvC vereisten inzake de deskundigheid van de (leden van de) RvC met betrekking tot de onderwerpen: (a) bestuur, organisatie en communicatie, waaronder het aansturen van processen, taakgebieden en medewerkers, het naleven en handhaven van algemeen aanvaarde sociale, ethische en professionele normen; (b) producten, diensten en markten waarop DNB actief is, inclusief relevante wet- en regelgeving en financiële aspecten; (c) beheerste en integere bedrijfsvoering, waaronder de administratieve

⁹ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Directie', onder 'Profielschets'; en www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie', onder 'Organisatie', onder 'Profielschets en functieprofielen RvC DNB'.

organisatie en interne controle, de waarborging van deskundigheid en vakbekwaamheid binnen de instelling, de zorgvuldige behandeling van stakeholders, het risicomanagement, compliance en de uitbesteding van werkzaamheden; en (d) evenwichtige en consistente besluitvorming, waarbij de belangen van alle relevante stakeholders worden meegewogen.

Bij de samenstelling van directie en RvC, houdt de RvC diversiteit in het oog, zoals ook in algemene zin bepaald door de profielschetsen. De RvC geeft inzicht in zijn diversiteitsbeleid bij benoemingen in directie en RvC in zijn jaarlijkse Verslag van de raad. Daaruit blijkt dat de RvC dit beleid niet beperkt tot de verdeling van zetels over mannen en vrouwen, maar bij zijn streven naar diversiteit ook rekening houdt met deskundigheid, (culturele) achtergrond, leeftijd en competenties.

2.1.1 Profielschets

De raad van commissarissen stelt een profielschets op, rekening houdend met de aard en de activiteiten van de met de vennootschap verbonden onderneming.

DNB voldoet aan deze best practice

In de profielschets wordt ingegaan op:

- i. de gewenste deskundigheid en achtergrond van de commissarissen;
- ii. de gewenste gemengde samenstelling van de raad van commissarissen, bedoeld in best practice bepaling 2.1.5;
- iii. de omvang van de raad van commissarissen; en
- iv. de onafhankelijkheid van de commissarissen.

De profielschets wordt op de website van de vennootschap geplaatst.

2.1.2 Personalia

Van elke commissaris wordt in het verslag van de raad van commissarissen opgave gedaan van:

- i. geslacht of naar wens van de persoon genderidentiteit;
- ii. leeftijd;
- iii. nationaliteit;
- iv. hoofdfunctie (indien aanwezig);
- v. nevenfuncties voor zover deze relevant zijn voor de vervulling van de taak als commissaris;
- vi. tijdstip van eerste benoeming; en
- vii. de lopende termijn waarvoor de commissaris is benoemd.

DNB voldoet aan deze best practice

2.1.3 Executive committee

Indien het bestuur werkt met een executive committee, houdt het bestuur rekening met de checks and balances die onderdeel uitmaken van het two-tier systeem. Dit betekent onder meer het waarborgen van deskundigheid en verantwoordelijkheden van het bestuur en een adequate informatievoorziening aan de raad van commissarissen. De raad van commissarissen houdt hier toezicht op en heeft daarbij specifiek aandacht voor de dynamiek en de verhouding tussen het bestuur en het executive committee.

Niet van toepassing op DNB

In het bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over:

- i. de keuze voor het werken met een executive committee;
- ii. de rol, taak en samenstelling van het executive committee; en
- iii. de wijze waarop het contact tussen de raad van commissarissen en het executive committee is vormgegeven.

2.1.4 Deskundigheid

Elke commissaris en elke bestuurder beschikt over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak. Elke commissaris dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.1.5 Beleid inzake Diversiteit en Inclusie (D&I beleid)

De vennootschap heeft een D&I beleid voor de onderneming. Het D&I beleid stelt in ieder geval concrete, passende en ambitieuze doelen om een goede balans te bereiken in genderdiversiteit en andere voor de vennootschap relevante aspecten van D&I voor wat betreft de samenstelling van het bestuur, de raad van commissarissen, het executive committee (indien aanwezig), en een nader door het bestuur te bepalen categorie werknemers in leidinggevende functies ("subtop").

De raad van commissarissen stelt het D&I beleid vast voor de samenstelling van het bestuur en de raad van commissarissen. Het bestuur stelt het D&I beleid vast voor het executive committee (indien aanwezig), de subtop en het overige werknemersbestand, na voorafgaande goedkeuring door de raad van commissarissen.

DNB voldoet deels aan deze best practice. Het belang van diversiteit komt tevens tot uitdrukking in de functieprofielen die de RvC opstelt ten behoeve van benoemingen, waarbij de RvC ook het DNB brede diversiteitsbeleid meeneemt. De RvC zal tevens een eigen diversiteitsbeleid opstellen voor zowel de directie als voor de RvC.

2.1.6 Verantwoording over D&I beleid

In de corporate governance verklaring worden het D&I beleid en de uitvoering daarvan toegelicht. Hierbij wordt de volgende informatie opgenomen:

- i. de doelen van het D&I beleid;
- ii. het plan om de doelen van het D&I beleid te bereiken;
- iii. de resultaten van het D&I beleid in het afgelopen boekjaar en – waar relevant en mogelijk – inzicht in instroom, doorstroom en retentie van werknemers; en
- iv. de samenstelling wat betreft geslacht van het bestuur, de raad van commissarissen, het executive committee (indien aanwezig) en de subtop aan het einde van het afgelopen boekjaar.

DNB voldoet aan deze best practice

Indien één of meer doelen voor de samenstelling van het bestuur, de raad van commissarissen, het executive committee (indien aanwezig) en/of de subtop niet worden bereikt, wordt in de corporate governance verklaring tevens toegelicht wat de redenen hiervoor zijn en welke maatregelen worden genomen om de doelen wel te bereiken en op welke termijn.

2.1.7 Onafhankelijkheid raad van commissarissen

De raad van commissarissen is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

DNB voldoet aan deze best practice

Om de onafhankelijkheid te borgen, is de raad van commissarissen samengesteld met inachtneming van het volgende:

- i. op maximaal één commissaris is een van de criteria van toepassing zoals bedoeld in best practice bepaling 2.1.8 onderdelen i. tot en met v.;
- ii. het aantal commissarissen waarop de criteria van toepassing zijn zoals bedoeld in best practice bepaling 2.1.8 is tezamen minder dan de helft van het totaal aantal commissarissen; en
- iii. per aandeelhouder, of groep van verbonden aandeelhouders, die direct of indirect meer dan tien procent van de aandelen in het kapitaal van de vennootschap houdt, is maximaal één commissaris die kan gelden als met hem verbonden of hem vertegenwoordigend als bedoeld in best practice bepaling 2.1.8, onderdelen vi. en vii.

2.1.8 Onafhankelijkheid commissarissen

Een commissaris is niet onafhankelijk indien de betrokken commissaris, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:

DNB voldoet aan deze best practice

- i. in de vijf jaar voorafgaand aan de benoeming werknemer of bestuurder van de vennootschap of van een aan de vennootschap gelieerde uitgevende instelling als bedoeld in artikel 5:48 Wet op het financieel toezicht is geweest;
- ii. een persoonlijke financiële vergoeding van de vennootschap of van een aan haar gelieerde entiteit ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als commissaris verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij niet past in de normale uitoefening van het bedrijf;
- iii. in het jaar voorafgaand aan de benoeming een belangrijke zakelijke relatie met de vennootschap of een aan haar gelieerde entiteit heeft gehad. Daaronder worden in ieder geval begrepen het geval dat de commissaris, of een kantoor waarvan hij aandeelhouder, vennoot, medewerker of adviseur is, is opgetreden als adviseur van de vennootschap (consultant, externe accountant, notaris of advocaat) en het geval dat de commissaris bestuurder of medewerker is geweest van een bankinstelling waarmee de vennootschap een duurzame en significante relatie onderhoudt;
- iv. bestuurder is van een vennootschap waarin een bestuurder van de vennootschap waarop hij toezicht houdt commissaris is;
- v. gedurende de voorgaande twaalf maanden tijdelijk heeft voorzien in het bestuur bij belet en ontstentenis van bestuurders;
- vi. een aandelenpakket in de vennootschap houdt van ten minste tien procent, daarbij meegerekend het aandelenbezit van natuurlijke personen of juridische lichamen die met hem samenwerken op grond van een uitdrukkelijke of stilzwijgende, mondelinge of schriftelijke overeenkomst;
- vii. bestuurder of commissaris is bij of anderszins vertegenwoordiger is van een rechtspersoon die direct of indirect ten minste tien procent van de aandelen in de vennootschap houdt, tenzij het gaat om groepsmaatschappijen.

2.1.9 Onafhankelijkheid voorzitter raad van commissarissen

De voorzitter van de raad van commissarissen is geen voormalig bestuurder van de vennootschap en is onafhankelijk in de zin van best practice bepaling 2.1.8.

DNB voldoet aan deze best practice

2.1.10 Verantwoording onafhankelijkheid commissarissen

Het verslag van de raad van commissarissen vermeldt dat naar het oordeel van de raad is voldaan aan de eisen voor onafhankelijkheid, bedoeld in best practice bepalingen 2.1.7 tot en met 2.1.9 en geeft daarbij aan, indien van toepassing, welke commissaris(sen) de raad als niet-onafhankelijk beschouwt.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 2.2 Benoeming, opvolging en evaluatie

De raad van commissarissen draagt zorg voor een formele en transparante procedure voor het benoemen en herbenoemen van bestuurders en commissarissen en voor een gedegen plan voor opvolging, in overeenstemming met het D&I beleid. Het functioneren van het bestuur en de raad van commissarissen als collectief en het functioneren van individuele bestuurders en commissarissen wordt regelmatig geëvalueerd.

De benoeming en herbenoeming van DNB-directieleden en commissarissen wijkt deels af van het bepaalde in de Code. Bij het begin van de derde fase van de Economische en Monetaire Unie is de door het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (het Verdrag) voorgeschreven onafhankelijkheid van nationale centrale banken (NCBs) uitgewerkt aan de hand van vier aspecten, te weten (i) functionele, (ii) institutionele, (iii) personele en (iv) financiële onafhankelijkheid. Dit is sindsdien uitgewerkt in vele opinies en convergentieverslagen van de ECB.

In het kader van de personele onafhankelijkheid geldt een aantal waarborgen ten aanzien van de ambtszekerheid van de leden van de besluitvormende organen van de NCBs. Op grond van die waarborgen, geldt bijvoorbeeld een minimumambtstermijn voor leden van de DNB directie (die afwijkt van wat de Code hierover bepaalt) en ambtszekerheid. President

en directeurs van DNB worden benoemd voor een periode van zeven jaar en herbenoeming in dezelfde functie kan eenmaal plaatsvinden. Gezien het belang van continuïteit in de directie van DNB, is tijdige voorbereiding van de benoemingen een gegeven. Zie over criteria die de RvC daarbij hanteert, zoals diversiteit, de toelichting bij principe 2.1.

Inzake genoemde ambtszekerheid bevatten de ESCB Statuten in artikel 14, lid 2, een limitatief aantal van twee ontslaggronden. Bij ontslag van de president geldt het recht dit te laten toetsen door het Hof van Justitie van de Europese Unie. De Nederlandse wetgever heeft dit als volgt neergelegd in artikel 12, lid 4, Bankwet: "De president en de directeurs kunnen slechts indien zij niet meer voldoen aan de eisen voor de uitoefening van hun functie of indien zij op ernstige wijze zijn tekortgeschoten bij koninklijk besluit worden geschorst of uit hun functie worden ontheven. Ontheffing uit de functie vindt voorts plaats op eigen verzoek". De wetgever formuleerde de ontslaggronden van leden van de RvC in gelijke bewoordingen in artikel 13, lid 5, Bankwet: "De leden van de RvC kunnen door de aandeelhouders worden geschorst of uit hun functie worden ontheven indien zij niet meer voldoen aan de eisen voor de uitoefening van hun functie of op ernstige wijze zijn tekortgeschoten. Ontheffing uit de functie vindt voorts plaats op eigen verzoek".

Onverenigbaarheid van belangen zoals bedoeld in best practice 2.2.3 wordt niet genoemd bij de ontslaggronden, maar wordt geadresseerd door de Regeling onverenigbare functies en werkzaamheden (directieleden en commissarissen) en door de Regeling inzake tegenstrijdige belangen (directieleden en

commissarissen), beide gepubliceerd op de DNB website.¹⁰

Bij tussentijds aftreden van een directielid brengt DNB een persbericht uit, waarin ook de reden voor vertrek wordt genoemd. Dit doet DNB ook met betrekking tot commissarissen.

De Honorerings- en benoemingscommissie gevormd uit de RvC (HBC, ook 'selectie en benoemingscommissie' in de Code) bereidt voor de RvC besluiten en adviezen van de RvC voor op het gebied van de bewaking van de continuïteit van het bestuur van DNB, de aanbevelingen voor de benoeming van leden van de directie, de opstelling van selectiecriteria inzake leden van de RvC en de directie, en de periodieke beoordeling van omvang en samenstelling van de RvC en de

vaststelling van een profielschets van de directie en de RvC (zie artikel 16 RvO).

Bij zijn besluiten en adviezen neemt de RvC de profielschetsen voor RvC en directie in acht. De RvC houdt een rooster van aftreden bij, dat DNB publiceert op haar website.¹¹ Ten aanzien van de opvolging van bestuurders en commissarissen bespreekt de HBC aan de hand van de kalender van aan- en aftreden periodiek de samenstelling van RvC en directie en in hoeverre deze passend is voor huidige en toekomstige taken van DNB. Daarbij bespreekt de HBC een ruime selectie aan potentiële kandidaten, onafhankelijk van de vraag of er op dat moment een specifieke vacature is.

Ten aanzien van het aantal benoemingstermijnen van RvC leden, voldoet DNB aan de Code.

2.2.1 Benoemings- en herbenoemingstermijnen bestuurders

Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Herbenoeming kan telkens voor een periode van maximaal vier jaar plaatsvinden en wordt tijdig voorbereid. Bij voorbereiding van de benoeming of herbenoeming worden de doelstellingen ten aanzien van D&I uit best practice bepaling 2.1.5 in overweging genomen.

Zie de toelichting bij principe 2.2

2.2.2 Benoemings- en herbenoemingstermijnen commissarissen

Een commissaris wordt benoemd voor een periode van vier jaar en kan daarna éénmalig voor een periode van vier jaar worden herbenoemd. De commissaris kan nadien wederom worden herbenoemd voor een benoemingstermijn van twee jaar die daarna met maximaal twee jaar kan worden verlengd. Herbenoeming na een periode van acht jaar wordt gemotiveerd in het verslag van de raad van commissarissen. Bij benoeming of herbenoeming wordt de profielschets, bedoeld in best practice bepaling 2.1.1, in acht genomen.

DNB voldoet aan deze best practice

¹⁰ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie', onder 'Integriteitsregelingen', onder 'Directie en de Raad van Commissarissen'.

¹¹ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie', onder 'Organisatie', onder 'Leden RvC met data benoeming en einde termijn'.

2.2.3 Tussentijds aftreden

Een commissaris of bestuurder treedt tussentijds af bij onvoldoende functioneren, structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het oordeel van de raad van commissarissen is geboden.

DNB voldoet aan deze best practice

Bij tussentijds aftreden van een bestuurder of commissaris brengt de vennootschap een persbericht uit waarin de reden voor vertrek wordt genoemd.

2.2.4 Opvolging

De raad van commissarissen draagt zorg voor dat de vennootschap over een gedegen plan beschikt voor de opvolging van bestuurders en commissarissen, dat is gericht op het in balans houden van de benodigde deskundigheid, ervaring en diversiteit. Bij het opstellen van het plan wordt de profielschets van de raad van commissarissen, bedoeld in best practice bepaling 2.1.1, in acht genomen. Tevens stelt de raad van commissarissen een rooster van aftreden vast om zoveel mogelijk te voorkomen dat commissarissen tegelijk aftreden. Het rooster van aftreden wordt op de website van de vennootschap geplaatst.

DNB voldoet aan deze best practice

2.2.5 Taken selectie en benoemingscommissie

De selectie- en benoemingscommissie bereidt de besluitvorming van de raad van commissarissen voor en brengt verslag uit aan de raad van commissarissen van haar beraadslagingen en bevindingen.

DNB voldoet aan deze best practice

De selectie- en benoemingscommissie richt zich in ieder geval op:

- i. het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake bestuurders en commissarissen;
- ii. de periodieke beoordeling van de omvang en samenstelling van het bestuur en de raad van commissarissen en het doen van een voorstel voor een profielschets van de raad van commissarissen;
- iii. de periodieke beoordeling van het functioneren van individuele bestuurders en commissarissen en de rapportage hierover aan de raad van commissarissen;
- iv. het opstellen van een plan voor de opvolging van bestuurders en commissarissen;
- v. het doen van voorstellen voor (her)benoemingen; en
- vi. het toezicht op het beleid van het bestuur inzake selectiecriteria en benoemingsprocedures voor het hoger management.

2.2.6 Evaluatie raad van commissarissen

De raad van commissarissen evalueert ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur zijn eigen functioneren, het functioneren van de afzonderlijke commissies van de raad en dat van de individuele commissarissen, en bespreekt de conclusies die aan de evaluatie worden verbonden. Hierbij wordt aandacht besteed aan:

- i. inhoudelijke aspecten, gedrag en cultuur, de onderlinge interactie en samenwerking, en de interactie met het bestuur;
- ii. zaken die zich in de praktijk hebben voorgedaan waaruit lessen kunnen worden getrokken; en
- iii. het gewenste profiel, de samenstelling, competenties en deskundigheid van de raad van commissarissen.

De evaluatie zal periodiek onder begeleiding van een externe deskundige plaatsvinden.

DNB voldoet aan deze best practice

2.2.7 Evaluatie bestuur

De raad van commissarissen evalueert ten minste eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van het bestuur zowel het functioneren van het bestuur als collectief als dat van de individuele bestuurders en bespreekt de conclusies die aan de evaluatie worden verbonden, zulks mede in het licht van opvolging van bestuurders. Ook het bestuur evalueert ten minste eenmaal per jaar zijn eigen functioneren als collectief en dat van de individuele bestuurders.

DNB voldoet aan deze best practice

2.2.8 Verantwoording evaluatie

Het verslag van de raad van commissarissen vermeldt:

- i. op welke wijze de evaluatie van de raad van commissarissen, de afzonderlijke commissies en de individuele commissarissen heeft plaatsgevonden;
- ii. op welke wijze de evaluatie van het bestuur en de individuele bestuurders heeft plaatsgevonden;
- iii. de belangrijkste bevindingen en conclusies van de evaluaties; en
- iv. wat is of wordt gedaan met de conclusies van de evaluaties.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 2.3 Inrichting raad van commissarissen en verslag

De raad van commissarissen draagt zorg dat hij effectief functioneert. De raad van commissarissen stelt commissies in om de besluitvorming van de raad voor te bereiden. Het voorgaande doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de raad van commissarissen als orgaan en van de individuele leden van de raad van commissarissen voor het inwinnen van informatie en het vormen van een onafhankelijk oordeel.

Er is een reglement van orde voor DNB (RvO), dat ook de taakverdeling en werkwijze adresseert van de RvC en de taakverdeling en werkwijze van de commissies van de RvC. Er is niet een separaat reglement dat ziet op de werkwijze van specifiek de RvC of de commissies. Statuten en RvO zijn gepubliceerd op de DNB website.¹²

Om de effectiviteit van zijn handelen te bevorderen kan de RvC uit zijn midden commissies vormen. Op dit moment is er een Toezichtcommissie, Financiële Commissie (auditcommissie) en Honorerings- en benoemingscommissie (selectie- en benoemingscommissie). De raad kan ook andere, eventueel tijdelijke, commissies instellen. Zo heeft de RvC in het verleden in aanloop naar majeure governancewijzigingen bij DNB wel een tijdelijke governancecommissie ingesteld.

De actuele samenstelling van de commissies publiceert DNB op haar website¹³ en vermeldt DNB ook jaarlijks in haar jaarverslag. De profielschets voor de RvC bevat eisen voor de voorzitters van de verschillende commissies. De commissies bereiden de besluitvorming en adviezen van de RvC voor.

De commissies doen regelmatig tussentijds verslag van hun werkzaamheden en beraadslagingen, waaruit de daarbij gehanteerde overwegingen kenbaar zijn. Dit draagt eraan bij dat de RvC als orgaan en de individuele commissarissen hun verantwoordelijkheid kunnen nemen voor het inwinnen van informatie en het vormen van een onafhankelijk oordeel.

2.3.1 Reglement raad van commissarissen

De taakverdeling binnen de raad van commissarissen, alsmede de werkwijze van de raad worden neergelegd in een reglement. De raad van commissarissen neemt in het reglement een passage op over zijn omgang met het bestuur, de algemene vergadering, indien aanwezig, het medezeggenschapsorgaan en, indien ingesteld, het executive committee. Het reglement wordt op de website van de vennootschap geplaatst.

DNB voldoet aan deze best practice

¹² www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie', onder 'Organisatie'.

¹³ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie', onder 'Organisatie', onder 'Leden RvC met data benoeming en einde termijn'.

2.3.2 Instellen commissies

Indien de raad van commissarissen uit meer dan vier leden bestaat, stelt hij uit zijn midden een auditcommissie, een remuneratiecommissie en een selectie- en benoemingscommissie in. Onverlet de collegiale verantwoordelijkheid van de raad, is het de taak van deze commissies om de besluitvorming van de raad van commissarissen voor te bereiden. Indien de raad van commissarissen besluit om geen audit-, remuneratie- of een selectie- en benoemingscommissie in te stellen, dan gelden de best practice bepalingen die betrekking hebben op deze commissie(s) voor de gehele raad van commissarissen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.3.3 Reglementen commissies

De raad van commissarissen stelt voor de audit-, remuneratie en selectie- en benoemingscommissie een reglement op. Het reglement geeft aan wat de rol en verantwoordelijkheid van de desbetreffende commissie zijn, haar samenstelling is en op welke wijze zij haar taak uitoefent. De reglementen worden op de website van de vennootschap geplaatst.

DNB voldoet aan deze best practice

2.3.4 Samenstelling commissies

Het voorzitterschap van de audit- of remuneratiecommissie wordt niet vervuld door de voorzitter van de raad van commissarissen, noch door een voormalig bestuurder van de vennootschap. Meer dan de helft van de leden van de commissies is onafhankelijk in de zin van best practice bepaling 2.1.8.

DNB voldoet aan deze best practice

2.3.5 Verslag commissies

De raad van commissarissen ontvangt van elk van de commissies een verslag van de beraadslagingen en bevindingen. In het verslag van de raad van commissarissen doet de raad verslag van de uitvoering van de taakopdracht van de commissies in het boekjaar. Daarin wordt vermeld de samenstelling van de commissies, het aantal vergaderingen van de commissies en de belangrijkste onderwerpen die in de vergaderingen aan de orde zijn gekomen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.3.6 Voorzitter raad van commissarissen

De voorzitter van de raad van commissarissen ziet er in ieder geval op toe dat:

- i. de contacten van de raad van commissarissen met het bestuur, indien aanwezig, het medezeggenschapsorgaan en de algemene vergadering naar behoren verlopen;
- ii. de raad van commissarissen een vicevoorzitter kiest;

DNB voldoet aan deze best practice

- iii. voldoende tijd bestaat voor de beraadslaging en besluitvorming door de raad van commissarissen;
- iv. commissarissen tijdig alle informatie ontvangen die nodig is voor de goede uitoefening van hun taak;
- v. de raad en zijn commissies naar behoren functioneren;
- vi. individuele bestuurders en commissarissen ten minste jaarlijks worden beoordeeld op hun functioneren;
- vii. commissarissen en bestuurders hun introductieprogramma volgen;
- viii. commissarissen en bestuurders hun opleidings- of trainingsprogramma volgen;
- ix. het bestuur de activiteiten ten aanzien van cultuur uitvoert;
- x. de raad van commissarissen signalen uit de met de vennootschap verbonden onderneming opvangt en zorgt dat (vermoedens van) materiële misstanden en onregelmatigheden onverwijld aan de raad van commissarissen worden gerapporteerd;
- xi. de algemene vergadering ordelijk en efficiënt verloopt;
- xii. effectieve communicatie met aandeelhouders plaats kan vinden; en
- xiii. de raad van commissarissen tijdig en nauw betrokken wordt bij een fusie of overnameproces.

De voorzitter van de raad van commissarissen heeft regelmatig overleg met de voorzitter van het bestuur.

2.3.7 Vicevoorzitter raad van commissarissen

De vicevoorzitter van de raad van commissarissen vervangt bij gelegenheid de voorzitter.

DNB voldoet aan deze best practice

2.3.8 Gedelegeerd commissaris

Een gedelegeerd commissaris is een commissaris met een bijzondere taak. De delegatie kan niet verder gaan dan de taken die de raad van commissarissen zelf heeft en omvat niet het besturen van de vennootschap. Zij strekt tot intensiever toezicht en advies en meer geregeld overleg met het bestuur. Het gedelegeerd commissariaat is slechts van tijdelijke aard. De delegatie kan niet de taak en bevoegdheid van de raad van commissarissen wegnemen. De gedelegeerd commissaris blijft lid van de raad van commissarissen en doet regelmatig verslag van de uitvoering van zijn bijzondere taak aan de voltallige raad.

Niet van toepassing op DNB

2.3.9 Tijdelijke bestuursfunctie commissaris

De commissaris die tijdelijk voorziet in het bestuur bij belet en ontstentenis van bestuurders treedt uit de raad van commissarissen om de bestuurstaak op zich te nemen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.3.10 Secretaris van de vennootschap

De raad van commissarissen wordt ondersteund door de secretaris van de vennootschap.

DNB voldoet aan deze best practice

De secretaris:

- i. ziet erop toe dat de juiste procedures worden gevolgd en dat wordt gehandeld in overeenstemming met de wettelijke en statutaire verplichtingen;
- ii. faciliteert de informatievoorziening van het bestuur en de raad van commissarissen; en
- iii. ondersteunt de voorzitter van de raad van commissarissen in de organisatie van de raad, waaronder de informatievoorziening, agendering van vergaderingen, evaluaties en opleidingsprogramma's.

De secretaris wordt, al dan niet op initiatief van de raad van commissarissen, benoemd en ontslagen door het bestuur, na verkregen goedkeuring door de raad van commissarissen.

Indien de secretaris ook werkzaamheden verricht voor het bestuur en signaleert dat de belangen van het bestuur en de raad van commissarissen uiteenlopen, waardoor onduidelijk is welke belangen de secretaris dient te behartigen, meldt hij dit bij de voorzitter van de raad van commissarissen.

2.3.11 Verslag raad van commissarissen

Een verslag van de raad van commissarissen maakt deel uit van de jaarstukken van de vennootschap. In dit verslag legt de raad van commissarissen verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in het afgelopen boekjaar, waarbij in ieder geval verslag wordt gedaan over de onderwerpen, bedoeld in de best practice bepalingen 1.1.3, 2.1.2, 2.1.10, 2.2.8, 2.3.5 en 2.4.4, en indien van toepassing over de onderwerpen, bedoeld in best practice bepalingen 1.3.6 en 2.2.2.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 2.4 Besluitvorming en functioneren

Het bestuur en de raad van commissarissen dragen zorg voor een evenwichtige en effectieve besluitvorming waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van stakeholders. Door het bestuur wordt een goede en tijdige informatievoorziening opgezet. Het bestuur en de raad van commissarissen houden hun kennis en vaardigheden op peil en besteden voldoende tijd aan hun taken en verantwoordelijkheden. Zij zorgen ervoor dat zij bij de uitoefening van hun taken over informatie beschikken die nodig is voor een goede besluitvorming.

Bij principe 2.1 licht DNB toe hoe omvang en samenstelling; deskundigheid; achtergrond; competenties; en onafhankelijkheid bijdragen aan de goede taakvervulling door directieleden en commissarissen, en hoe een heldere taakverdeling bijdraagt aan de effectiviteit van de besturing van DNB. Bij principe 1.1 is toegelicht hoe DNB daarbij rekening houdt met de belangen van haar stakeholders.

Directie en RvC streven naar een open cultuur waarin leden niet aarzelen of barrières ervaren elkaar aan te spreken op houding en gedrag. Hierbij levert de aanwezige kennis bij DNB als toezichthouder, bijvoorbeeld vanuit haar gedrag en cultuurtoezicht, een nuttig zijlicht op. De onderlinge cultuur wordt jaarlijks beoordeeld, en komt ook regelmatig aan de orde in vergaderingen en verdiepende sessies van directie en RvC. Verder

heeft de directie zich bijvoorbeeld onderworpen aan externe board effectiveness evaluaties.

De informatievoorziening door de president en de overige directieleden aan de RvC is geregeld in artikel 13 Statuten. De president informeert de RvC over zaken met betrekking tot de uitvoering van het Verdrag en ESCB-taken; dit voor zover het Verdrag/ESCB-Statuten zich daar naar diens oordeel niet tegen verzetten. Verder informeert de voorzitter toezicht de RvC over aangelegenheden in het toezicht, en informeert de directeur afwikkeling de RvC over de afwikkeling van instellingen, één en ander voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van diens taak. Daarnaast kunnen de overige directieleden de RvC informeren over hun respectievelijke taakgebieden en kan iedere commissaris informatie opvragen die nodig is om zijn toezichttaak naar behoren uit te oefenen. Artikel 14 Bankwet bevat specifieke bepalingen over de informatiepositie van de van overheidswege benoemde commissaris. Verder volgt uit artikel 6 RvO dat de voorzitter van de RvC kan bepalen dat vergaderingen worden bijgewoond door personen die geen lid zijn. Ook de commissies van de RvC kunnen anderen dan de leden uitnodigen, zie artikel 14, lid 3, RvO. DNB stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. Verder is de praktijk dat leden van de RvC naar wens ook buiten de vergadering kunnen spreken met functionarissen van DNB, hetgeen de RvC ook vermeldt in zijn jaarlijkse Verslag van de raad (DNB jaarverslag), hetgeen de RvC ook vermeldt in zijn jaarlijkse Verslag van de raad (DNB jaarverslag). Tijdens de jaarlijkse evaluatie door de RvC van zijn eigen functioneren en dat van de (samenwerking met) de directie, waarbij ook het functioneren van individuele commissarissen en directieleden aan de orde komt, bespreekt de RvC ook de training of opleiding waaraan behoefte is voor het komende

jaar en wordt ruimte ingebouwd voor permanente educatie. Het programma voor deze permanente educatie sessies stelt de RvC uiteraard tussentijds bij als de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

De directie wordt ook voor een aantal van de permanente educatie sessies uitgenodigd. De RvC blikt terug op de permanente educatie van de voorafgaande periode in zijn jaarlijkse Verslag van de raad.

De leden van de RvC en directie besteden voldoende tijd aan hun werkzaamheden. Dit is onder meer geborgd door de Regeling onverenigbare functies en werkzaamheden directieleden en commissarissen, die is gepubliceerd op de DNB website.¹⁴ Deze regeling bepaalt dat een nevenfunctie van een directielid onverenigbaar is als deze wat betreft tijdsbeslag indruist tegen een zorgvuldige uitoefening van de functie bij DNB.

Alle commissarissen volgen op grond van artikel 10, lid 4, RvO kort voor of na aantreden een op de functie en hun eventuele specifieke portefeuille toegesneden introductieprogramma. Dit inwerken introductieprogramma besteedt aandacht aan de wettelijke taken van DNB als centrale bank, toezichthouder en resolutieautoriteit. Daarbij wordt ingegaan op de financiële, sociale en juridische zaken met betrekking tot DNB en op de financiële- en duurzaamheidsverslaggeving door DNB, waarbij in detail aandacht wordt besteed aan de balans van DNB. Bij deze onderwerpen wordt bijvoorbeeld ook nadrukkelijk aandacht besteed aan aspecten die afwijken van het BW.

In het inwerk- en introductieprogramma wordt aandacht besteed aan de cultuur bij DNB. Een nieuwe commissaris spreekt verder met een afvaardiging van de Ondernemingsraad.

2.4.1 Stimuleren openheid & aanspreekbaarheid

Het bestuur en de raad van commissarissen zijn elk verantwoordelijk voor het stimuleren van openheid en aanspreekbaarheid binnen het orgaan waar zij deel van uitmaken en de organen onderling.

DNB voldoet aan deze best practice

2.4.2 Nevenfuncties

Bestuurders en commissarissen melden nevenfuncties vooraf aan de raad van commissarissen en minimaal jaarlijks worden de nevenfuncties in de vergadering van de raad van commissarissen besproken. De aanvaarding van een commissariaat door een bestuurder behoeft de goedkeuring van de raad van commissarissen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.4.3 Aanspreekpunt voor functioneren van commissarissen en bestuurders

De voorzitter van de raad van commissarissen is namens de raad het voornaamste aanspreekpunt voor het bestuur, commissarissen en voor aandeelhouders over het functioneren van bestuurders en commissarissen.

DNB voldoet aan deze best practice

¹⁴ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie, onder 'Integriteitsregelingen', onder 'Directie en de Raad van Commissarissen'.

De vicevoorzitter fungeert als aanspreekpunt voor individuele commissarissen en bestuurders over het functioneren van de voorzitter.

2.4.4 Aanwezigheid bij vergaderingen raad van commissarissen

Commissarissen worden geacht aanwezig te zijn bij vergaderingen van de raad van commissarissen en bij vergaderingen van commissies waarvan zij deel uitmaken. Indien commissarissen frequent afwezig zijn bij deze vergaderingen, worden zij daarop aangesproken. Het verslag van de raad van commissarissen vermeldt het aanwezigheidspercentage van elke commissaris bij de vergaderingen van de raad van commissarissen en van de commissies.

DNB voldoet aan deze best practice

2.4.5 Introductieprogramma commissarissen

Alle commissarissen volgen een op de functie toegesneden introductieprogramma. Het introductieprogramma besteedt in ieder geval aandacht aan algemene financiële, sociale en juridische zaken, de financiële- en duurzaamheidsverslaggeving door de vennootschap, de specifieke aspecten die eigen zijn aan de desbetreffende vennootschap en haar ondernemingsactiviteiten, de cultuur en – indien aanwezig – de relatie met het medezeggenschapsorgaan en de verantwoordelijkheden van een commissaris.

DNB voldoet aan deze best practice

2.4.6 Ontwikkeling

Het bestuur en de raad van commissarissen beoordelen ieder jaarlijks voor hun eigen orgaan op welke onderdelen commissarissen en bestuurders gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan training of opleiding.

DNB voldoet aan deze best practice

2.4.7 Waarborgen informatievoorziening

Het bestuur draagt zorg voor het instellen en handhaven van interne procedures die ervoor zorgen dat alle relevante informatie tijdig bij het bestuur en bij de raad van commissarissen bekend is. De raad van commissarissen houdt toezicht op de instelling en uitvoering van deze procedures.

DNB voldoet aan deze best practice

2.4.8 Verantwoordelijkheid commissarissen voor inwinnen informatie

De raad van commissarissen en iedere commissaris afzonderlijk heeft een eigen verantwoordelijkheid om van het bestuur, de interne auditfunctie, de externe accountant en – indien aanwezig – het medezeggenschapsorgaan de informatie in te winnen die de raad van commissarissen nodig heeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.4.9 Inwinnen informatie bij functionarissen en externen

Indien de raad van commissarissen dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en externe adviseurs van de vennootschap. De vennootschap stelt hiertoe de benodigde middelen ter beschikking. De raad van commissarissen kan verlangen dat bepaalde functionarissen en externe adviseurs bij zijn vergaderingen aanwezig zijn.

DNB voldoet aan deze
best practice

Principe 2.5 Cultuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vormgeven van een cultuur die is gericht op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De raad van commissarissen houdt toezicht op de activiteiten van het bestuur ter zake.

Zoals ook toegelicht bij principe 1.1 is de lange termijn waardecreatie van DNB gegeven met haar wettelijke taken als centrale bank, toezichthouder en resolutieautoriteit, en gericht op de maatschappij als geheel.

Aangezien DNB geen commerciële doelstelling heeft, speelt het gevaar voor een cultuur die gericht is op korte termijn winstbejag bij DNB niet. Maatschappelijk verantwoord ondernemen sluit naadloos aan bij de missie van DNB gericht op het streven van financiële stabiliteit en duurzame welvaart. DNB integreert en verankert duurzaamheid zoveel mogelijk in haar taakuitoefening en bedrijfsvoering. Eén en ander komt tot uiting in de missie en strategie van DNB. De RvC wordt daarbij nauw betrokken, zoals onder principe 1.1. beschreven.

2.5.1 Verantwoordelijkheid bestuur voor cultuur

Het bestuur stelt voor de vennootschap en de met haar verbonden onderneming waarden vast die bijdragen aan een cultuur gericht op duurzame lange termijn waardecreatie en bespreekt deze met de raad van commissarissen. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inbedding en het onderhouden van de waarden in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. Het bestuur stimuleert gedrag dat aansluit bij de waarden en draagt deze waarden uit door het tonen van voorbeeldgedrag. Daarbij wordt onder meer aandacht besteed aan:

- i. de strategie en het bedrijfsmodel;
- ii. de omgeving waarin de onderneming opereert;
- iii. de bestaande cultuur binnen de onderneming en of het gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen; en
- iv. de sociale veiligheid binnen de onderneming en de bespreekbaarheid en mogelijkheid tot het melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden.

DNB voldoet aan deze best practice

2.5.2 Gedragscode

Het bestuur stelt een gedragscode op en ziet toe op de werking en de naleving ervan door zichzelf en de werknemers van de vennootschap. Het bestuur informeert de raad van commissarissen over de bevindingen en

DNB voldoet aan deze best practice

observaties ten aanzien van de werking en de naleving. De gedragscode wordt op de website van de vennootschap geplaatst.

2.5.3 Medezeggenschap

Indien de vennootschap een medezeggenschapsorgaan heeft ingesteld, wordt in het overleg tussen het bestuur, de raad van commissarissen en het medezeggenschapsorgaan ook gesproken over:

- i. gedrag en cultuur in de vennootschap en de met haar verbonden onderneming,
- ii. de door het bestuur op basis van best practice bepaling 2.5.1 vastgestelde waarden, en
- iii. het D&I beleid van de vennootschap.

DNB voldoet aan deze best practice

2.5.4 Verantwoording over cultuur

In het bestuursverslag geeft het bestuur een toelichting op:

- i. de cultuur binnen de onderneming en of het gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen;
- ii. hoe de cultuur, de onderliggende waarden en gedragingen die binnen de onderneming worden bevorderd bijdragen aan duurzame lange termijn waardecreatie en, indien gewenst is daar wijzigingen in aan te brengen, welke initiatieven worden ondernomen om deze bijdrage verder te vergroten; en
- iii. de werking en naleving van de gedragscode.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 2.6 Misstanden en onregelmatigheden

Het bestuur en de raad van commissarissen zijn alert op signalen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden. Het bestuur stelt een procedure in zodat meldingen van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden kunnen worden gedaan en geeft adequate opvolging aan deze meldingen. De raad van commissarissen houdt toezicht op het bestuur ter zake.

DNB vindt het van groot belang dat misstanden en onregelmatigheden worden gemeld. In artikel 25 van de Statuten van DNB is vastgelegd dat de directie zorgdraagt voor regels die erin voorzien dat medewerkers zonder gevaar voor hun rechtspositie vermeende misstanden en onregelmatigheden kunnen melden. Deze meldmogelijkheid is nader uitgewerkt in de Regeling omgaan met (vermoedens van)

misstanden, inbreuken op het Unierecht en andere (integriteits)incidenten (de Regeling) welke te vinden is op de externe en interne website van DNB. Een belangrijk oogmerk van de regeling is dat werknemers te goeder trouw geen nadeel ondervinden van een melding. Daarnaast kunnen meldingen anoniem of vertrouwelijk via een tussenpersoon (bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon) worden gedaan.

De RvC heeft tot taak toezicht te houden op de algemene gang van zaken binnen DNB, in dat kader houdt de RvC ook toezicht op de werking van de Regeling. Conform het Statuut voor de compliance en integriteitsfunctie DNB wordt de RvC meerdere keren per jaar aan de hand van de kwartaalrapportage Compliance en Integriteit geïnformeerd over de bevindingen van de afdeling verantwoordelijk voor Compliance en Integriteit (C&I) ten aanzien van werking en naleving van de Regeling. Verder wordt de voorzitter van de RvC door het afdelingshoofd verantwoordelijk voor Compliance en Integriteit tussentijds geïnformeerd in het geval dat er sprake is van integriteitszaken die de directie aangaan.

2.6.1 Regeling voor melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden

Het bestuur stelt een regeling op voor het melden van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming. De regeling wordt op de website van de vennootschap geplaatst. Het bestuur draagt zorg dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben een dergelijke melding te doen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.6.2 Informeren voorzitter raad van commissarissen

De voorzitter van de raad van commissarissen wordt door het bestuur onverwijld geïnformeerd over signalen van (vermoedens van) materiële misstanden en onregelmatigheden binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.

DNB voldoet aan deze best practice

Wanneer (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid het functioneren van een bestuurder betreft, kan een werknemer dit rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van commissarissen melden.

2.6.3 Melding externe accountant

De externe accountant informeert het bestuur en de voorzitter van de auditcommissie onverwijld wanneer hij bij de uitvoering van zijn opdracht een misstand of onregelmatigheid constateert of vermoedt. Wanneer (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid het functioneren van één of meerdere bestuurders betreft, meldt de externe accountant dit aan voorzitter van de raad van commissarissen.

DNB voldoet aan deze best practice

2.6.4 Melding interne auditfunctie

De interne auditfunctie informeert het bestuur en de voorzitter van de auditcommissie onverwijld wanneer hij bij de uitvoering van zijn opdracht een materiële misstand of onregelmatigheid constateert of vermoedt.

DNB voldoet aan deze best practice

Wanneer (het vermoeden van) een materiële misstand of onregelmatigheid het functioneren van één of meerdere bestuurders betreft, meldt de interne auditfunctie dit aan de voorzitter van de raad van commissarissen.

2.6.5 Toezicht door raad van commissarissen

De raad van commissarissen houdt toezicht op de werking van de meldingsprocedure van (vermoedens van) misstanden en onregelmatigheden, op passend en onafhankelijk onderzoek naar signalen van misstanden en onregelmatigheden en, indien een misstand of onregelmatigheid is geconstateerd, een adequate opvolging van eventuele aanbevelingen tot herstelacties.

DNB voldoet aan deze best practice

Om de onafhankelijkheid van onderzoek te borgen heeft de raad van commissarissen in gevallen waarin het bestuur zelf betrokken is, de mogelijkheid om zelf een onderzoek te initiëren naar signalen van misstanden en onregelmatigheden en dit onderzoek aan te sturen.

Principe 2.7 Voorkomen belangenverstrengeling

Elke vorm van belangenverstrengeling tussen de vennootschap en haar bestuurders of commissarissen wordt vermeden. Om te vermijden dat belangenverstrengeling plaats vindt, worden adequate maatregelen getroffen. De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor de besluitvorming over de omgang met belangenverstrengeling bij bestuurders, commissarissen en grootaandeelhouders in relatie tot de vennootschap.

DNB kent verschillende regelingen om belangenverstrengeling te voorkomen tussen de directieleden of RvC-leden enerzijds en DNB anderzijds. Zo bepaalt artikel 27 Statuten dat directieleden of commissarissen met een tegenstrijdig belang niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, conform artikelen 129, lid 6, en 140, lid 5, boek 2 BW. Op basis van de Statuten (artikelen 24, 26 en 27) zijn nadere interne regelingen opgesteld op het gebied van misbruik van voorkennis, onverenigbare functies en tegenstrijdige belangen. Deze regelingen zijn specifiek toegesneden op de directie dan wel RvC, en zijn gepubliceerd op de DNB website.¹⁵ DNB kent ook regelingen om belangenverstrengeling te voorkomen tussen medewerkers enerzijds en DNB anderzijds.

In artikel 18 RvO zijn verdere regels opgenomen met betrekking tot tegenstrijdige belangen. Deze zijn uitgewerkt in de Regeling inzake tegenstrijdige belangen. Als een besluit wordt genomen waarbij zich tegenstrijdige belangen kunnen voordoen bij een directielid, commissaris of de externe accountant, moet de RvC dat besluit goedkeuren. Dergelijke besluiten worden gepubliceerd in het jaarverslag waarbij wordt aangegeven welk tegenstrijdig belang aan de orde was. Daarnaast moet de RvC persoonlijke leningen en garanties van directieleden en commissarissen goedkeuren.

DNB kent verder regels voor het houden van aandelen door directieleden en RvC-leden (en door medewerkers). Deze regels zijn vastgelegd in de Regeling privé-beleggingstransacties. Deze regeling is een nadere uitwerking van artikel 24, Statuten dat ziet op misbruik van voorkennis. Genoemde regelingen zijn te vinden op de DNB website.¹⁶

In de vergaderingen van de RvC, in aanwezigheid van de directie, spreken aanwezigen geregeld op open wijze over het vermijden van belangenverstrengeling, en over andere compliance gerelateerde aspecten.

Wat betreft de aandeelhouder volgen er voor de positie van DNB waarborgen uit de onafhankelijke positie van DNB als centrale bank op grond van het Verdrag en haar positie als zelfstandig bestuursorgaan op grond van onder meer de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen.

¹⁵ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie, onder 'Integriteitsregelingen', onder 'Medewerkers / Directie' en 'Directie en de Raad van Commissarissen'.

¹⁶ www.dnb.nl, onder 'Over ons', onder 'Organisatie, onder 'Integriteitsregelingen', onder 'Medewerkers / Directie'.

2.7.1 Voorkomen belangenverstrengeling

Bestuurders en commissarissen zijn alert op belangenverstrengeling en zullen in ieder geval:

- i. niet in concurrentie met de vennootschap treden;
- ii. geen (substantiële) schenkingen van de vennootschap voor zichzelf, voor hun echtgenoot, geregistreeerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad vorderen of aannemen;
- iii. ten laste van de vennootschap geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen aan derden;
- iv. geen zakelijke kansen die aan de vennootschap toekomen benutten voor zichzelf of voor hun echtgenoot, geregistreeerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad.

DNB voldoet aan deze best practice

2.7.2 Reglement

Het reglement van de raad van commissarissen bevat regels voor de wijze waarop omgegaan dient te worden met belangenverstrengeling, waaronder tegenstrijdig belang, van bestuurders en commissarissen in relatie tot de vennootschap. Het reglement beschrijft voor welke transacties goedkeuring van de raad van commissarissen is vereist. Tevens stelt de vennootschap regels op voor het bezit van en transacties in effecten door bestuurders en commissarissen anders dan die uitgegeven door de vennootschap.

DNB voldoet aan deze best practice

2.7.3 Melding

Een tegenstrijdig belang kan bestaan wanneer de vennootschap voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon:

- i. waarin een bestuurder of commissaris persoonlijk een materieel financieel belang houdt; of
- ii. waarvan een bestuurder of commissaris een familierechtelijke verhouding heeft met een bestuurder of commissaris van de vennootschap.

DNB voldoet aan deze best practice

Een bestuurder meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij een transactie die van materiële betekenis is voor de vennootschap en/of voor de desbetreffende bestuurder onverwijld aan de voorzitter van de raad van commissarissen en aan de overige leden van het bestuur. De bestuurder verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreeerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

Een commissaris meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij een transactie die van materiële betekenis is voor de vennootschap en/of voor de desbetreffende commissaris onverwijld aan de voorzitter van de raad van commissarissen en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Indien de voorzitter van de raad van commissarissen een potentieel tegenstrijdig belang heeft, meldt hij dit onverwijld aan de vicevoorzitter van de raad van commissarissen.

De raad van commissarissen besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of commissaris of sprake is van een tegenstrijdig belang.

2.7.4 Verantwoording transacties bestuurders en commissarissen

Alle transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders of commissarissen spelen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van bestuurders of commissarissen spelen die van materiële betekenis zijn voor de vennootschap en/of voor de desbetreffende bestuurders of commissarissen behoeven goedkeuring van de raad van commissarissen. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het bestuursverslag, met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat best practice bepalingen 2.7.3 en 2.7.4 zijn nageleefd.

DNB voldoet aan deze best practice

2.7.5 Verantwoording transacties grootaandeelhouder

Alle transacties tussen de vennootschap en natuurlijke of rechtspersonen die ten minste tien procent van de aandelen in de vennootschap houden, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen. Besluiten tot het aangaan van transacties met deze personen die van materiële betekenis zijn voor de vennootschap en/of voor deze personen behoeven goedkeuring van de raad van commissarissen. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het bestuursverslag, met de verklaring dat best practice bepaling 2.7.5 is nageleefd.

Niet van toepassing op DNB

2.7.6 Persoonlijke leningen

De vennootschap verstrekt aan haar bestuurders en commissarissen geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke, tenzij in de normale uitoefening van het bedrijf en tegen de daarvoor voor het gehele personeel geldende voorwaarden en na goedkeuring van de raad van commissarissen. Leningen worden niet kwijtgescholden.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 2.8 Overnamesituaties

Bij een overnamebod op de (certificaten van) aandelen in de vennootschap, bij een onderhands bod op een bedrijfsonderdeel of een deelneming waarvan de waarde de in artikel 2:107a, lid 1, onderdeel c, BW bedoelde grens overschrijdt, en/of bij andere ingrijpende wijzigingen in de structuur van de vennootschap, zorgen zowel het bestuur als de raad van commissarissen voor een zorgvuldige weging van de betrokken belangen van de stakeholders en het voorkomen van belangenverstrengeling voor commissarissen of bestuurders. Het bestuur en de raad van commissarissen laten zich bij hun handelen leiden door het belang van de vennootschap en de daarmee verbonden onderneming.

Gezien het feit dat de Staat enig aandeelhouder is van DNB en gezien de taken die bij DNB berusten, zijn dit principe en de bijbehorende best practices niet van toepassing op DNB.

2.8.1 Betrekken raad van commissarissen

Wanneer een overnamebod op de (certificaten van) aandelen in de vennootschap wordt voorbereid, bij een onderhands bod op een bedrijfsonderdeel of een deelneming waarvan de waarde de in artikel 2:107a, lid 1, onderdeel c, BW bedoelde grens overschrijdt, en/of bij een

andere ingrijpende wijziging in de structuur van de vennootschap, draagt het bestuur zorg dat de raad van commissarissen tijdig en nauw wordt betrokken bij het overnameproces en/of de wijziging van de structuur.

2.8.2 Informeren raad van commissarissen over verzoek tot inzage door concurrerende bieder

Indien op de (certificaten van) aandelen in de vennootschap een overnamebod is aangekondigd of uitgebracht en het bestuur een verzoek van een derde concurrerende bieder ontvangt om inzage te verschaffen in de gegevens van de vennootschap, dan bespreekt het bestuur dit verzoek onverwijld met de raad van commissarissen.

2.8.3 Standpunt bestuur ten aanzien van onderhands bod

Indien een onderhands bod op een bedrijfs-onderdeel of een deelneming waarvan de waarde de in artikel 2:107a, lid 1, onderdeel c, BW bedoelde grens overschrijdt in de openbaarheid is gebracht, deelt het bestuur van de vennootschap zo spoedig mogelijk zijn standpunt over het bod, alsmede de motivering van dit standpunt, openbaar mede.

3 Beloningen

Principe 3.1 Beloningsbeleid bestuur

Het beloningsbeleid voor bestuurders is duidelijk en begrijpelijk, is gericht op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en houdt rekening met de interne beloningsverhoudingen binnen de onderneming. Het beloningsbeleid zet bestuurders niet aan tot gedrag in hun eigen belang noch tot het nemen van risico's die niet passen binnen de geformuleerde strategie en de vastgestelde risicobereidheid. De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het formuleren van het beloningsbeleid en de implementatie daarvan.

Bepalingen inzake het beloningsbeleid van de directie volgen uit vigerende wet- en regelgeving. Hierbij wordt tevens de bijzondere governance van DNB betrokken, zoals mede toegelicht bij principe 2.1 en 2.2. Het beloningsbeleid wordt opgesteld door de HBC, en op voorstel van de RvC vastgesteld door de AV. De RvC stelt op basis van dit beleid en op voorstel van de HBC het salaris van de individuele directieleden vast, onder

goedkeuring van de betrokken ministers. Deze procedure is mede vastgelegd in artikel 12, lid 7, Bankwet; artikel 10, Statuten en artikel 16, lid 2, onder b, RvO. De visie van de directie op de eigen beloning is kenbaar voor de RvC.

De principes 3.1 en 3.2 richten zich op beursondernemingen, waar beloningen veelal gerelateerd zijn aan bedrijfsresultaten en daarmee kunnen aanzetten tot risicovol gedrag. Deze koppeling is niet aan de orde bij DNB. DNB is niet een op winst gerichte onderneming. De directie kent geen variabele beloning noch beloning in de vorm van aandelen of opties. Dit geldt ook voor de medewerkers.

De beloningsverhoudingen binnen DNB zoals bedoeld in best practice 3.1.2 zijn passend en verantwoord. Er is een samenhangend beloningsgebouw opgesteld voor medewerkers, met passende afstanden tussen de salarisschalen, dat periodiek opnieuw wordt vastgesteld en aansluit bij de mediaan van de algemene arbeidsmarkt.

Waar relevant rapporteert DNB over in dit hoofdstuk van de Code opgenomen beloningsaspecten in het kader van de rapportagestandaarden waaraan DNB zich heeft gecommitteerd, zoals Global Reporting Initiative (GRI).

3.1.1 Voorstel beloningsbeleid

De remuneratiecommissie doet een duidelijk en begrijpelijk voorstel aan de raad van commissarissen betreffende het te voeren beloningsbeleid voor het bestuur. De raad van commissarissen legt het beleid ter vaststelling voor aan de algemene vergadering.

Zie de toelichting bij
principe 3.1

3.1.2 Beloningsbeleid

Bij het formuleren van het beloningsbeleid worden in ieder geval de volgende aspecten in overweging genomen:

- i. de doelstellingen voor de strategie ter uitvoering van duurzame lange termijn waardecreatie, zoals bedoeld in best practice bepaling 1.1.1;
- ii. vooraf uitgevoerde scenarioanalyses;
- iii. de beloningsverhoudingen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming;
- iv. de ontwikkeling van de beurskoers van de aandelen;
- v. een passende verhouding van het variabele deel van de beloning ten opzichte van het vaste deel. Het variabele deel van de beloning is gekoppeld aan vooraf vastgestelde en meetbare prestatiecriteria, die overwegend een lange termijn karakter hebben;
- vi. indien aandelen worden toegekend, de voorwaarden waaronder dit gebeurt. Aandelen worden ten minste voor een periode van vijf jaar na toekenning aangehouden; en
- vii. indien opties worden toegekend, de voorwaarden waaronder dit gebeurt en de voorwaarden waaronder de opties vervolgens kunnen worden uitgeoefend. Opties worden in ieder geval de eerste drie jaar na toekenning niet uitgeoefend.

Zie de toelichting bij
principe 3.1

3.1.3 Beloning executive committee

Indien het bestuur werkt met een executive committee, informeert het bestuur de raad van commissarissen over de beloning van de leden van het executive committee, niet zijnde statutair bestuurders. Het bestuur bespreekt deze beloning jaarlijks met de raad van commissarissen.

Niet van toepassing
op DNB

Principe 3.2 Vaststelling beloningen bestuur

De raad van commissarissen stelt de beloning van de individuele bestuurders vast, binnen de grenzen van het door de algemene vergadering vastgestelde beloningsbeleid. De remuneratiecommissie bereidt de besluitvorming van de raad van commissarissen voor over de vaststelling van beloningen. Een ontoereikende vervulling van taken wordt niet beloond.

Zie voor dit principe en de daarop gebaseerde best practices de toelichting bij principe 3.1.

3.2.1 Voorstel remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie doet een voorstel aan de raad van commissarissen inzake de beloningen van individuele bestuurders. Het voorstel wordt in overeenstemming met het beloningsbeleid opgesteld en gaat in ieder geval in op de beloningsstructuur, de hoogte van de vaste en variabele beloningscomponenten, de gehanteerde prestatiecriteria, de uitgevoerde scenarioanalyses en de beloningsverhoudingen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.

3.2.2 Visie bestuurders eigen beloning

Bij het formuleren van het voorstel voor de beloningen van bestuurders neemt de remuneratiecommissie kennis van de visie van de individuele bestuurders met betrekking tot de hoogte en structuur van hun eigen beloning.

De remuneratiecommissie vraagt de bestuurders hierbij aandacht te besteden aan de aspecten, bedoeld in best practice bepaling 3.1.2.

3.2.3 Ontslagvergoeding

De vergoeding bij ontslag bedraagt maximaal eenmaal het jaarsalaris (het "vaste" deel van de beloning). Een ontslagvergoeding wordt niet uitgekeerd wanneer de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd op initiatief van de bestuurder of wanneer de bestuurder ernstig verwijtbaar dan wel nalatig heeft gehandeld.

Principe 3.3 Beloning raad van commissarissen

De raad van commissarissen doet aan de algemene vergadering een duidelijk en begrijpelijk voorstel voor een passende eigen beloning. De beloning voor commissarissen stimuleert een adequate uitoefening van de functie en is niet afhankelijk van de resultaten van de vennootschap.

Bepalingen inzake de beloning van de RvC volgen uit vigerende wet- en regelgeving. De beloning wordt op voorstel van de RvC vastgesteld door de AV. Deze procedure is vastgelegd in artikel 15 Statuten. Deze vergoeding bevat geen variabele componenten en is niet gerelateerd aan bedrijfsresultaten. Zoals bij principe 3.1 aangegeven, is DNB niet een op winst gerichte onderneming. De commissarissen worden niet beloond in aandelen of opties.

3.3.1 Tijdsbesteding en verantwoordelijkheid

De beloning van de commissarissen reflecteert de tijdsbesteding en de verantwoordelijkheden van de functie.

DNB voldoet aan deze best practice

3.3.2 Beloning commissarissen

Aan een commissaris worden bij wijze van beloning geen aandelen en/of rechten op aandelen toegekend.

DNB voldoet aan deze best practice

3.3.3 Aandelenbezit

Het aandelenbezit van een commissaris in de vennootschap waarvan hij commissaris is, is ter belegging op de lange termijn.

Niet van toepassing op DNB

Principe 3.4 Verantwoording uitvoering beloningsbeleid

Zie voor dit principe en best practice 3.4.1 de toelichting bij principe 3.1, en het onderdeel 'beloningen' in het jaarverslag van DNB.

In het remuneratierapport legt de raad van commissarissen op een inzichtelijke wijze verantwoording af over de uitvoering van het beloningsbeleid. Het rapport wordt geplaatst op de website van de vennootschap.

3.4.1 Remuneratierapport

Zie de toelichting bij principe 3.1

De remuneratiecommissie bereidt het remuneratierapport voor. In dit rapport wordt, naast hetgeen de wet vereist, op inzichtelijke wijze in ieder geval verslag gedaan:

- i. van de wijze waarop het beloningsbeleid in het afgelopen boekjaar in praktijk is gebracht;
- ii. van de wijze waarop de uitvoering van het beloningsbeleid bijdraagt aan duurzame lange termijn waardecreatie;
- iii. van de wijze waarop scenarioanalyses in overweging zijn genomen;
- iv. van de beloningsverhoudingen binnen de vennootschap en de met haar verbonden onderneming en indien van toepassing de wijzigingen in deze verhoudingen ten opzichte van ten minste vijf voorgaande boekjaren;
- v. indien een bestuurder een variabele beloning ontvangt, van de wijze waarop deze beloning bijdraagt aan duurzame lange termijn waardecreatie, de vooraf vastgestelde en meetbare prestatiecriteria waarvan de variabele beloning afhankelijk is gesteld en de relatie tussen de beloning en de prestatie; en
- vi. indien een (voormalig) bestuurder een ontslagvergoeding ontvangt, van de reden voor deze vergoeding.

3.4.2 Overeenkomst bestuurder

DNB voldoet aan deze best practice

De belangrijkste elementen van de overeenkomst van een bestuurder met de vennootschap worden na het sluiten daarvan op de website van de vennootschap geplaatst in een inzichtelijk overzicht, uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering waar de benoeming van de bestuurder wordt voorgesteld.

4 Algemene vergadering

Principe 4.1 De algemene vergadering

De algemene vergadering kan een zodanige invloed uitoefenen op het beleid van het bestuur en de raad van commissarissen van de vennootschap, dat zij een volwaardige rol speelt in het systeem van checks and balances binnen de vennootschap. Goede corporate governance veronderstelt een volwaardige deelname van aandeelhouders aan de besluitvorming in de algemene vergadering.

Zie principe 2.1 voor een algemene toelichting op de governance van DNB. DNB heeft één aandeelhouder: de Nederlandse Staat. Deze wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën, ook in de AV. De directie legt verantwoording af aan de AV door verslag te doen van het afgelopen boekjaar. De AV heeft belangrijke bevoegdheden, zoals goedkeuring van de jaarrekening, decharge verlenen aan de directieleden en commissarissen, benoeming van commissarissen en opdrachtverlening aan de externe accountant. De voorzitter van de RvC is voorzitter van de AV.

De rol van de AV bij DNB wordt mede bepaald door de onafhankelijke positie van DNB als centrale bank, toezichthouder en resolutieautoriteit, en de bijzondere situatie dat de vertegenwoordiger van de enig aandeelhouder van DNB, de minister van Financiën, tevens als

minister politiek verantwoordelijk is voor de ZBO taken van DNB. De minister van Financiën gaat in op zijn verhouding met DNB als ZBO in het document 'Toezicht op afstand; de relatie tussen de minister van Financiën en de financiële toezichthouders De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM)'.¹⁷ De minister doet op basis van artikel 39, eerste lid, van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen vijfjaarlijks verslag inzake zijn beoordeling van de doelmatigheid en doeltreffendheid van het functioneren van DNB als ZBO.

De RvC heeft tot taak toezicht te houden op de algemene gang van zaken binnen DNB en het beleid van de directie ter uitvoering van haar nationale taken. Dit is vastgelegd in artikel 13, lid 6, Bankwet 1998, artikel 11, lid 8, Statuten en artikel 11, lid 1, RvO. Omdat DNB een bijzondere vennootschap is met de Staat als enig aandeelhouder, is de governance op het terrein van de relatie met die enig aandeelhouder specifiek toegesneden op deze situatie.

Eén van de commissarissen wordt van overheidswege benoemd op grond van artikel 13, lid 2, Bankwet 1998, en vervult een liaisonfunctie tussen DNB en de minister van Financiën (als vertegenwoordiger van de enig aandeelhouder, de Nederlandse Staat). Dit van overheidswege benoemde lid kan – met inachtneming van de onafhankelijkheid van DNB – de minister van Financiën inlichten over zijn bevindingen zoals bepaald in artikel 14, lid 1, Bankwet 1998.

¹⁷ Kamerstukken II 2024-2025, 32648, nr. 16.

4.1.1 Toezicht raad van commissarissen

Het toezicht van de raad van commissarissen op het bestuur omvat mede het toezicht op de verhouding met aandeelhouders.

DNB voldoet aan deze best practice

i. Vergaderorde

De voorzitter van de algemene vergadering is verantwoordelijk voor een goede vergaderorde teneinde een zinvolle discussie in de vergadering te faciliteren.

DNB voldoet aan deze best practice

ii. Agenda

Op de agenda van de algemene vergadering wordt vermeld, welke punten ter bespreking en welke punten ter stemming zijn. De volgende onderwerpen worden als aparte agendapunten behandeld:

DNB voldoet aan deze best practice

- i. materiële wijzigingen in de statuten;
- ii. voorstellen omtrent de benoeming van bestuurders en commissarissen;
- iii. het reservering- en dividendbeleid van de vennootschap (de hoogte en bestemming van reservering, de hoogte van het dividend en de dividendvorm);
- iv. het voorstel tot uitkering van dividend;
- v. de goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid (decharge van bestuurders);
- vi. de goedkeuring van het door de raad van commissarissen uitgeoefende toezicht (decharge van commissarissen);
- vii. elke substantiële verandering in de corporate governance structuur van de vennootschap en in de naleving van deze Code; en
- viii. de benoeming van de externe accountant.

iii. Voorstel tot goedkeuring of machtiging

Een voorstel tot goedkeuring of machtiging door de algemene vergadering wordt schriftelijk toegelicht. Het bestuur gaat in de toelichting in op alle feiten en omstandigheden die relevant zijn voor de te verlenen goedkeuring of machtiging. De toelichting bij de agenda wordt op de website van de vennootschap geplaatst.

DNB voldoet aan deze best practice
Aangezien de Staat enig aandeelhouder is van DNB wordt de toelichting bij de agenda niet geplaatst op de DNB website, maar wordt aan deze best practice voldaan door tijdige toezending van oproep, agenda en stukken aan de aandeelhouder. De stukken zijn voorzien van passende schriftelijke toelichting, waarin wordt ingegaan op de relevante feiten en omstandigheden.

iv. Toelichting aandeelhouder bij uitoefening agenderingsrecht

Indien een aandeelhouder een onderwerp op de agenda heeft laten plaatsen, licht hij dit ter vergadering toe en beantwoordt hij zo nodig vragen hierover.

Niet van toepassing
op DNB

v. Agendering door aandeelhouder

Een aandeelhouder oefent het agenderingsrecht slechts uit nadat hij daaromtrent in overleg is getreden met het bestuur. Wanneer één of meer aandeelhouders het voornemen hebben de agendering te verzoeken van een onderwerp dat kan leiden tot wijziging van de strategie van de vennootschap, bijvoorbeeld door het ontslag van één of meer bestuurders of commissarissen, wordt het bestuur in de gelegenheid gesteld een redelijke termijn in te roepen om hierop te reageren (de responstijd).

De mogelijkheid van het invoeren van de responstijd geldt ook voor een voornemen als hiervoor bedoeld dat strekt tot rechterlijke machtiging voor het bijeenroepen van een algemene vergadering op grond van artikel 2:110 BW. De desbetreffende aandeelhouder respecteert de door het bestuur ingeroepen responstijd, bedoeld in best practice bepaling 4.1.7.

Niet van toepassing
op DNB

vi. Inroepen responstijd

Indien het bestuur een responstijd inroept, is dit een redelijke periode die niet langer duurt dan 180 dagen, gerekend vanaf het moment waarop het bestuur door één of meer aandeelhouders op de hoogte wordt gesteld van het voornemen tot agendering tot aan de dag van de algemene vergadering waarop het onderwerp zou moeten worden behandeld. Het bestuur gebruikt de responstijd voor nader beraad en constructief overleg, in ieder geval met de desbetreffende aandeelhouder(s), en verkent de alternatieven. Aan het einde van de responstijd doet het bestuur verslag van dit overleg en de verkenning aan de algemene vergadering. De raad van commissarissen ziet hierop toe.

Niet van toepassing
op DNB

De responstijd wordt per algemene vergadering slechts eenmaal ingeroepen en geldt niet ten aanzien van een aangelegenheid waarvoor reeds eerder een responstijd of een wettelijke bedenktijd als bedoeld in artikel 2:114b BW is ingeroepen en geldt evenmin wanneer een aandeelhouder als gevolg van een geslaagd openbaar bod over ten minste driekwart van het geplaatst kapitaal beschikt.

vii. Aanwezigheid voorgedragen bestuurders en commissarissen

Bestuurders en commissarissen die worden voorgedragen voor benoeming zijn aanwezig tijdens de algemene vergadering waar over hun voordacht wordt gestemd.

DNB voldoet deels aan deze best practice
DNB kent een afwijkende benoemingsprocedure voor directieleden en commissarissen, aangezien directieleden bij koninklijk besluit worden benoemd. Hoewel commissarissen per aandeelhoudersbesluit worden benoemd (in de regel per schriftelijk aandeelhoudersbesluit), wordt de overheidscommissaris door de regering benoemd. Er is één aandeelhouder, en er vindt de facto geen stemming plaats. Zie artikel 12 lid 2 en 13 lid 3 Bankwet

viii. Aanwezigheid externe accountant

De externe accountant kan over zijn verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening worden bevraagd door de algemene vergadering.

DNB voldoet aan deze best practice

De externe accountant woont daartoe deze vergadering bij en is bevoegd daarin het woord te voeren.

ix. Verslag algemene vergadering

Het verslag van de algemene vergadering wordt uiterlijk drie maanden na afloop van de vergadering op verzoek ter beschikking gesteld aan de aandeelhouders, waarna aandeelhouders gedurende de daaropvolgende drie maanden de gelegenheid hebben op het verslag te reageren. Het verslag wordt vervolgens vastgesteld op de wijze die in de statuten is bepaald.

DNB voldoet aan deze best practice

Principe 4.2 Informatieverschaffing en voorlichting

Het bestuur en de raad van commissarissen dragen zorg voor een adequate informatieverschaffing en voorlichting aan de algemene vergadering.

Wel geldt een aantal specifieke wettelijke geheimhoudingsbepalingen, bijvoorbeeld inzake informatie afkomstig uit het ESCB, en inzake toezichtinformatie, ook voor informatieverstrekking aan de aandeelhouder. Verder bepaalt artikel 17 Bankwet dat een aantal rapportageverplichtingen uit het BW niet van toepassing is op DNB.

De directie en de RvC dragen zorg voor een adequate informatieverschaffing en voorlichting aan de algemene vergadering.

4.2.1 Motivering beroep zwaarwichtig belang

Indien het bestuur en de raad van commissarissen met een beroep op een zwaarwichtig belang der vennootschap de algemene vergadering niet alle verlangde informatie verstrekken, wordt dit beroep gemotiveerd toegelicht.

DNB voldoet aan deze best practice

4.2.2 Contacten en dialoog met aandeelhouders

De vennootschap formuleert een beleid op hoofdlijnen inzake bilaterale contacten met aandeelhouders en plaatst dit beleid op haar website. Aandeelhouders en de vennootschap zijn bereid met elkaar in dialoog te gaan, indien passend en naar eigen inzicht.

Niet van toepassing op DNB

Van de vennootschap wordt verwacht dat zij de dialoog faciliteert, tenzij dit naar het oordeel van het bestuur niet in het belang is van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.

Van aandeelhouders wordt verwacht dat zij bereid zijn een constructieve dialoog aan te gaan met de vennootschap. Indien een aandeelhouder buiten de context van een algemene vergadering in dialoog gaat met de vennootschap, maakt de aandeelhouder op verzoek van de vennootschap zijn volledige aandelenpositie (long en short en middels derivaten) bekend.

4.2.3 Bijeenkomsten en presentaties

Analistenbijeenkomsten, analistenpresentaties, presentaties aan (institutionele) beleggers en persconferenties worden vooraf via de website van de vennootschap en persberichten aangekondigd. Analistenbijeenkomsten en presentaties aan beleggers vinden niet plaats kort voor de publicatie van de reguliere financiële informatie.

Niet van toepassing op DNB

Alle aandeelhouders kunnen deze bijeenkomsten en presentaties gelijktijdig volgen door middel van webcasting, telefoon, of anderszins. De presentaties worden na afloop van de bijeenkomsten op de website van de vennootschap geplaatst.

4.2.4 Plaatsing informatie op afzonderlijk gedeelte website

De vennootschap plaatst en actualiseert de voor aandeelhouders relevante informatie die zij krachtens het op haar van toepassing zijnde vennootschapsrecht en effectenrecht dient te publiceren of deponeren op een afzonderlijk gedeelte van de website van de vennootschap.

Niet van toepassing
op DNB

4.2.5 Contacten bestuur met pers en analisten

De contacten tussen het bestuur enerzijds en de pers en financieel analisten anderzijds worden zorgvuldig en met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving behandeld en gestructureerd. De vennootschap verricht geen handelingen die de onafhankelijkheid van analisten ten opzichte van de vennootschap en vice versa aantasten.

Niet van toepassing
op DNB

4.2.6 Overzicht beschermingsmaatregelen

Het bestuur geeft in het bestuursverslag een overzicht van alle uitstaande of potentieel inzetbare beschermingsmaatregelen tegen een overname van zeggenschap over de vennootschap en geeft daarbij aan onder welke omstandigheden en door wie deze beschermingsmaatregelen naar verwachting kunnen worden ingezet.

Niet van toepassing
op DNB

Principe 4.3 Uitbrengen van stemmen

Deelname van zoveel mogelijk aandeelhouders aan de besluitvorming in de algemene vergadering is in het belang van de checks and balances van de vennootschap. De vennootschap stelt, voor zover het in haar mogelijkheid ligt, aandeelhouders in de gelegenheid op afstand te stemmen en met alle (andere) aandeelhouders te communiceren.

De principes 4.3 en 4.4 richten zich primair op de relatie tussen de vennootschap en haar aandeelhouder(s). DNB heeft één aandeelhouder, de Nederlandse Staat, waarbij bovendien een afwijkende governance geldt (zie bijvoorbeeld bij principe 2.1 en 3.1). Vanwege deze bijzondere verhouding tussen de vennootschap en haar aandeelhouder is bij de principes 4.3 en 4.4 en bijbehorende best practices 'niet van toepassing' ingevuld.

4.3.1 Stemmen naar eigen inzicht

Aandeelhouders, waaronder institutionele beleggers (pensioenfondsen, verzekeraars, beleggingsinstellingen, vermogensbeheerders), oefenen hun stemrecht geïnformeerd en naar eigen inzicht uit. Institutionele beleggers die gebruik maken van stemadviseurs (i) stimuleren dat deze stemadviseurs bereid zijn met de vennootschap in dialoog te gaan omtrent hun stembeleid, stemrichtlijnen en stemadviezen, en (ii) zorgen ervoor dat hun stemmen in lijn met hun eigen stembeleid worden uitgebracht.

Niet van toepassing
op DNB

4.3.2 Verstrekken stemvolmachten of steminstructies

De vennootschap biedt aandeelhouders en andere stemgerechtigden de mogelijkheid om voorafgaand aan de algemene vergadering stem- volmachten respectievelijk steminstructies aan een onafhankelijke derde te verstrekken.

Niet van toepassing
op DNB

4.3.3 Ontnemen bindende karakter voordracht of ontslag

De algemene vergadering van een niet-structuurvennootschap kan een besluit tot het ontnemen van het bindende karakter aan een voordracht tot benoeming van een bestuurder of commissaris en/of een besluit tot ontslag van een bestuurder of commissaris nemen bij volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Aan deze meerderheid kan de eis worden gesteld dat zij een bepaald gedeelte van het geplaatste kapitaal vertegenwoordigt, welk deel niet hoger dan een derde wordt gesteld. Indien dit gedeelte ter vergadering niet is vertegenwoordigd, maar een volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen het besluit tot het ontnemen van het bindende karakter aan de voordracht of tot het ontslag steunt, dan kan in een nieuwe vergadering die wordt bijeengeroepen het besluit bij volstreckte meerderheid van stemmen worden genomen, onafhankelijk van het op deze vergadering vertegenwoordigd gedeelte van het kapitaal.

Niet van toepassing
op DNB

4.3.4 Stemrecht financieringspreferente aandelen

Het stemrecht op financieringspreferente aandelen wordt gebaseerd op de reële waarde van de kapitaalinbreng.

Niet van toepassing
op DNB

4.3.5 Publiceren betrokkenheidsbeleid institutionele beleggers

Institutionele beleggers geven invulling aan principe 4.4 bij het opstellen van hun betrokkenheidsbeleid. Institutionele beleggers plaatsen hun betrokkenheidsbeleid op hun website.

Niet van toepassing
op DNB

4.3.6 Verslag uitvoering betrokkenheidsbeleid institutionele beleggers

Institutionele beleggers plaatsen ten minste jaarlijks op hun website een verslag van de uitvoering van hun betrokkenheidsbeleid. Daarin wordt in ieder geval een algemene beschrijving gegeven van hun stemgedrag, alsmede een toelichting op de belangrijkste stemmingen en het gebruik van de diensten van stemadviseurs.

Niet van toepassing
op DNB

Onder belangrijkste stemmingen wordt in ieder geval verstaan:

- i. stemmingen over aangelegenheden die veel media-aandacht hebben gekregen of stemmingen over punten die in aanloop naar het algemene vergaderingenseizoen door de institutionele belegger als speerpunt zijn aangemerkt;
- ii. stemmingen over een voorstel op de agenda van een algemene vergadering (a) dat van strategisch belang is, of (b) ten aanzien waarvan de institutionele belegger het niet eens is met het voorstel van het bestuur; of
stemmingen in algemene vergaderingen van vennootschappen waarin de institutionele belegger een grote positie heeft in vergelijking met de posities die door de institutionele belegger worden gehouden in andere vennootschappen waarin is belegd.

Daarnaast brengen institutionele beleggers ten minste eenmaal per kwartaal op hun website verslag uit of en hoe zij als aandeelhouder hebben gestemd, per individuele vennootschap en per stempunt. In het verslag geven institutionele beleggers inzicht in de kernpunten van de dialogen die zij met vennootschappen hebben gevoerd.

Indien een institutionele belegger een stem uitbrengt tegen een voorstel van het bestuur of zich onthoudt van stemming bij een voorstel van het bestuur, dan legt de institutionele belegger, op eigen initiatief of op verzoek van de vennootschap, de redenen voor zijn stemgedrag uit aan het bestuur.

4.3.7 Onthouden stemming bij grotere shortpositie dan longpositie

Aandeelhouders zullen zich van stemming onthouden indien hun shortpositie in de vennootschap groter is dan hun longpositie.

Niet van toepassing
op DNB

4.3.8 Uitgeleende aandelen

Aandeelhouders dienen hun uitgeleende aandelen vóór de registratiedatum van een algemene vergadering van de vennootschap voor stemming terug te halen, als de agenda voor deze vergadering een of meer significante zaken bevat.

Niet van toepassing
op DNB

De aandeelhouder bepaalt wat wordt beschouwd als een significante zaak, maar hieronder valt in ieder geval een voorstel op de agenda van een algemene vergadering:

- i. dat van strategisch belang is;
- ii. ten aanzien waarvan de aandeelhouder het niet eens is met het voorstel van het bestuur.

Principe 4.4 Onderkennen van belang strategie vennootschap

Aandeelhouders, waaronder institutionele beleggers, onderkennen het belang van een strategie gericht op duurzame lange termijn waardecreatie van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.

Zie toelichting bij principe 4.3.

naar haar hand zet. Certificering van aandelen wordt niet gebruikt als beschermingsmaatregel. Het bestuur van het administratiekantoor verleent aan certificaathouders die daarom vragen onder alle omstandigheden en onbeperkt stemvolmachten. De aldus gevolmachtigde certificaathouders kunnen het stemrecht naar eigen inzicht uitoefenen. Het bestuur van het administratiekantoor geniet het vertrouwen van de certificaathouders.

Principe 4.5 Certificering van aandelen

Certificering van aandelen kan een middel zijn om te voorkomen dat door absenteïsme ter algemene vergadering een (toevallige) meerderheid van aandeelhouders de besluitvorming

Certificaathouders hebben de mogelijkheid om kandidaten voor het bestuur van het administratiekantoor aan te bevelen. De vennootschap verstrekt aan het administratiekantoor geen informatie die niet openbaar is gemaakt.

4.5.1 Bestuur administratiekantoor

Het bestuur van het administratiekantoor geniet het vertrouwen van certificaathouders en opereert onafhankelijk van de vennootschap die de certificaten heeft uitgegeven. De administratievoorwaarden bepalen in welke gevallen en onder welke voorwaarden certificaathouders het administratiekantoor kunnen verzoeken een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen.

Niet van toepassing op DNB

4.5.2 Benoeming bestuurders

De bestuurders van het administratiekantoor worden benoemd door het bestuur van het administratiekantoor, na aankondiging van de vacature op de website van het administratiekantoor. De vergadering van certificaathouders kan aan het bestuur van het administratiekantoor personen voor benoeming tot bestuurder aanbevelen. In het bestuur van het administratiekantoor nemen geen (voormalig) bestuurders, (voormalig) commissarissen, werknemers of vaste adviseurs van de vennootschap zitting.

Niet van toepassing op DNB

4.5.3 Benoemingstermijn bestuur

Een bestuurder kan tweemaal voor een periode van vier jaarzitting hebben in het bestuur van het administratiekantoor en nadien tweemaal voor een periode van twee jaar. Herbenoeming na een periode van acht jaar wordt gemotiveerd in het verslag van het bestuur van het administratiekantoor.

Niet van toepassing
op DNB

4.5.4 Aanwezigheid op de algemene vergadering

Het bestuur van het administratiekantoor is aanwezig op de algemene vergadering en geeft daarin, desgewenst, een verklaring over zijn voorgenomen stemgedrag.

Niet van toepassing
op DNB

4.5.5 Uitoefening stemrecht

Bij de uitoefening van zijn stemrechten richt het administratiekantoor zich primair naar het belang van de certificaathouders en houdt het rekening met het belang van de vennootschap en de met haar verbonden onderneming.

4.5.6 Periodiek verslag

Het administratiekantoor doet periodiek, doch ten minste eenmaal per jaar, verslag van zijn activiteiten. Het verslag wordt op de website van de vennootschap geplaatst.

Niet van toepassing
op DNB

4.5.7 Inhoud verslag

In het onder best practice bepaling 4.5.6 bedoelde verslag wordt ten minste aandacht besteed aan:

- i. het aantal gecertificeerde aandelen, alsmede een toelichting op wijzigingen daarin;
- ii. de in het boekjaar verrichte werkzaamheden;
- iii. het stemgedrag in de gedurende het boekjaar gehouden algemene vergaderingen;
- iv. het door het administratiekantoor vertegenwoordigde percentage van de uitgebrachte stemmen tijdens de vergaderingen als bedoeld in onderdeel iii;
- v. de beloning van de bestuursleden van het administratiekantoor;
- vi. het aantal gehouden vergaderingen van het bestuur alsmede de belangrijkste onderwerpen die daarbij aan de orde zijn geweest;
- vii. de kosten van de activiteiten van het administratiekantoor;
- viii. de eventueel door het administratiekantoor ingewonnen externe adviezen;
- ix. de (neven)functies van de bestuurders; en
- x. de contactgegevens van het administratiekantoor.

Niet van toepassing
op DNB

4.5.8 Stemvolmachten

Het administratiekantoor verleent zonder enige beperkingen en onder alle omstandigheden stemvolmachten aan certificaathouders die daar om vragen. Iedere certificaathouder kan het administratiekantoor een bindende steminstructie geven voor de aandelen die het administratiekantoor voor hem houdt.

Niet van toepassing
op DNB

5 One-tier bestuursstructuur

Principe 5.1 One-tier bestuursstructuur

De samenstelling en het functioneren van het bestuur waarvan zowel uitvoerende als niet uitvoerende bestuurders deel uitmaken moeten zodanig zijn dat het toezicht door niet uitvoerende bestuurders naar behoren kan worden uitgevoerd en onafhankelijk toezicht is gewaarborgd.

DNB kent geen one-tier governance structuur. Dit principe en de daarop gebaseerde best practices zijn dan ook niet van toepassing op DNB.

5.1.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat in meerderheid uit niet uitvoerende bestuurders. De onafhankelijkheidsvereisten in de zin van best practice bepalingen 2.1.7 en 2.1.8 zijn van toepassing op de niet uitvoerende bestuurders.

5.1.2 Voorzitter van het bestuur

De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur. Hij ziet erop toe dat het bestuur als collectief alsmede de commissies van het bestuur evenwichtig zijn samengesteld en naar behoren functioneren.

5.1.3 Onafhankelijkheid voorzitter van het bestuur

De voorzitter van het bestuur is geen uitvoerende bestuurder (geweest) van de vennootschap en is onafhankelijk in de zin van best practice bepaling 2.1.8.

5.1.4 Samenstelling commissies

Uitsluitend niet uitvoerende bestuurders maken deel uit van de commissies, bedoeld in best practice bepaling 2.3.2. Het voorzitterschap van de audit- of remuneratiecommissie wordt niet vervuld door de voorzitter van het bestuur, noch door een voormalig uitvoerende bestuurder van de vennootschap.

5.1.5 Verantwoording toezicht niet uitvoerende bestuurders

De niet uitvoerende bestuurders leggen verantwoording af over het uitgeoefende toezicht in het afgelopen boekjaar, waarbij in ieder geval verslag wordt gedaan over de onderwerpen, bedoeld in de best practice bepalingen 1.1.3, 2.1.2, 2.1.10, 2.2.8, 2.3.5 en 2.4.4, en indien van toepassing van de onderwerpen, bedoeld in best practice bepalingen 1.3.6 en 2.2.2.

Gebruikte begrippen en afkortingen

Bankwet	Bankwet 1998 (actuele versie zie https://www.overheid.nl/)
Statuten	Statuten van De Nederlandsche Bank (versie 1 juli 2023)
RvO	Reglement van orde van De Nederlandsche Bank (versie 1 juli 2023)
RvC	Raad van commissarissen van De Nederlandsche Bank
FC	Financiële Commissie gevormd uit de RvC ('auditcommissie' in de Code)
TC	Toezichtcommissie gevormd uit de RvC
HBC	Honorerings- en benoemingscommissie gevormd uit RvC (remuneratie en selectie- en benoemingscommissie in de Code)
AV	Algemene vergadering van aandeelhouders als bedoeld in artikel 16 Statuten
IAD	Interne Auditdienst van De Nederlandsche Bank ('interne audit functie' in de Code)
ESCB Statuten	Statuten van het Europees Stelsel van Centrale Banken (ESCB) en van de Europese Centrale Bank (ECB)
SSM	Single Supervisory Mechanism
SRM	Single Resolution Mechanism
Hij/Zij	Daar waar in dit document aan personen wordt gerefereerd met 'hij', kan ook 'zij' worden gelezen

De Nederlandsche Bank N.V.
Postbus 98, 1000 AB Amsterdam
020 524 91 11
dnb.nl

Volg ons op:

 Instagram

 LinkedIn

 X

DeNederlandscheBank

EUROSYSTEEM