

## **Huishoudelijk Reglement Adviserend panel DNB**

### **Artikel 1 - Begrippen**

1. In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:
  - a. instellingen: financiële ondernemingen als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht (Wft), alsmede pensioenuitvoerders als bedoeld in artikel 1 Pensioenwet (Pw);
  - b. DNB: De Nederlandsche Bank N.V.

### **Artikel 2 – Adviserend panel**

1. DNB voert periodiek overleg met een adviserend panel van representatieve vertegenwoordigingen van de onder zijn toezicht staande instellingen over:
  - a. de door DNB als toezichthouder op te stellen begroting;
  - b. de door DNB als toezichthouder gerealiseerde baten en lasten, en verrichte werkzaamheden;
  - c. de kosten voor instellingen die verband houden met de uitvoering van de toezichttaak van DNB;
  - d. eventueel door leden van het panel te agenderen beleidsonderwerpen.
2. Het adviserend panel heeft de volgende twee doelstellingen:
  - a. Het panel biedt de onder toezicht staande instellingen de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op de financiële huishouding en, daarmee samenhangend, het beleid van DNB als toezichthouder.
  - b. Het panel kan DNB als toezichthouder nuttige inzichten verschaffen betreffende de financiële gevolgen, waaronder administratieve lasten en overige nalevingskosten, die het toezicht voor instellingen met zich brengt.

### **Artikel 3 - Samenstelling panel**

1. De leden van het panel zijn representatieve organisaties van onder toezicht staande instellingen of, indien er geen representatieve organisaties zijn, een selectie van de in die sector onder toezichtstaande instellingen, welke selectie door DNB wordt bepaald.
2. Ieder panellid wijst maximaal twee vertegenwoordigers aan om bij de panelbijeenkomst aanwezig te zijn. In overleg met DNB kan een panellid meer vertegenwoordigers aanwijzen.
3. DNB beoordeelt periodiek de representatieve organisaties die lid zijn van het panel op hun representativiteit voor de onder toezicht staande instellingen.
4. De bijeenkomsten van het panel worden voorgezeten door DNB.
5. Het secretariaat van het panel wordt gevoerd door DNB. Correspondentie dient te worden gericht aan De Nederlandsche Bank N.V., afdeling Sp&c, Postbus 98, 1000 AB Amsterdam.

### **Artikel 4 – Panelbijeenkomst**

1. Het overleg tussen DNB en het adviserend panel vindt minimaal twee maal per jaar plaats in een panelbijeenkomst.

Een panelbijeenkomst kan uit verschillende ronden bestaan.
2. Het Ministerie van Financiën en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid kunnen een toehoorder aanwijzen die de panelbijeenkomst namens hen bijwoont.
3. DNB kan een derde uitnodigen een panelbijeenkomst bij te wonen. Leden kunnen een verzoek tot uitnodigen van derden aan DNB doen.
4. Elk lid kan verzoeken een agendapunt op de agenda te laten plaatsen. Dit dient uiterlijk drie weken voor de panelbijeenkomst schriftelijk aan het secretariaat te zijn gemeld. Indien een door

een panellid voorgesteld agendapunt niet op de conceptagenda wordt geplaatst wordt dit schriftelijk gemotiveerd bij toezending van de conceptagenda.

5. Door leden in de panelbijeenkomst in te brengen schriftelijke stukken dienen uiterlijk drie weken voor de bijeenkomst in het bezit te zijn van het secretariaat. Na ontvangst van de in dit lid bedoelde stukken zal het secretariaat deze zo snel mogelijk aan alle andere panelleden toezenden.

6. De conceptagenda met de bijbehorende documenten die tijdens de bijeenkomst zullen worden besproken worden tenminste twee weken voor de bijeenkomst aan de leden verzonden.

#### **Artikel 5 - Bevoegdheden panelleden**

1. De leden van het panel hebben de bevoegdheid om op de panelbijeenkomst mondelinge vragen te stellen, adviezen te geven en opmerkingen te maken over de onderwerpen als genoemd in artikel 2, eerste lid.

2. Voorafgaand aan de bijeenkomst kunnen de leden van het panel schriftelijk vragen stellen en adviezen geven, een en ander in overeenstemming met artikel 4.

3. Panelleden zorgen ervoor dat hun adviezen en vragen representatief zijn.

4. Schriftelijke adviezen worden door de toezichthouder ter kennisgeving aan de andere panelleden verspreid.

5. DNB streeft ernaar om door panelleden schriftelijk en mondeling gestelde vragen zoveel mogelijk tijdens de panelbijeenkomst te beantwoorden. Indien dit niet mogelijk is, wordt het schriftelijke antwoord op een vraag uiterlijk met het conceptverslag als bedoeld in artikel 6, eerste lid, aan de leden toegezonden en als bijlage aan het definitieve verslag als bedoeld in artikel 6, vierde lid, gehecht.

6. Leden van het panel dienen adviezen als zodanig aan te merken.

7. De intentie is dat onderwerpen tijdens de panelbijeenkomsten worden besproken. Schriftelijke adviezen kunnen door DNB worden meegenomen in het begrotingsproces, indien deze binnen 14 dagen na de panelbijeenkomst worden ingediend.

8. DNB streeft ernaar adviezen van de sector op te volgen. Afwijkingen van adviezen zullen worden gemotiveerd in het overzicht met adviezen van het panel bij het conceptverslag als bedoeld in artikel 6, eerste en tweede lid.

#### **Artikel 6 – Verslag panelbijeenkomst**

1. Het (concept)verslag van de panelbijeenkomst wordt opgesteld door het secretariaat van het panel. Bij het (concept)verslag wordt een overzicht gevoegd van de door de leden van het panel ingediende adviezen.

2. Het conceptverslag wordt binnen twee weken na de bijeenkomst ter commentaar aan de leden (waaronder ook de leden van de andere ronden van de panelbijeenkomst, als bedoeld in artikel 3, eerste lid) gezonden.

3. Commentaar van de leden op het conceptverslag als bedoeld in het tweede lid, dient binnen twee weken na datum van verzending van het conceptverslag door DNB door het secretariaat te zijn ontvangen. De leden van andere ronden van de panelbijeenkomst kunnen eveneens binnen twee weken een reactie geven.

4. Met inachtneming van het tijdig ontvangen commentaar, stelt DNB binnen zes weken na de panelbijeenkomst het definitieve verslag met de bijlagen als bedoeld in artikel 4, tweede en vierde lid, vast.

5. Het definitieve verslag van de panelbijeenkomst met bijlagen wordt aan de leden van het panel en de andere eventuele aanwezigen toegezonden.

6. DNB houdt het verslag een jaar na vaststelling op elektronische wijze ter inzage.

7. Het verslag van de panelbijeenkomst ter voorbereiding en vaststelling van de begroting wordt aan de begroting gehecht.

**Artikel 7 - Geheimhouding**

De stukken die door DNB in het kader van de panelbijeenkomsten worden toegezonden, zijn vertrouwelijk totdat het verslag van de bijeenkomst definitief is vastgesteld dan wel, in geval van de panelbijeenkomst terzake de begroting, totdat een mededeling in de Staatscourant is gedaan overeenkomstig artikel 1:30, zesde lid, Wft respectievelijk artikel 155, derde lid, Pw.

**Artikel 8 - Wijziging reglement**

DNB kan, na de leden van het panel te hebben gehoord, de bepalingen van dit reglement wijzigen.