

DNB ShareFile basis

DeNederlandscheBank

EUROSYSTEM

DNB **PUBLIC**

Inhoud

- 1 Inloggen >
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen >
- 3 Eerste keer inloggen >
- 4 Het gebruik van bestanden >
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen >
- 6 Zet de datum en tijd >
- 7 Email notificaties >
- 8 Algemene problemen >



- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

1 Inloggen

Alleen geregistreerde gebruikers hebben toegang tot de applicatie. Aanvragen kunt u sturen naar uw DNB contact persoon.

Als je eenmaal rechten hebt, volg dan onderstaande stappen om in te loggen.

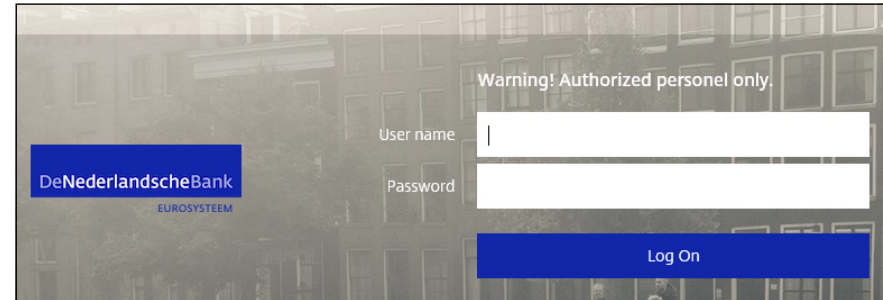
Je hebt **3 pogingen** om in te loggen. Na 3 mislukte pogingen wordt je account vergrendeld.

Als dit gebeurt stuur een mail naar Sharefile@dnb.nl.



- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

2 Favoriet aanmaken en aanpassen



Edit favorite

Name

URL

Save Cancel

- Open je internet browser en vul het volgende adres in: <https://sharefile.dnb.nl>
- Een login pagina verschijnt. De URL wijzigt meteen. Maak je een favoriet aan, dan wordt de URL: <https://sharefile.dnb.nl/vpn/tmindex.html>. Pas deze URL aan!

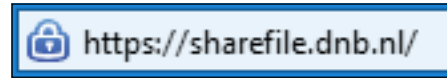
- Zet de favoriet in **bewerkingsmode en verwijder** het laatste gedeelte van de **URL** (vpn/tmindindex.html) zodat <https://sharefile.dnb.nl> over blijft.

Als je het laatste gedeelte van de URL niet verwijdert kun je de volgende problemen krijgen:

- Je moet je SF-account en SMS meer dan 2 keer invullen
- Je ontvangt geen SMS
- Je ziet geen mappen in het navigatie venster (aan de linkerkant), ga naar 8.3

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

3 Eerste keer inloggen



Typ of kopieer de ShareFile **URL** (<https://sharefile.dnb.nl/>) in je browser.

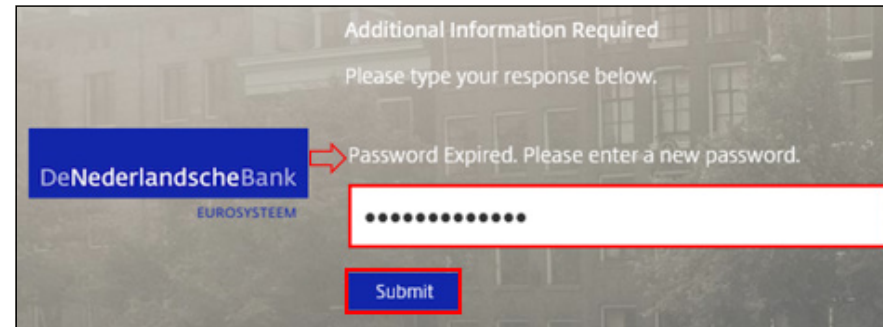


Er verschijnt een login scherm met afbeelding
→ Vul in je **SF-account** (SFxxxx)
→ Vul in je **tijdelijke wachtwoord** (ontvangen bij SMS)
→ Klik op de knop **Log On**

De URL wijzigt meteen naar <https://sharefile.dnb.nl/vpn/tmindex.html> maar dat is correct.

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

3 Eerste keer inloggen

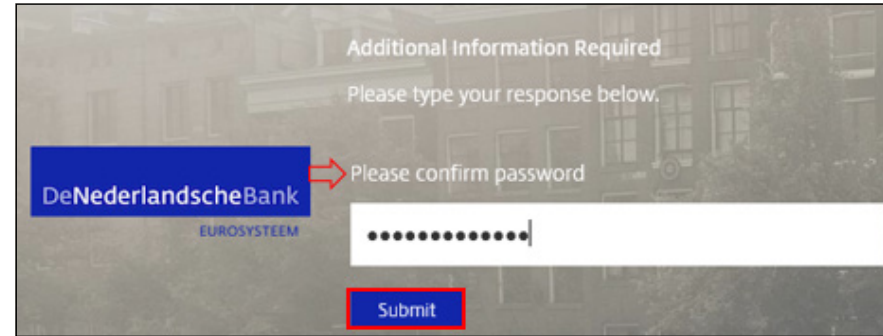


Creëer nu een nieuw **eigen wachtwoord**
Nb. Schrijf je wachtwoord op een elektronisch kladblok zodat je het kunt kopiëren en plakken.

- **Let op dat je wachtwoord voldoet aan de onderstaande eisen:**
- Minimaal 12 karakters
 - Minimaal één hoofdletter
 - Minimaal één cijfer (0123456789)
 - Minimaal één vreemd teken (zoals @!#\$)
 - Gebruik geen veel voorkomende voor- of achternaam in het wachtwoord.
 - Het wachtwoord moet anders zijn dan de 12 vorige wachtwoorden.
- Als je je wachtwoord hebt ingevuld, klik op de **Submit** knop

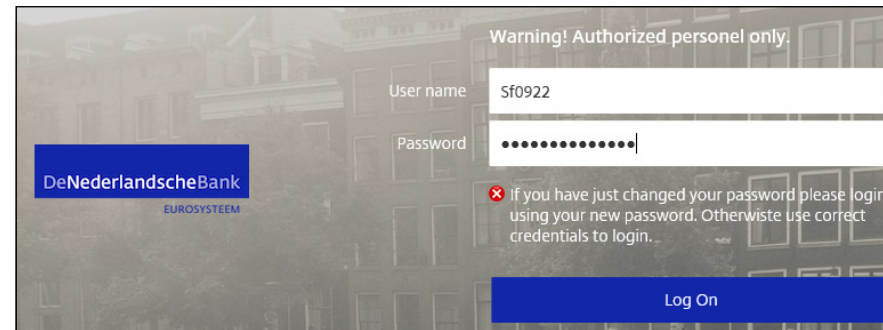
- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

3 Eerste keer inloggen



Een vervolg scherm verschijnt

→ **Bevestig** het nieuwe wachtwoord en klik op de **Submit** knop



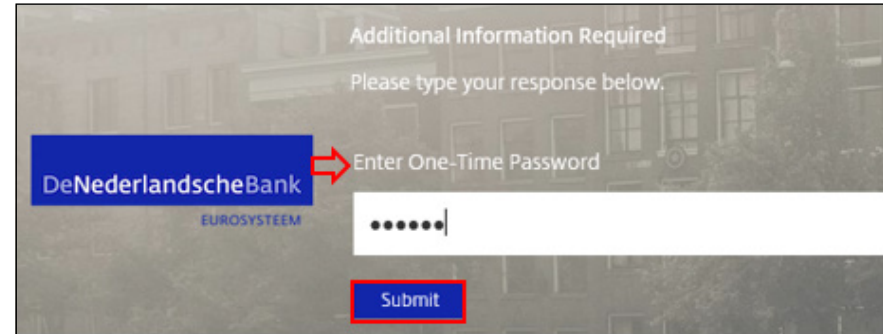
Wordt er niet opnieuw gevraagd je login gegevens in te vullen, ga naar de volgende stap.

Een login scherm verschijnt, vul hier je inloggegevens in.

→ Vul je **SF-account** en **eigen wachtwoord** in

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

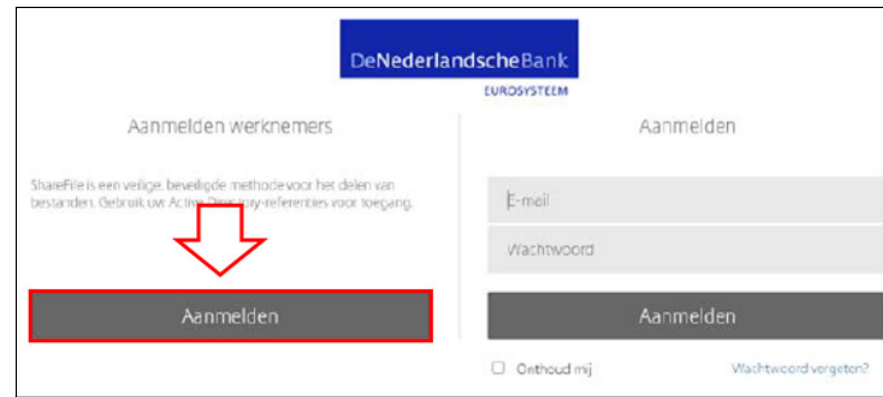
3 Eerste keer inloggen



Je ontvangt een **SMS met een eenmalig code** (6 cijfers)

- Vul de code in en klik op **Submit**
- Als je na het invullen steeds terug keert naar het login scherm, ga naar 8.1

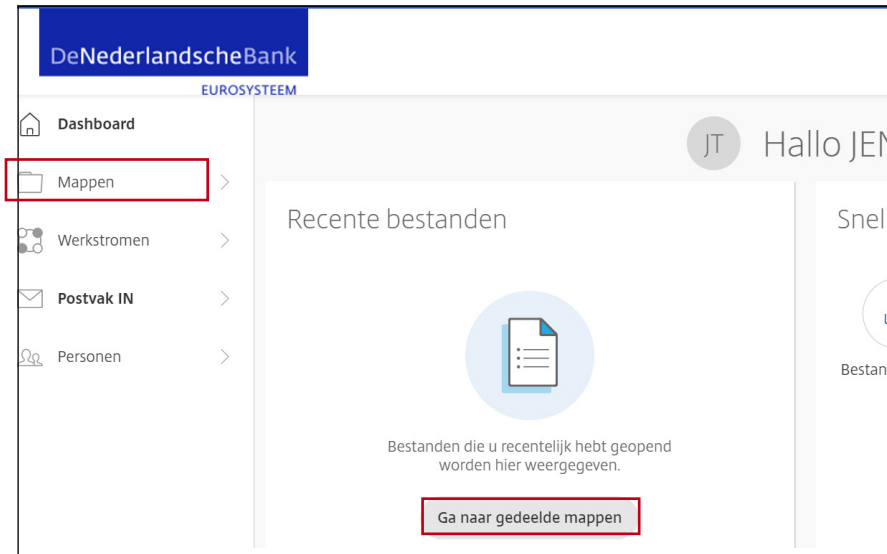
Attentie! Na 41 dagen vraagt het systeem je een nieuw wachtwoord in te vullen!



- Het volgende login scherm verschijnt
- Gebruik de **linker knop** (Aanmelden werknemers) om in te loggen
 - De hoofdpagina van ShareFile verschijnt, je kunt nu verder naar de mappen gaan
 - Als je een foutmelding krijgt, ga naar 8.2

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

3 Eerste keer inloggen

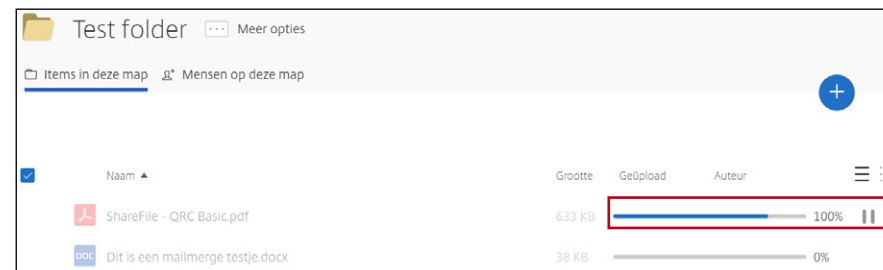
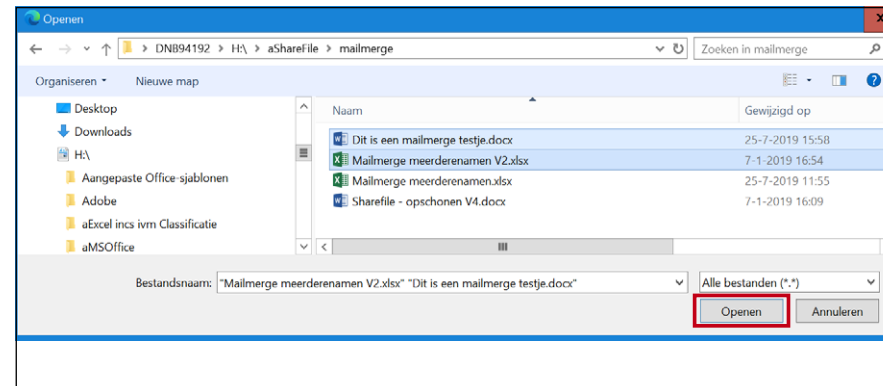
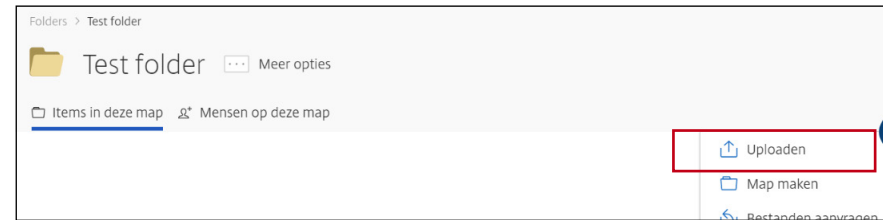


De Dashboard pagina verschijnt

- Klik op **Ga naar gedeelde Mappen** en daarna op **Gedeelde mappen** of
- klik in het navigatie gedeelte (linker zijde) op **Mappen > Gedeelde mappen** of direct op de knop **Gedeelde mappen**
- Als je op het navigatievenster geen 'Mappen' ziet, ga naar 8.3

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

4 Het gebruik van bestanden



4.1 Het uploaden van bestanden

Je kunt 1 of meer bestanden uploaden door de 'plus' knop te gebruiken, je kunt ook een Zip-bestand uploaden.

Klik op de **+** en **Uploaden**

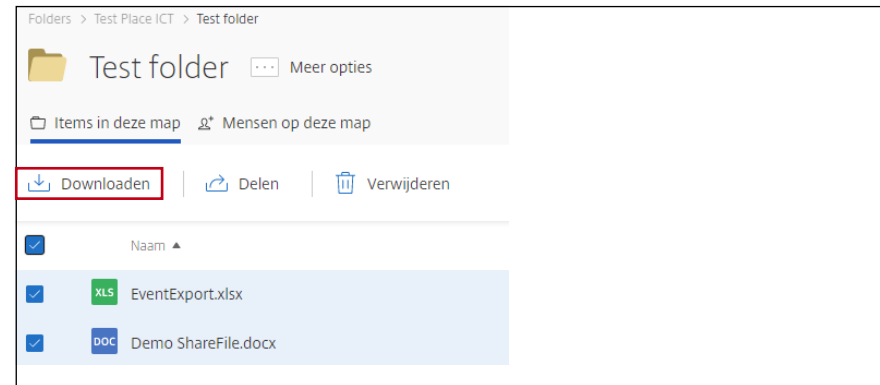
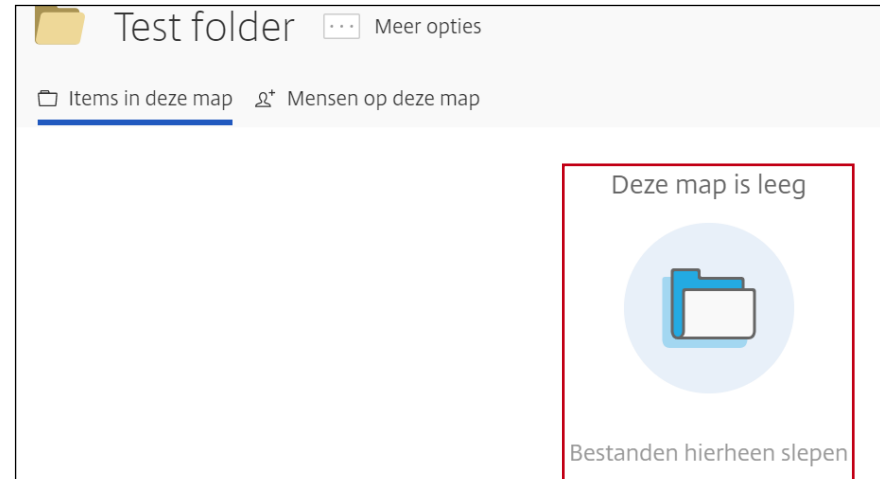
Een upload scherm verschijnt

- Klik op de link **Door bestanden bladeren**
- Windows verkener verschijnt. Gebruik de Ctrl toets om meerdere bestanden tegelijk te selecteren en klik daarna op **Openen**
- De bestanden verschijnen op het Upload scherm. Klik op **Uploaden** wanneer alle bestanden er staan

In de map wordt de status getoond

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

4 Het gebruik van bestanden



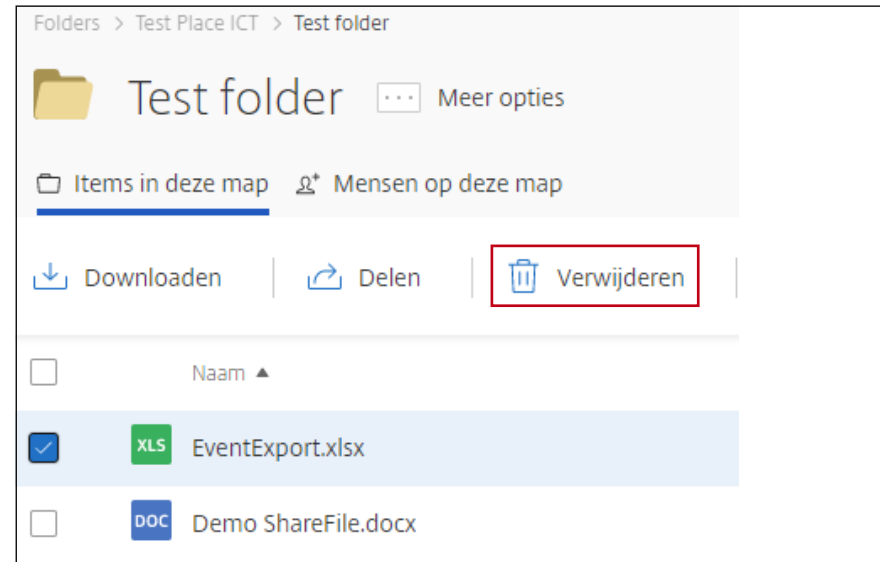
4.2 Sleep en zet een bestand neer
Je kunt ook bestanden (of een Zip-bestand) selecteren en direct verplaatsen naar een map.
→ Selecteer de bestanden van je persoonlijke device die je wilt verplaatsen naar de **Items in deze map** omgeving. ShareFile toont je de status bar.

4.3 Download bestanden
→ Selecteer één of meer bestanden die je wilt downloaden, je kunt ook een Zip-bestand downloaden
→ Druk op de **Downloaden** knop om het downloaden te starten

De bestanden kun je op een device opslaan door de **Opslaan als** knop te gebruiken. Download je een gehele map dan wordt een Zip-bestand aangemaakt!

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

4 Het gebruik van bestanden



4.4 Verwijder een bestand

Selecteer, om een bestand te verwijderen, een of meer bestanden en druk op de knop **Verwijderen**.

Je kunt ook een bestand verwijderen door op de bestandsnaam met de rechtermuis te klikken.

Een verwijderd bestand gaat naar de **Prullenbak**. Een gebruiker met upload rechten kan alleen zijn eigen bestanden verwijderen.

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen



Je kunt van de sub-map naar de map die er boven staat navigeren, door op de map links er van te klikken.

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

6 Zet de datum en tijd

Tijd en datum


Tijdzone:
(UTC +01:00) Midden-Europese Tijd

Zomertijd:
Zomertijd (Europese Unie)

Datumnotatie:
dag/maand/jaar

Tijdnotatie:
24-uursnotatie

Je kunt de datum en tijd naar de juiste tijd zone wijzigen, de datum en tijd worden dan correct achter bestanden getoond.

→ Klik links onder op de  bij **Persoonlijke instellingen**

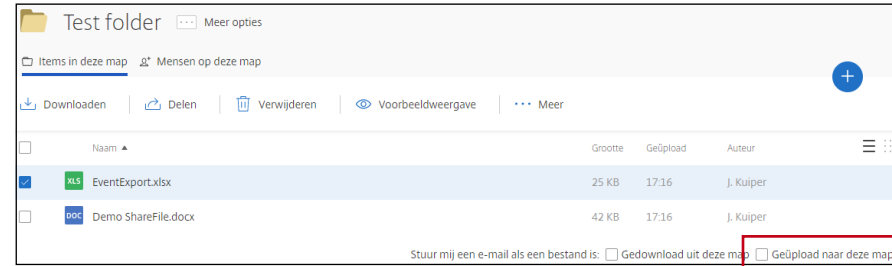
Een pagina met je **profiel** verschijnt. Ga naar beneden.

→ Wijzig de **Tijdzone**, **Zomertijd** en **Tijdnotatie**.

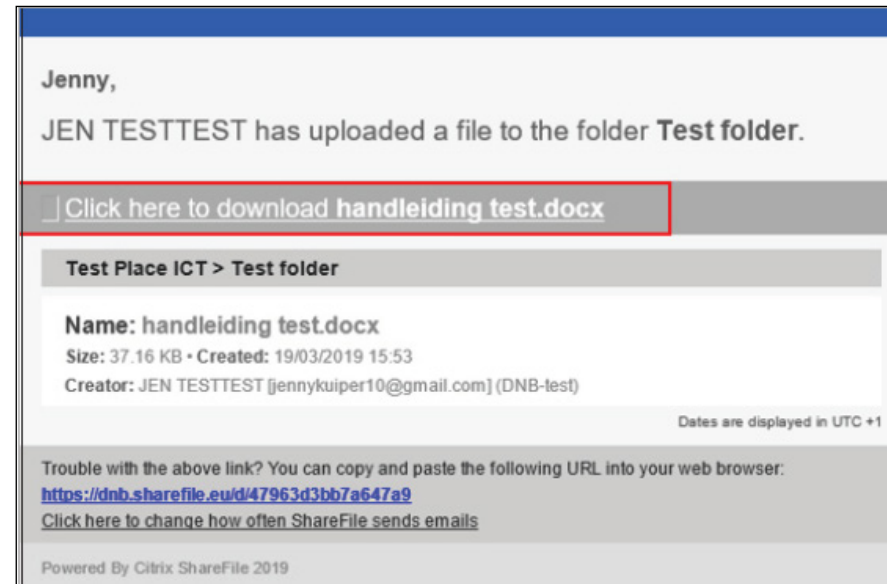
Je kunt ook de **Datumnotatie** wijzigen.

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

7 Email notificaties



7.1 Stel Upload notificaties via email in
Gebruikers kunnen de Upload notificatie via email aan of uit zetten door gebruik te maken van de checkbox onder aan het werkgebied.



7.2 Ontvang notificaties

Wanneer je een notificatie ontvangt, klik op de link in het licht grijze gebied.
Dan opent de map met de geüploade bestanden.
Gebruik de andere links niet, deze werken niet.
Voordat je op de link klikt **login in ShareFile!**

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

8 Algemene problemen

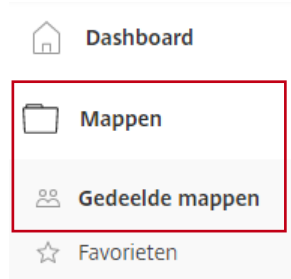
Het https-verkeer is geblokkeerd.

Mogelijke oplossing is:

De **URL's** hieronder moeten worden gewhitelist

- <https://dnb.sharefile.eu>
- <https://sharefile.dnb.nl>

Meld dit aan je IT beheerder



8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm

De URL in de favoriet is niet juist, zie de oplossing bij 8.3

8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen

Na het inloggen in ShareFile ontvang je een foutmelding (bijvoorbeeld, HTTP / 1.1 Internal Server Error 43549). Dit is een melding die aangeeft dat de tijd is verlopen; je had de URL op het scherm meer dan 3 minuten open staan zonder in te loggen.

Oplossing: sluit de tab in de browser en open <https://sharefile.dnb.nl> opnieuw.

- 1 Inloggen
- 2 Favoriet aanmaken en aanpassen
- 3 Eerste keer inloggen
- 4 Het gebruik van bestanden
 - 4.1 Het uploaden van bestanden
 - 4.2 Sleep en zet een bestand neer
 - 4.3 Download bestanden
 - 4.4 Verwijder een bestand
- 5 Navigatie tussen mappen en sub-mappen
- 6 Zet de datum en tijd
- 7 Email notificaties
 - 7.1 Stel Upload notificaties via email in
 - 7.2 Ontvang notificaties
- 8 Algemene problemen
 - 8.1 Steeds terugkerend naar het login scherm
 - 8.2 Een Time-out foutmelding na het inloggen
 - 8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster
 - 8.4 Contact

8 Algemene problemen

8.3 Mappen worden niet getoond in het navigatie venster

Je ziet niet de naam **Mappen** en **Gedeelde mappen** in het navigatie venster staan (links op het scherm).

Reden: de URL in de favoriet is niet correct

Als je een favoriet gebruikt om in te loggen controleer de URL in de eigenschappen.

Verwijder het laatste gedeelte van de **URL** (vpn/tmindex.html) zo dat alleen <https://sharefile.dnb.nl> overblijft.

Ga in Edge Chromium naar de **Instellingen (...)** > **Geschiedenis** > **Browsegegevens verwijderen**

→ Verwijder de cookies en bestanden in de browser

Zet hiervoor tenminste de volgende opties aan:

- Browsegeschiedenis
- Afbeeldingen en bestanden in de cache

→ Druk op de knop **Nu wissen**

→ Sluit hierna de browser en open deze opnieuw

→ Open ShareFile

Controleer of het https-verkeer is geblokkeerd.

De URL's hieronder moeten worden gewhitelist

→ <https://dnb.sharefile.eu>

→ <https://sharefile.dnb.nl>

Meld dit aan je IT beheerder

8.4 Contact

Heb je een vraag of probleem stuur een email naar Sharefile@dnb.nl

